**安徽职业技术学院易班建设项目——第二课堂**

**设备采购项目招标文件**



采购人：安徽职业技术学院

项目名称：安徽职业技术学院易班建设项目——

第二课堂设备采购

项目编号：AZY-2020-028

采购时间：2020年7月

一、招标公告

经学校批准，现采用公开招标方式对“易班建设项目——第二课堂”项目进行采购，欢迎具备条件的供应商参与投标。

一、项目名称及内容

1.项目名称：安徽职业技术学院易班建设项目——第二课堂设备采购

2.项目编号： AZY-2020-028

3.资金来源：财政资金

4.项目预算：20.5万元

二、投标人资格要求

1、投标人需为投标产品开发商或代理商，代理商需提供代理证明；

2、须具有现场技术支持服务能力。

3、本项目不接受联合体投标。

三、报名及招标文件获取方式

1.报名时间：2020年7月1日至2020年7月6日

2.报名时请提交报名登记表电子版一份，文件请发送至邮箱1165275067@qq.com，邮件标题请注明项目及报名单位名称，不提交报名登记表的不得参与投标。（报名登记表格式请参见本公告发布网页的“文件下载”一栏）

3.招标文件获取方式

自招标公告发布之日起从招标公告发布网页自行下载。

四、开标时间及地点

1.开标时间：2020年7月8日

2.开标地点：安徽职业技术学院行政楼1127室

五、投标截止时间：同开标时间

六、联系方式

地址：合肥市新站区文忠路2600号

招标联系人：周老师 电 话： 0551-64680165

二、投标人须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 序列名称 | 内容 |
| 1 | 项目名称 | 安徽职业技术学院易班建设项目——第二课堂设备采购 |
| 2 | 地点 | 安徽职业技术学院 |
| 3 | 招标人 | 安徽职业技术学院 |
| 4 | 项目概况简要说明 | 安徽职业技术学院易班建设项目——第二课堂设备采购 |
| 5 | 招标范围 | √招标公告 □其他说明 |
| 6 | 标段划分 | 1个标段 |
| 7 | 承包方式 | 无 |
| 8 | 是否允许联合体投标 | 否 |
| 9 | 资金来源 | 财政资金 |
| 10 | 计价方式 | 全费用综合单价 |
| 11 | 服务工期 | 合同工期：合同签订时约定。 |
| 12 | 质量标准要求 | 质量标准：验收合格 |
| **13** | 预留金 | 本项目无预留金。 |
| 14 | **评标定标办法** | 综合评分法 |
| 15 | **资格审查方式** | **资格预审** □资格后审 |
| **16** | 投标文件 | 1、投标文件正本一份，副本二份；  2、投标文件应用A4纸胶装装订（不允许活页)，否则不予接受。 |
| 17 | 招标人提供的招标文件、图纸及其他资料 | √招标文件 |
| 18 | 投标文件递交截止及开标时间 | 2020年7月8日下午2：30 |
| 19 | 开标地点 | 新校区综合办公楼1127 |
| 20 | 递交投标文件注意事项 | 按照招标文件相关规定递交投标文件 |
| 21 | 开标注意事项 | 投标人参加开标大会时须携带以下资料原件备查：若是投标人的法定代表人到场的应出示本人居民身份证和法定代表人身份证明书原件；若是授权委托代理人到场的应出示本人居民身份证和有效的授权委托书原件。 |
| 22 | 解释权 | 本招标文件的解释权在招标人。 |

（一）、付款方式

项目验收合格后采购人向中标人支付合同总额100%款项。

（二）、违约责任

如服务质量达不到采购人要求，采购人有权终止合同，并扣除合同履约保证金作为违约金。

（三）、投标费用

1、投标人自行承担投标发生的所有费用。

2、招标人不收取任何费用。

（四）、投标保证金

1、该项目投标保证金为1000元。在投标时以现金形式提交保证金，用信封单独密封，保证金交至安徽职业技术学院行政楼1127室国资办。并在信封表面注明投标单位，联系人和联系方式。

2、未提交保证金的，视为放弃本次投标资格。

3、缴纳保证金的投标人无故未参加投标的，招标人有权收取其保证金的10%作为违约金。

4、未中标的投标人保证金在开标结束后现场原额退还；中标人保证金在合同签订后转为合同履约保证金，项目验收合格交付后原额退还，合同另有规定的除外。

5、中标人无正当理由拒绝签订合同的，招标人有权取消其中标资格，并有权扣除其投标保证金作为违约金。

（五）、投标文件编制

1、投标文件的签署及内容确认规定

（1）投标文件分为正本一份，副本二份，并注明“正本”和“副本”字样。正、副本分别密封，不得并入一个密封袋中。袋口加贴密封条并在封条处加盖单位公章。并在封面处留有投标人、联系人、联系方式等信息。投标报价单用小信封单独密封，装入投标文件正本内，并在信封表面注明投标单位信息，联系人和联系方式。

（2）正本与副本如有差异，以正本为准。

（3）投标文件原则上不允许有加行、涂改，允许个别补充、修改，但补充、修改处必须由投标人代表签字盖章确认。

（4）投标文件的正本和副本，应包括有招标文件规定的全部文件以及投标人认为必要的文件。

2、投标文件开封

（1）收到可“撤回”通知的投标文件将不予开封。

（2）迟到的投标文件将被拒绝。

3、投标文件的澄清

为有助于对投标书的审查、评价和比较，评标期间可分别要求投标人对其投标文件进行澄清或答疑，有关澄清或答疑要求的答复应以书面形式提交，但不得对投标报价或实质性内容做任何修改。

（六）、投标纪律

1、投标人申报的关于资质、业绩等的文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

2、投标人不得串通作弊，哄抬标价，致使定标困难或无法定标。

3、投标人不得采用不正当手段妨碍、排挤其它投标人，破坏公平竞争。

4、投标人不得打听和搜集评标机密，不得以任何形式干扰评标或授标工作。

5、投标人若违反上述要求，其投标将被废除。

6、投标人应仔细阅读本招标文件，严格按照本招标文件的内容和要求编制应答文件，并承担应答文件编制和递交过程中的一切费用和风险。

（七）、投标文件递交和开标

1、投标截止时间：2020年7月8日下午2：30

2、递交投标文件地点：新校区行政楼1127室

3、开标时间：2020年7月8日下午2：30

4、开标地点：行政楼1127室。

5、联系人及电话：周老师 电话：0551-64680165

（八）、评标办法

本项目评标办法：综合评分法。

（九）、中标

1、中标通知

（1）评标结束确定中标后，招标人将通知中标的投标人签订合同。

（2）招标人无须向未中标的投标人解释原因，也不退还投标文件。

（3）未中标的其他投标人招标人评标结束后退回投标保证金，不再另行通知。

2、履约保证

（1）中标人需缴纳履约保证金6000元，合同签订时缴纳。

（2）中标人不得转让中标项目，否则将失去取得合同的资格。

3、合同签订

（1）中标人从收到中标通知的10日内与招标人签订合同，合同主要条款见招标书项目要求主要内容。

（2）招标文件、中标人的投标文件等均为签订合同的依据。

（3）其它相关事宜另行约定。

三、采购需求及要求

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **技术规格及配置** |
|  | 1. **总体要求**   **1.项目背景**  充分利用信息化和智能化手段，对我们团委现有业务进行信息化实现，彻底解决团委信息化和第二课堂成绩单工作中遇到的数据量大，参与人员多而使得数据不准确、不及时的问题,并逐步实现团委无纸化办公。从管理角度来看，目前需要一些学生的数据和相关统计，因为没有相应的管理系统，人为的操作工作量大而且不准确，这样既增加了管理成本又达不到应有的管理效果。从技术角度来看，现有第二课堂成绩单业务已经相对成熟，开发一套符合学校组织体系和管理实际的系统具有可行性。  **2.业务需求**  第二课堂管理系统以解决学生活动工作信息化为目的，实现活动类工作的全面信息化，全无纸化流程管理。  第二课堂管理系统主要解决：组织管理、活动审批、活动申请、学时记录、学分转换、第二课堂成绩单、学生使用反馈、大数据分析等功能。  第二课堂管理系统面向全体学生开放，所以使用人数多，数据流量大。要求系统支持这些特点，   1. 以我校自主定义系统名称：安徽职业技术学院第二课堂成绩单管理系统。 2. 实现第二课堂用户及管理者的PC端和移动端同步应用。 3. 支持第二课堂大数据中心软件与可视化硬件相结合。 4. 根据学校要求可支持接入易班、学工、教务等智慧校园平台，并免费开放数据接口。   **3.数据需求**  全面实现第二课堂管理系统的内部业务数据集成，相关数据标准符合学校智慧校园基础数据标准。  **4.性能需求**  满足学校日常教学需要，要求支持同时在线人数不少于10000人，同时并发数不小于1500，单页面响应速度≤3秒。  **5.安全需求**  必须保证系统和信息的高安全性。保证系统自身无安全缺陷，同时采取必要的防范措施，使整个系统受到有意、无意的非法侵入而造成系统破坏的可能性降至最低程度。构建安全防护体系，对用户、软件功能、数据文件提供安全管理，仅授权用户能够访问或修改系统数据。对来自校园网和Internet的访问提供安全访问控制。  **1）用户安全**  ①本系统需要建立用户信息和应用权限的集中管理，用户信息和业务数据分离，保证用户信息的安全，用户使用手机号登录时，需要填写验证码，完成登录操作；  ②密码安全，保证用户密码不被截获；  ③需要设置系统锁定或者用户的访问时效，防止用户一段时间离开后的他人操作；  **2）系统安全**  ①对数据的访问需要通过系统定义的数据访问接口服务实现，确定访问用户和数据库用户的映射，保证数据访问的安全；  ②应用服务器端，用户口令配置采用专有加密，避免从服务器泄漏数据库的访问用户信息；  ③系统数据加设必要的摘要和操作日志，保证数据被篡改后能及时发现并恢复。  **3）传输安全**  ①通过支撑平台的加密引擎，对于需要加密的数据提供传输过程的加密；  ②加密引擎可以根据不同的应用进行扩展，降低因加密算法泄漏而导致的整体泄密。  **4）存储安全**  对关键数据进行数据签名和加密机制，防篡改，防抵赖，可进行数据审计，保障数据的传输和使用安全。  提供数据的自动转储和恢复机制，制定并演练备份、恢复方案。  **6.服务需求**  提供产品操作、技术文档使用说明，个性定制培训计划，培训系统整体使用、日常维护等基本技能。  提供7×24 小时服务响应，单一窗口的维修服务、技术性服务、咨询服务及系统问题排除服务等。  系统软件出现运作错误或故障，2小时内到场或通过系统远端进行了解，并及时反馈改善处理情况。  **7.建设原则**  第二课堂综合管理系统信息化建设规划应当遵循以下原则：  **1）易用性**  系统需在满足功能需求的前提下，做到简单化、实用、人性化，实现应用集成、数据集成、用户集成。  用户界面友好，实现统一应用界面、统一用户管理，并且满足个性化信息服务的需要。  客户端的兼容性强，B/S结构的系统，需要对各种浏览器兼容。  提供完善的联机中文帮助信息，操作菜单规划合理，提示信息丰富。  **2）先进性**  采用先进成熟的技术满足当前学生管理的需要的同时，兼顾其他相关的管理需要，使整个系统在一段时期内保持技术的先进性，并具有良好的发展潜力，以适应未来电子化的发展和技术升级的需要。  **3）开放性**  系统采用国际标准和规范，模块与模块之间、内部系统与系统之间、与外部系统之间都留有开放的接口，系统的基础数据要代码化，以利于系统的数据维护、无缝升级。  **4）可靠性**  为保证各项应用可用、安全，系统选择成熟的技术和平台，对网络结构、网络设备、服务器设备等各个方面进行高可靠性的设计和建设，尽量避免系统的单点故障。在建立适度冗余、可靠备份及安全保护措施的基础上，采用相关的软件技术提供较强的管理机制、控制手段和事故监控与网络安全保密等技术措施，提高整个系统的安全可靠性。  **5）可扩展性**  系统采用组件技术，支持应用的组合和自定义。数据库的设计基于数据标准和数据模型进行，要满足业务数据的扩充以及满足新数据增加和扩充数据体系的要求。系统具有良好的扩充、发展能力，提供今后扩充系统功能、规模的接口。  **6）安全性**  必须保证系统和信息的高安全性。保证系统自身无安全缺陷，同时采取必要的防范措施，使整个系统受到有意、无意的非法侵入而造成系统破坏的可能性降至最低程度。构建安全防护体系，对用户、软件功能、数据文件提供安全管理，仅授权用户能够访问或修改系统数据。对来自校园网和Internet的访问提供安全访问控制。  **8.总体框架**  本着使其具有高度的可扩展性、可维护性、可集成性、稳定性、使用方便实用性等特点，按照软件架构层（Layer）结构模式来看待层次结构，其层次是一个N层体系。从整体需求分析，采用B/S结构设计。  系统在技术上需要具有以下特点：业务变化的适应性、对高度分散客户端的适应性，高度的安全性、大量的并发处理、大容量数据存储处理等。  系统需采用标准三层MVC架构，形成数据管理层、业务管理层、业务表现层等3个层次。   1. **技术要求**   1.本次开发要求采用先进的J2EE主流技术平台产品，支持跨平台，操作系统采用Linux；系统前端采用VUE进行开发，后台管理平台采用java开发，数据库采用MYSQL存储，平台数据通信使用基于TOKEN的AES加密。  2.系统整体设计采用B/S方式进行整体架构，客户端完全兼容IE10.0/Firefox21.0/Chrome23.0/Opera15.0等以上版本主流浏览器。  3.提供良好的使用便捷性，具有易用性和数据业务使用便捷性的特点，用户体验感强。  4.系统采用分层模块化设计编码，当局部功能出现问题，系统自动通过简单隔离操作保证系统整体的可用性。  5.系统处理能力主要考虑系统能承载的最大并发用户数，系统应满足全校师生的高并发访问需求，并发用户≥1500，峰值查询响应在3s之内，复杂查询响应在3s以内，业务峰值响应在3s以内。  6.支持不停机升级维护，系统应能够7×24小时不间断运行。  7.要求基于H5微服务的轻应用，根据学校要求可支持以下服务，接入“易班”思政系统、学校智慧校园平台，实现统一身份认证。  8.可支持相关系统及应用的接口对接，可支持打通校内统一消息通道，助力学校实现应用集成、资源整合和数据互通。  9.系统应具备良好的安全保障机制，从系统网络环境、数据库安全、操作系统安全策略、系统自身安全技术等方面整体保障系统安全稳定的运行。同时，对系统的数据采取加密措施，保障重要数据的安全。  10.服务器支持多套主备方案，在出现服务器特殊异常情况下，能够做到快速切换。  11.定制可视化大数据展示平台，以数据或图表等形式直观展示，具备数据分析功能，能够建设第二课堂大数据中心。  12.可支持应用进行本地化部署到校内服务器。   1. **功能要求**   **1.PC后台管理功能**  **★ 1.1 首页**  1.1.1系统包括菜单：首页、待办事项、素质拓展、思政教育、创新创业、志愿公益、校园广场、统计分析、组织管理、教学管理、基础设置；  1.1.2系统提供大屏数据功能：可视化呈现第二课堂整体情况；  1.1.3系统需要包含学生总数、教师总数、校园组织、活动数量、活动参与人次等多项数据统计；  1.1.4系统可以通过饼状图反映活动的分类占比；  1.1.5可以通过雷达图展示学校学生的平均学时；  1.1.6系统可以查看活动名称、状态、报名人数的实时数据，活动数量过多可循环滚动；  1.1.7通过柱状图形式展示7天待审核活动、进行中的活动；  1.1.8通过柱状图形式展示院系发布活动数量；  1.1.9查看教职工指导的总学时，职工人数过多可循环滚动。  **1.2 待办事项**  1.2.1待审活动  可以实现活动审核列表展示需要审核的活动，并在列表中可以看到对应活动的名称、主办方、管理员、分类、活动时间，可直接选择通过或驳回，也可点击详情进行查看活动详细信息。完结审核列表中展示活动名称、分类、主办方、管理员、学分、活动时长、提交时间、并可点击查看详情进行查看活动细节。活动详情中分类展示活动详情、报名列表、完结报告、并进行发放学时等。  1.2.2待审申报  实现申报列表展示需要审核的申报学生，根据院系、班级、提交时间和名称进行搜索，列表中可查看申报学生的姓名、学号、项目、奖项、学时、状态、申请时间，可以直接选择通过、驳回，也可点击详情查看申请的详细信息。  1.2.3待审置换  列表展示需要审核的学生申请，列表中可查看申报学生的姓名、学号、院系、专业、班级、置换前分类、置换分数、置换后分类、申请时间、置换次数，可以直接选择通过、驳回，可依据学生姓名、院系、置换后分类、申请日期等进行条件搜索。  **1.3 素质拓展**  **★** 1.3.1 活动管理，按活动状态（全部、审核中、被驳回、报名中、待开始、进行中、待完结、完结待审核、完结被驳回、已完结）进行展示、可依据活动名称、主办方、活动分类、活动时间、活动状态进行条件搜索、活动进行列表展示、可以进行创建活动、活动的导出；活动创建时能够设置地理位置签到（固定或者不固定位置），可配置学生报名活动自定义填写字段（学生报名后填写）：涵盖文本、附件、图片等格式要求；可配置活动过程中自定义材料收集，支持多次收集，可对收集设置进行管理，可关闭或恢复材料收集；可查看个人或团队（及团队中人员）材料收集情况。  1.3.2 自主申报，项目奖项按列表进行展示（项目名称、分类名称、奖项、获奖人数），可根据分类名称或者项目名称进行条件查询、可以进行新增项目、可对项目进行相应的操作（编辑、停止申请、详情、删除）、批量导入项目中获得奖项的人员，也可进行获奖人员的删除新增操作；可对每个奖项单独设置审批流程。可以对单个项目下的奖项分数规则进行设置（是否累加，是否有上限分，生效周期），可进行奖项申报次数设置。  1.3.3 历史活动，可对线下举办的活动进行添加、导入，历史活动列表可根据添加人或添加人所在的组织机构划分数据权限，可根据分类、日期、名称、主办方、添加人进行搜索，点击历史活动详情可查看活动基本信息以及活动成员发放学分情况。  1.3.4 奖惩记录，奖惩记录分为加分项及减分项，并对奖惩记录进行列表展示（项目名称、分类名称、加分人数、添加人、添加时间、备注、详情）可以自主添加加分项或减分项、，可以按照日期、分类、项目名称进行条件搜索查询、在详情中可对对应项导入学生、添加学生、查询、删除操作。  1.3.5 答题测评，可以在移动端发起答题测评活动，内容包含：问卷调查、知识类的测评答题；题型包括：选择题和填空题。可以对答题的学生参与率、答案选择率，正确率，填空题的答案内容进行统计显示。  1.3.6 答题题库，在后台素质拓展-答题题库点击可创建题库、创建题目，题库包括题库名称、题目类型（选择题、填空题和调查题）、难易度（低、中低、中、中高、高），创建题目包括选择题库、题目、答案、设置正确答案。  1.3.7 打卡任务，打卡任务中，可以根据开始/结束时间、状态、名称进行条件搜索查找、可以进行新增打卡任务、并列表形式展示任务名称、打卡地点、起止日期、打卡时间、状态、创建时间、操作（修改、强制结束）；支持打卡统计，打卡统计中可根据打卡任务名称进行条件查询、并以列表形式展示打卡任务名称、打卡地点、起止日期、打卡时间/打卡人数、状态、创建时间、打卡详情（院系统计、班级统计、学生统计），可对打卡导出的数据进行导出。  1.3.8 学分置换，学生端申请学分置换，老师后台审核，将已获得的分类学分等值置换成新的分类学分（只能置换限定类型为选修的分类学分）。  1.3.9活动指导，可进行活动对应指导老师学时进行管理，支持指导课时的统计、查看，支持老师活动签到、打卡。  **1.4 校园广场**  对校园广场的的背景上传图片以及并添加文字描述；对校园广场的主题进行设置，发布广场动态时必须选择其中一个主题；全校发布广场的动态列表，可查看该每条动态的评论内容以及点赞人数；可删除不健康的动态内容或删除不健康的评论。  **1.5 组织管理**  1.5.1 行政机构中可根据行政机构名称进行查找，对应的行政机构中可根据人员姓名、身份进行查询，快速找到对应人员。可以进行添加机构、导入机构、导入机构成员操作，对于某个机构，可以进行添加其下属子机构、添加/导入成员、编辑/删除机构，对于机构成员列表，可以进行选择批量删除或导出，对机构成员的职务进行编辑、设置成员身份、转让负责人、删除管理操作，教学单位的院系和专业自动生成且不可修改。  1.5.2 可以对党团组织进行添加、导入、查询、编辑、删除操作，党团组织列表中可以看到名称、上级组织、上级机构、人数、书记、备注，可以对对应的党团组织进行编辑头像、名称、校区、书记、上级机构、所属组织、添加备注、简介，也可以进行查看组织详情，包括该组织的组织成员列表、导入成员及该组织以往发布的活动，可对党团组织成员进行删除。  **★** 1.5.3 学生组织中包括社团协会、学生会、志愿组织、班级组织（一键自动生成）和其他组织五个板块Tab，组织可进行分届管理，可以根据组织的级别/名称进行查找，也可以进行批量导入/添加组织，对于已经存在于系统中的组织，也可以进行选择导出或全部导出。组织列表中，可以直观地看到有关该组织的名称、级别、主席、指导老师、挂靠单位、上级机构、人数、活力值，并可进行编辑、查看详情、删除组织操作。组织详情中可以查看组织成员、组织举办过的活动，并可以对组织中成员进行编辑、删除、添加/导入。  **1.6 教学管理**  1.6.1 实现教学单位管理，包括学校、院系、专业、班级，学校管理中对学校下属校区进行列表展示，可以进行校区的添加编辑、删除操作，同时可以查看校区下属的院系、专业、班级数；在对应的院系专业班级列表中可以进行条件查找，也可以对相应的院系专业班级进行编辑、删除操作，也可进行添加、导入院系专业班级；可自动生成院系、专业、班级组织。  1.6.2 实现职工管理，职工列表中可进行查看教职工姓名、工号、归属机构、角色、身份、手机号、备注，可进行编辑教职工信息、重置密码、禁用操作，可以根据教职工姓名/工号、手机号进行搜索查找到对应的教职工，也可以进行添加、导入、导出教职工。  1.6.3 实现学生管理，查询（所属校区、院系、专业、班级、年级、姓名、学号）、添加学生、导入、导出、姓名、学号、校区、院系、专业、年级、班级、政治面貌（支持修改）、身份、学时、状态、操作（导出、成绩单、编辑、重置密码）。支持成绩单批量导出下载，成绩单样式可进行定制化设计。  **1.7 基础设置**  1.7.1 实现添加学期、添加学年、学期展示。  1.7.2 实现可设置分类的选修必修，并对选修必修文字进行编辑；添加分类、分类展示（分类名称、在校最低学时、每学期最低学时、每学期最高学时）、修改分类。（根据学校学分方案可自定义配置模块：思想素养、创新创业、技能特长、社会实践、志愿公益、文化活动、成长履历）  **★** 1.7.3 实现新增角色、查找、角色名称、教职工数量、备注、操作（编辑、添加教职工、编辑权限）等，编辑角色可维护数据权限。实现分级权限管理，包括菜单、操作、数据权限。  1.7.4 实现管理学分比例设置，可根据分类设置不同的兑换比例。  1.7.5 实现Banner添加、编辑（图片、H5/活动/组织）、文字说明、操作（编辑、删除）。  1.7.6 实现模板添加、编辑、禁用操作，设置模板对应的名称、说明、可见范围，编辑模板是可以选择该模板对应的活动审核流程、以及完结报告的审核流。  1.7.7 实现发布图文形式公告，并设置立即、定时推送给学生，根据条件推送给指定学生，并设置公告结束时间，可统计公告浏览人数。  **1.8 思政教育**  1.8.1党员管理,实现学生党员的管理、党费管理、党员申请、党员转接。  1.8.2团员管理,实现学生团员的管理、团费管理、团员申请。  1.8.3先进管理,对先进党、团组织及个人的材料征集。  1.8.4组织生活,党、团组织在后台进行创建民主生活会,设定会议时间、地点、成员，创建完成后推送给所参加党、团支部的成员，成员需进行确认是否参加会议,会议结束后对会议内容进行记录，并提出整改意见。  1.8.5宣传平台,思政教育文化作品的征集管理，主要包含文化作品展示（以文字图片形式展示作品详情）。思政banner管理，增加、编辑和删除首页banner。  **1.9 创新创业**  1.9.1 人员管理，对双创成员、双创团队、双创导师进行管理以及信息展示。  1.9.2 项目孵化,由学生申请项目，申请时填写负责人信息、项目团队信息、项目信息、指导老师信息；学生提交后由管理员进行审核；审核后由指导老师进行指导，并记录指导意见。  1.9.3 项目竞赛,系统展示所有竞赛项目，实现对竞赛的全流程信息化管理，包括报名审核、竞赛指导；评委可在系统中进行盲评、打分及填写意见，系统可自动算出多个评委平均分；公示结束后进行复议；指导老师及项目管理人员可实时查看项目进度。  1.9.4项目承接，可查看项目列表、承接申请；项目列表中可添加项目信息，并可根据名称进行搜索，支持查看项目详情操作；承接申请中可查看项目承接情况，可对团队承接的信息进行审核、查看详情等操作。  1.9.5场地申请,系统可对自有的场地进行管理，可对场地进行添加，对学生申请场地进行审核。  1.9.6奖金申请，可查看奖金列表、申请列表；奖金列表中可新增奖金信息，可根据奖金的状态、名称进行搜索，支持查看奖金的的详情操作；申请列表中可查看学生申请奖金的信息，可根据奖金名称进行搜索，支持申请信息进行审核、查看详情操作。  1.9.7 Banner管理，Banner管理可对双创模块的Banner进行配置，可查看、添加、编辑、删除Banner。  **1.10 志愿公益**  1.10.1人员管理,实现学校对志愿者、志愿团队进行信息化管理。  **★** 1.10.2志愿活动：活动创建能够实现不同日期不同时间报名及其范围内报名人数限制，实现活动的二级编辑；能够实现导出活动成员的分日期分时段报名详细列表；对志愿活动进行创建、审核的全流程信息化管理。  **1.11 统计分析**  1.11.1 包括校区总数、院系总数、专业总数、班级总数、学生总数、激活学生总数、党员人数、团员人数、组织总数、校区统计（校区、院系总数、专业总数、班级总数、学生总数、激活人数、未激活人数、组织数量、活动数量、学时申请数量、打卡数量、奖惩项人数）、院系统计（院系、专业总数、班级总数、学生总数、激活人数、未激活人数、组织数量、活动数量、学时申请数量、打卡数量、奖惩项人数、学生平均学时）、专业统计（专业名称、班级总数、学生总数、激活人数、未激活人数、活动参与人次、人均加入组织、学时申请数量、奖惩项人数、学生平均学时）等。  1.11.2 可通过柱状图查看各分类的未达标人数、已达标人数、超标人数，并可设置学情预警的百分比，可对各分类进行单独发送消息，对未达标人数和超标人数进行站内信提醒。  1.11.3 包括素拓活动、活动参与人次、活动签到率、待审核活动、进行中活动、学时申请总数、学时申请待审核总数、奖惩项、打卡任务、活动统计（查询、活动名称、分类名称、主办方、活动状态、报名成员、签到成员、活动学时）、学时申请统计（查询、项目名称、奖项名称、学时、已申请人数、待审核人数）、奖惩项（查询、项目名称、项目类型、学时平均学时、项目人数）、打卡（查询、打卡名称、参与人数、实际打卡人数）。  1.11.4 包括一级分类、二级分类、三级分类、四级分类、未达到在校最低学时人数、未达到本学期最低学时人数、查询、一级分类、活动总数、学时申请总数、奖惩项总数、未达到在校最低学时人数、未达到本学期最低人数。  1.11.5 包括党组织数、团组织数、行政机构数、社团协会数、学生会数、志愿者组织数、党组织（名称、上级组织名称、人数、主席、活动数）、团组织（名称、上级组织名称、人数、主席、活动数）、行政机构（名称、上级组织名称、人数、主席、活动数）、社团协会（名称、上级组织名称、人数、主席、活动数）、学生会（名称、上级组织名称、人数、主席、活动数）、志愿者组织（名称、上级组织名称、人数、主席、活动数），可点击统计数据进行二级页面跳转。  **2.移动端应用**  **2.1 首页**  **★** 2.1.1 快速找到对应的活动、申报奖项、组织，具备模糊搜索功能，找到对应的活动可直接点击选择个人或团队报名参与、申报奖项一键进入提交材料、选择社团协会加入；打开扫一扫可进行快速签到签退、加入组织；Banner轮播、Banner可点击跳转H5、活动详情、组织详情；公告中可查看发布后的公告信息，公告过多滚动显示，点击更多可查看公告列表，点击公告名称可查看公告详情。首页微服务中包括活动、申报、组织、打卡、诚信、二课成绩、问卷调查、思政教育、创新创业、志愿公益等模块，每个微服务具体说明如下。  **★** 2.1.2 活动模块，可查看未报名和已报名的活动，可按名称进行活动搜索，可对活动进行个性化筛选（最热、最新、活动分类）对应的活动，可看到活动基本信息，点击活动列表跳转至各活动详情，可在活动详情中进行报名，已报名的活动不在活动列表中展示，能够实现二维码及GPS签到签退（固定或者不固定位置），能够对活动进行评论点赞及星级评价；活动创建时能够设置地理位置签到（固定或者不固定位置）；活动报名时进行材料提交（支持个人和团队提交），活动过程中根据管理员发起的材料收集进行材料提交，管理员创建活动时进行报名提交材料设置，同时可管理活动过程的材料收集（支持多次收集，可关闭或恢复材料收集），可查看所有活动成员的材料提交情况。  2.1.3 申报模块，实现可查看学校全部自主申报的列表，可进行项目按名称搜索，支持查看我已申请的项目；对项目可个性化筛选（最新、活动分类）对应的申报奖项，可点击一键申请进入提交申报材料。  2.1.4 组织模块，实现可查看全校所有可申请的组织，可进行组织按名称搜索，支持查看我已申请的组织；对组织个性化筛选（最热、最新、社团与协会、学生会、志愿组织、其他组织）对应的组织、按组织活力值进行信息展示、可一键申请加入、点击对应的组织可查看组织成员、组织归属、组织性质、组织公告、历史活动、相册、组织二维码。  2.1.5 打卡模块，实现基于地理位置，GPS一键考勤，完成打卡任务，打卡的同时可提交作业（文字填写和图片上传）。  2.1.6 问卷模块，实现填写问卷，参与测评或信息收集。  2.1.7 思政教育模块，实现参与党团组织生活，进行材料提交参与先进个人和组织评比，报名思政教育文化作品的征集活动，申请加入党团组织。  2.1.8 创新创业模块，实现招募人员、组建项目团队，报名参与孵化和竞赛项目、过程和结果查看，实现团队项目承接需求，申请入驻场地和奖金。  **★** 2.1.9 志愿公益模块，实现申请加入志愿团队、发起招募创建自己的团队；  活动创建能够实现不同日期不同时间报名及其范围内报名人数限制设置；  能够实现活动不同日期不同时段报名（进行限制人数提醒）、打卡；  管理员审核活动报名，能单个或者批量审核活动成员未通过的报名时间段（支持按日期、时间、姓名、所在学院搜索），能审核通过某个成员某个时间段的报名；  能够实现查看所有成员详细报名时间段情况；  能够实现对活动进行评论点赞。  2.1.10 学分置换，实现对选修发起置换，选择置换前分类，置换的学时数，需要置换的分类。  2.1.11 诚信，对学生参与活动过程中缺勤行为进行相应的检测，形成学生的诚信值，同时为管理员在选择参与学生时提供辅助依据，。  2.1.12 二课成绩，实现记录参与情况，多维度呈现第二课堂成绩单。  2.1.13 数据提醒，获得学时情况、成功申报数、完成活动数，并可进行数据下钻。  2.1.14 推荐活动，对即将开始的活动进行推送，可快捷的进行签到签退操作；可查看学校的正在报名的人数较多的活动，点击可查看活动详情。  2.1.15 UI设计风格，系统UI设计风格与校内其他移动端产品保持或接近一致。  **★ 2.2 阅办**  包括待办和消息两个子板块，待办中查看老师和学生每日各时间段待处理的事项任务，包括提交作业、签到签退、审核报名、完结报告、审核奖励申报，如没有任何待办事项，则该页面提示“暂无待办内容”，消息中查看各类消息通知。  **2.3 校友圈**  动态图文发布、校园自定义主题形象展示、新动态通知、可进行查看身边同学的动态、点赞、评论互动，可查看自己发布的动态信息，并可进行删除。  **2.4 我的**  基本信息包括头像、姓名、学号、性别、院系、专业、班级、个人标签；我的活动查看个人参加的报名活动、导入活动、按照报名中/待开始/进行中/待完结快速找到相应的活动；我的申报查看个人已提交的奖项申报信息，并可查看各奖项的状态（待审核、已驳回、已通过），点击可查看申请的详情；我的组织查看个人已参加的校园组织，查看组织详情，若本人为该组织的主席，可对该组织进行管理，设置管理员、转让主席操作；我的奖惩查看个人的奖惩记录，点击可查看详情；我的答题列表显示我答题所获学时，有正确率的答题可点击查看回顾；我的成绩单可查看个人成绩单详情，可查看各分类完成情况； 我的关注在校友圈中可关注其他校友，关注后可在我们的关注中查看已关注的校友，并可查看好友的个人资料，取消关注好友；建议反馈描述问题、上传截图及联系方式，提交有关产品使用的反馈。  **★ 3.可视化大数据中心展示平台**  **3.1 软件要求**  以第二课堂结果为基础，整合各类相关业务场景，运用大数据工具将庞杂的源数据进行分析计算，多维度多种形式生动友好的可视化呈现。多种场景模板、满足业务需求，多种图表组件、支撑各种数据类型的分析展示，包括学校logo、校训、活动动态统计、荣誉占比、激活人数占比、学生分布、学生人数、累计活动数、参与活动人次、奖项申报人次、院系发布TOP10、实时活动、活动分类平均学时、活动分类TOP5、校园组织统计、备案号等，多种数据源接入，融合学校各类接口，平台进行校内服务器安装部署。 |

## 四、评标办法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评分内容** | **评分标准** | **分值范围** |
| 投标报价  （10分） | 总报价 | 价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30％×100 | **0-10** |
| 综合部分  （40分） | **企业实力** | 根据各供应商企业规模、资质等进行综合评审，按以下各项进行评分，0-30分：  1.投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、OHSAS18001职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得3分，本分项最高得9分，须提供有效证书复印件，否则不得分；  2.投标人具有智慧团学或第二课堂相关管理系统著作权证书，每个得2分，本分项最高得10分，须提供有效证书复印件，否则不得分；  3.投标人提供公安机关部门颁发的“智慧团学或第二课堂”产品的《信息系统安全等级保护备案证明》得5分，须提供有效证书复印件，否则不得分；  4.投标人所投产品可与校内易班系统进行无缝数据对接，得6分，须提供易班授权期限内（可在易班官网查询到证书）的有效证书复印件，否则不得分。 | **0-30** |
| **企业业绩** | 提供投标人自 2019年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来所实施的高校有与第二课堂系统类似业绩合同（且金额在19万元以上），并提供项目验收报告证明材料（用户单位验收报告复印件），每提供一份本项目类似业绩合同及相应验收报告得5分，本分项最高得10分。不提供不得分，业绩须提供合同复印件进行验证，提供用户单位联系人及联系电话以备查验。 | **0-10** |
| 技术部分  （40分） | **平台建设响应文件** | 基于采购人的第二课堂平台要求，充分考虑了第二课堂管理平台建设项目的具体情况，反映了采购人的实际业务需求，方案描述清楚，对项目的整体设想、规划、解决方案等提供完整的建设方案，提供响应文件全部满足招标文件明确的功能、性能和技术指标要求。  好：7～10分，较好：4～6分，一般：1～3分，很差：0分。 | **0-10** |
| **现场演示环节** | 参数中带“★”为关键指标，必须现场演示，共10个大项，大项分多个小项，每一个大项3分。如大项中有一个小项不满足则该大项得0分，全部满足得3分。本项共 30分，如超过3大项不满足，则现场演示环节不得分。现场演示功能如下：   1. **后台管理功能-首页模块**   1）首页模块包括：“学校Logo区、大屏数据、菜单区、数据统计区、图表分析区”5大项；  2）左侧菜单区依次包括：“首页、待办事项、素质拓展、思政教育、创新创业、志愿公益、校园广场、统计分析、组织管理、教学管理、基础设置”共11个模块；  3）右侧图表分析区展示顺序依次为：活动分类占比、本学期学生平均学时、活动实时数据查看、最近7天活动数据、发布活动院系排行、教师指导活动学时共有6项。  **2.后台管理功能-素质拓展模块**  1）素质拓展模块包括：“活动管理、自主申报、历史活动、奖惩记录、答题测评、答题题库、打卡任务、学分置换”8大子模块；  2）活动管理模块-活动列表页：在“进行中、待完结、完结审核中、完结被驳回、已完结”的5种活动状态下能够查看各活动“评分”；  3）活动管理模块-创建活动：能够设置“地理签到”和“收集材料”两项是否“开、关”功能，“收集材料”功能支持管理员自定义要求学生报名活动时提交多种格式文本，至少包括：“文字、图片、附件”3种格式；  4）活动管理模块-活动列表-详情页：包括“基本信息、报名列表、材料征集设置”3项功能；其中“报名列表”中可分别查看“个人、团队、团队成员”的“材料”功能；其中“材料征集设置”中能够查看“征集列表”，“征集列表”必须有“详细”和“关闭\恢复”功能。  **3.后台管理功能-组织管理模块**  1）组织管理模块包括：“行政机构、党团组织、学生组织”3大子模块，其中“学生组织”中包括“学生会组织、社团协会、志愿组织、班级组织和其他组织”5大板块；  2）“班级组织”板块中的“编辑”功能必须实现“名称、级别、所属学校、所属院系、所属专业、所属班级和加入规则”字段不可编辑。  **4.后台管理功能-志愿公益模块**  1）志愿公益模块包括：“人员管理、志愿活动”2大子模块，其中“活动模块”中包括“志愿活动列表和志愿活动审核”2大板块，“志愿活动列表”中“发布”功能能够实现活动的“不同日期、不同时间范围内报名人数限制”；  2）“志愿活动列表”中操作项包含“修改”，实现活动发布后的“二次编辑功能”；  3）“志愿活动列表”详情中能够实现活动的“导出报名列表”功能 ，导出后表格可展示字段有：“分日期、分时段的活动成员报名记录（表头行按日期，表头列按时段，每个日期、时段报名所有成员姓名、班级、联系电话）”。  **5.后台管理功能-基本设置-角色权限**  1）“角色权限”模块中实现“系统菜单、操作按钮、数据管理”3大权限的自定义配置；  2）“数据权限”自定义配置要求对系统中“职工管理、学生管理”2大功能举例呈现说明，不同权限查看不同数据范围。  **6.移动端应用-首页**  1）首页模块包括：“微服务应用区、数据提醒区、推荐活动区、底部导航区”4大项。  2）微服务模块包括：“活动、奖励申报、校园组织、打卡、问卷调查、诚信、二课成绩、思政教育、创新创业、志愿公益、学分置换”11个微应用；  3）数据提醒模块包括：“获得积分、完成活动数、成功申报数”3个数据；  4）底部导航模块包括：“首页、阅办、校友圈、我的”4项。  **7.移动端应用-首页-活动应用**  1）“活动签到、签退”能够同时实现“二维码及GPS定位”2种方式；  2）创建活动时能够设置“地理位置签到”为开或关2种方式；  3）活动反馈功能包括“评论、点赞、星级评价”3种方式；  4）创建活动时管理员可自定义要求学生报名活动时提交多种格式文本，至少包括：“文字、图片、附件”3种格式，管理员并可在“活动详情”中管理材料征集内容；  5）“材料征集”功能，支持个人和团队提交材料，管理员可查看个人、团队、团队成员的活动材料提交记录。  **8.移动端应用-首页-志愿公益应用**  1）“志愿公益活动”在创建时能够实现“不同日期、不同时间范围内报名人数限制设置”，管理员能够实现查看所有成员详细报名时间段；  2） 管理员审核“志愿公益活动”的成员报名时，支持按“日期、时间、姓名、所在学院”搜索，能单个审核“某个成员、某个日期、某个时间”的报名；  3）“志愿公益活动”反馈功能包括“评论、点赞、星级评价”3种方式。  **9.移动端应用-阅办**  1）“阅办”模块包括：“待办”和“消息”2大板块；  2）“待办”板块实现老师和学生查看“每日待处理的事项任务”，包括“签到签退、提交作业、审核报名、申请完结、组织-审核申请、活动-审核活动、申报-审核申请”7个分项通知。   1. **大屏数据-可视化大数据中心动态展示**   1）“大数据中心”包括：“基本信息区、数据分析区、备案区”3个板块；  2）“基本信息区”包括：“学校LOGO、数据平台名称、校训”3项；  3）“数据分析区”包括：“活动动态统计、荣誉占比、激活人数占比、学生分布、学生人数、累计活动数、参与活动人次、奖项申报人次、院系发布TOP10、实时活动、活动分类平均学时、活动分类TOP5、校园组织统计”13项；  4）“备案区”进行备案号显示。  注意：现场演示时间为20分钟，须用真实运行的系统进行演示，Demo、PPT、Word演示等均不得分。在中标公示期间，采购人根据需要可以要求预中标厂家去学校就标书功能参数要求提供真实系统进行现场测试，测试合格取得用户认可，才能领取中标通知书；若不能演示或演示不满足将以虚假响应追究责任，并取消其中标资格。 | **0-30** |
| **服务部分（10分）** | **售后服务能力** | 1.投标人或所投产品厂商售后服务方案的完整性、合理性、针对性，提供可行性售后方案的优劣；  好：3分，较好：2分，一般：1分，很差：0分  2.在自项目完成验收之日起提供至少3年的免费质保期。投标人并承诺所提供的系统终生免费提供技术培训服务，得1分，不承诺得0分。  3.投标人承诺接到采购人通知7日内完成软件系统搭建并交付。承诺得3分，不承诺得0分。采购人要求中标方在正式签定采购合同前，能够到校按标书中所有功能参数进行真实环境演示，如不能全部响应采购人作废标处理。  4.投标人具有第三方权威机构（国家网络安全等级保护工作协调小组办公室的推荐证书）对投标人已交付高校认定“第二课堂信息管理系统测评报告”网络安全保护报告，须提供此测评报告关键页的复印件，并提供第三方权威机构的营业执照和国家网络安全等级保护工作协调小组办公室的推荐证书的复印件，得3分，不提供不得分。 | **0-10** |

**安徽职业技术学院易班建设项目——**

**第二课堂设备采购**

AZY-2020-028

投

标

文

件

单位名称：

投标时间：

一、投标文件的编制

1、详见“投标人须知”前附表第19条。

2、投标文件资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资料名称 | 备注 |
| 1 | 投标授权委托书 |  |
| 2 | 投标函 |  |
| 3 | 投标报价汇总表（报价清单） |  |
| 4 | 服务承诺 |  |
| 5 | 其他有关证明文件 |  |

附件一

授 权 委 托 书

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （投 标 人 名 称） 的法定代表人，现授权委托 （单位名称） 的 （姓名） 为我公司的合法代理人，就 （项目名称） 的项目，以本公司的名义签署投标书，进行投标、签署合同和处理与之有关的一切事宜。

代理人无转委托权，特此委托。

代 理 人： （签字） 性别 ： 年龄：

身份证号码： 职务：

投 标 人： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

### 授权委托日期： 年 月 日

附件二

### 投 标 函

致： {招标人名称}

1、根据你方招标项目编号为 {项目编号} 的 {招标项目名称} 招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经我公司研究上述招标文件的投标须知、合同条款和工程建设技术标准及其他有关文件后，我方愿以　 　　　　　　　元（小写：　　 　　元）的投标总报价，并承诺按本招标文件、合同条款承担上述项目的检测及服务。

2、我方已详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3、一旦我方中标，我方保证按招标人的要求如期开工、竣工。

4、一旦我方中标，我方保证按照招标要求完成项目内容。

5、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改通知、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6、我方将与本投标函一起，提交人民币 元作为投标保证金。

7、其他补充说明： {补充说明事项}

投 标 人： 名称 （盖章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人： （盖章）

邮政编码： 电话： 传真：

开户银行名称： 开户银行账号：

日 期： 年 月\_\_\_\_日

附件三

投标报价明细表

项目名称： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价（元） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 合计 | 元 | | |

### 投标报价汇总表

项目名称： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标单位 |  | 资质等级 |  |
| 投标总报价(大写)： | | 小写： | |
| 投标单位（盖章） 法人代表（签字或盖章） | | | |

附件四

本地化服务情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价人全称 |  | | | |
| 本地化服务形式 | □ 在本地具有固定的办公场所及人员  □ 在本地具有固定的合作伙伴  □ 在本地注册成立  □ 承诺成交即设立本地化服务机构 | | | |
| 以下本地注册的公司无需填写 | | | | |
| 本地化服务地点及联系方式 |  |  | 负责人及联系方式（附身份证号码） |  |
| 服务人员名单及联系方式（附身份证号码） | | | | |
| 其他有关证明文件说明（如营业执照等，如有）： | | | | |
| 备注：具有合作伙伴的应填写合作伙伴的相关资料，并提供双方的合作协议以及合作伙伴的营业执照等证明文件。 | | | | |

报价人公章：（盖章）

附件五

资质及相关资料

1．企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证或“三证合一、一照一码”的营业执照复印件加盖公章；

2．合同复印件

3．服务承诺

4．其他依照评分细则的要求需提供的相关材料。（格式自拟）