

安徽省教育厅

皖教秘高〔2026〕25号

安徽省教育厅关于开展高等学校质量工程项目年度检查验收工作的通知

各高等学校:

为加强各级各类质量工程项目的管理,提高项目建设质量,经研究,决定对国家级、省级质量工程项目和省级振兴计划部分项目进行检查验收。现将有关事项通知如下:

一、检查验收范围

2021年以来立项且未结项的国家级、省级质量工程项目,分为课程建设类和非课程建设类项目。课程建设类包括课程思政示范课程、线上线下混合式课程、精品课程、线上课程(原MOOC)、一流核心课程、线下课程(原精品线下开放课程)、示范金课、虚拟仿真实验教学课程等,此类项目委托中国科大数字图书馆组织检查验收,另文通知;非课程建设类项目由省教育厅组织检查验收,其中高水平大学和省级一流专业项目另行发文组织验收。

二、检查验收内容

本次检查项目分为中期检查和结项验收两大类。对所有到期

项目实施结项验收，未到期项目开展中期检查。检查验收内容主要包括：

- 1.围绕建设目标，项目执行情况及采取的主要措施。
- 2.项目建设过程中开展的主要活动和创新特色做法。
- 3.项目建设取得的标志性成果、经验、成效及示范带动作用。
- 4.项目建设存在的问题、原因、对策与建议。
- 5.项目经费的落实、配套与使用情况。

三、检查验收方式

本次检查验收采取省教育厅重点检查和各高校自查相结合的方式。

1.高校自查

各高校要制定质量工程年度检查验收工作方案，根据项目总体规划、建设要求、建设方案和检查内容，组织专家对所有质量工程项目进行中期检查和结项验收，包括专业建设、教材建设、师资建设、教育教学改革研究项目、实验与实践教学、产业学院等。各高校应严格规范项目检查验收，确保项目质量，杜绝“放水”验收，结论“优秀”的项目比例应控制在20%以内。国家级质量工程项目和国家级一流本科专业本次继续开展阶段检查，符合结项条件的由高校根据项目建设方案和教育部有关要求，自行结项验收。

2.省级检查

在各高校自查的基础上，省教育厅将依托省级质量工程管理

信息平台，委托安徽省高等学校质量工程建设办公室组织专家，对重大教学改革研究项目和部分集体项目进行省级结题验收，同时抽取不低于10%个人类项目进行省级结题验收。

3.成果宣传

省级质量工程项目检查验收材料及成果推广应用情况由各高校自主发布。各校可择优遴选推荐1-2项本年度先进典型材料，在系统相应板块提交。我厅将从近三年典型材料中遴选50项左右省级优秀案例，在高教网集中展示。先进典型材料须真实、完整、详实，坚持成果导向，突出示范引领价值，可结合具体数据、实践案例等佐证材料，系统展现项目建设过程、实施成效与推广应用价值，相关材料将作为后续省级质量工程项目申报的重要依据。

四、材料报送

1.各高校应报送的检查验收材料包括：(1)学校公文；(2)高校项目整体执行情况报告；(3)质量工程项目、振兴计划项目汇总表(由系统导出)；(4)各类项目进展报告或结题报告；(5)已结项省级质量工程项目、振兴计划项目公开展示成果；(6)项目延期申请或整改方案；(7)先进典型材料。验收材料模板见附件。

2.本次材料报送实行无纸化。2026年4月24日—5月24日 18:00，各高校将项目检查验收材料上传到"安徽省高等学校质量工程项目管理信息系统" (<https://ahxmgl.ahou.edu.cn/QRMIS>)。同时将学校公文和项目汇总表盖章扫描后上传系统，纸质版材料无需报送。

3.整体执行情况报告主要内容:(1) 在推进科学定位、特色发展、开放合作、产教融合和服务社会方面主要成效。(2) 在推进学科专业结构调整、教学改革、教学建设和教学管理方面主要成效。(3) 在优质教育教学资源建设和提高资源使用效益方面主要成效。(4) 在调动教师教学积极性、提高教师教学水平方面主要成效。(5) 在体现以学生为本、扩大学生受益面及提高教学质量方面主要成效。

五、有关要求

1.各高校要高度重视，加强领导，认真组织各类项目检查验收。所有到期项目必须参加结项验收。因故不能按时结项的可申请延期一年，每个项目仅可申请延期一次。项目申请延期需提出延期申请，说明延期理由和项目推进计划。项目不按期结项或不按照任务书实施的，学校须约谈项目负责人并提出整改方案。截至本文发布之日起，已批准延期一年结项而本次未能结项的，一律做撤项处理。

2.项目负责人要根据项目进展情况，认真填写项目进展或结题报告书，如实反映项目建设成果。所有项目检查验收应以建设任务书（省级项目申报指南）作为项目执行、中期检查和结项验收的主要依据。报告中数据应准确无误，典型事例应真实具体，文字材料应言简意赅。

3.本次检查验收结果将作为今后省级质量工程项目申报评审以及向教育部推荐各类国家级项目的重要依据。对建设成效显

著的高校，将增加申报基数，对建设成效较差的高校，将调减申报基数。

4.项目负责人应按照经费管理办法合理使用经费，各高校要严格把关，特别是集体项目经费使用要确保用于专业建设、师资培训、课程改革、人才培养等，务求实效。

六、联系方式

联系人：任雯君、张金宏、刘杨，联系电话：0551-62815925、0551-63828089、0551-67316821。

附件：各类项目检查验收材料模板



(此件不予公开)