**安徽职业技术学院学历证明书办理申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照片 |
| 出生日期 |  | 民 族 |  |
| 入学日期 |  | 毕业日期 |  |
| 所属学院 |  | 专 业 |  |
| 电子注册号 |  |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 办理原因 | * 遗失 □ 损毁
 |
| 申请人声明 | 因学历证书遗失（损毁），现申请办理学历证明书，原学历证书作废。本人保证申请理由真实有效，并承担因此产生的一切法律后果。特此声明 申请人签名： 年 月 日 |
| 学生处领导意见：  年 月 日 |
| 学生处学籍科备案 |  学历证明书编号： 安徽职业技术学院学籍管理专用章 备案人签名： 年 月 日  |
| 备注说明 | 1、现场办理前请下载申请表和提供电子照片（100KB规格以下）。2、现场办理所需材料：身份证复印件一份、近期小两寸证件照2张（蓝底）。3、本申请需本人如实填写，办理地点：行政楼316 |

 **安徽职业技术学院**

**毕业证明书办理流程**

 **为了加强对学历证书的管理，规范毕业证明补发手续，根据安徽省教育厅皖教秘[2019]175号文件精神，制定本规程。毕业证明书是应毕业证书持有者遗失毕业证书后要求开具的、对其原证书所标明的学历状况进行认可的书面证明。毕业证明书作为学历的证明，可与毕业证书等同使用，具有同等法律效力，中国高等教育学生信息网可以查询相关信息，申请办理流程如下：**

**一、所需材料：**

**1、两寸蓝底免冠照片2张，与纸质照片一致的电子照片（规格100KB以下，U盘拷贝）；**

**2、申请人身份证复印件一份。**

**3、学校学生处网站下载补办毕业证明书申请表。**

**二、办理流程：**

**1、申请人按要求填写《安徽职业技术学院毕业证明书申请表》（附表见下页），领导审批、学生处学籍部门办理并备案；**

**2、纸质材料审核备案后与学信网同步办理，网上即时更新，《毕业证明书》编号可在学信网查阅；**

**3、申请材料备案存档和学籍信息登记。**

**三、受理时间与费用：**

**1、受理时间原则上为每季度的最后一个月集中办理，办理时间为7个工作日；**

**2、办理费用免费。**

 **安徽职业技术学院**

 **学生处**