

安徽省文化和旅游厅

皖文旅秘〔2026〕132号

关于开展 2026 年度全省文化广电 相关系列（专业）职称评审工作的通知

各市文化和旅游局、人力资源社会保障局，省直及中直驻皖有关单位，厅直有关单位：

根据省人力资源社会保障厅《关于做好 2026 年度全省职称评审工作的通知》（皖人社秘〔2026〕103 号）和《关于印发〈安徽省职称评审工作实施办法〉的通知》（皖人社发〔2018〕5 号）要求，现就开展 2026 年度全省文化广电相关系列（专业）职称评审工作通知如下。

一、申报对象

（一）全省范围内申报艺术、图书资料、文物博物、群众文化、播音主持系列和广播电视工程专业高级专业技术资格的在职在岗专业技术人员。

（二）省直、中直驻皖有关单位需委托评审艺术、图书资料、文物博物、群众文化系列以及广播电视工程专业中、初级和播音主持系列中级专业技术资格的在职在岗专业技术人员。

（三）厅直单位申报艺术、图书资料、文物博物、群众文化系列及广播电视工程专业中、初级专业技术资格的在职在岗专业技术人员。

（四）省人力资源社会保障厅下放职称评审权限的从其规定。尚未设相应系列（专业）职称评审委员会的地市，可委托省文化和旅游厅评审。

公务员、参照公务员法管理的事业单位工作人员、离退休人员（含返聘在岗）及其他不符合政策规定的人员不得申报职称评审。事业单位专业技术人员须在岗位结构比例范围内申报职称。

二、申报条件

申报评审艺术、图书资料、文物博物、群众文化系列专业技术资格的，应分别具备皖文旅发〔2020〕138号、〔2020〕139号、〔2020〕140号和〔2020〕141号文件规定的标准条件。申报评审广播电视工程专业和播音主持系列专业技术资格的，应具备皖广发〔2022〕3号文件规定的标准条件。

三、时间安排及申报程序

2026 年度全省文化广电相关系列（专业）职称评审工作采取网上申报、审核的方式进行。

（一）个人申报

1. 个人申报时间：**2026 年 8 月 31 日至 10 月 7 日**。逾期系统将自动终止申报流程。

2. 申报入口：登录“安徽省人力资源和社会保障厅”网站首页（<http://hrss.ah.gov.cn/>），在“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”，进入后选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“个人登录”，点击“安徽政务服务网”，输入账号、密码、验证码登录后，正确选择评审计划（以艺术系列为例：申报高级职称选择“2026 年—安徽省艺术系列高级职称评审委员会”，申报中初级职称选择“2026 年—安徽省文化和旅游厅艺术系列中级职称评审委员会”）。

（二）部门审核

1. 审核时间：各市文化和旅游局、人力资源社会保障局，省直单位、其他有关单位网上审核并上报的截止时间为 **2026 年 10 月 20 日 18:00**。

2. 审核流程：按照隶属关系或属地管理原则逐级进行审核。

县（区）属单位：县（区）文化和旅游部门→县（区）人力资源社会保障部门→市文化和旅游部门→市人力资源社会保障

部门→省文化和旅游厅逐级审核。

市属单位：市文化和旅游部门→市人力资源社会保障部门→省文化和旅游厅逐级审核。

省属及有关单位：省属及有关单位→主管部门→省文化和旅游厅逐级审核。

省文化和旅游厅按照职称评审标准条件对申报材料进行审核，对不符合申报条件和程序、超出评委会受理范围或违反委托评审程序报送的申报材料，将退回至本人。退回修改意见将通过申报系统一次性告知，申报人须根据审核意见在规定时间内一次性完成修改，用人单位须逐项审核修改情况，待材料符合要求后重新提交并再次逐级审核。申报人任期内论文（论著）发表（出版）时间及各项业绩形成时间**截止至 2026 年 10 月 20 日**。

3. 委托评审要求：启动职称评审线上委托程序，职称申报人和用人单位线上提交办理申请和相关佐证材料，各级人力资源社会保障部门根据拟评审职称层级、职称管理权限，在线上对推荐单位提交委托评审材料进行核验后，出具同意委托评审意见函。

（三）专业答辩安排

申报文化广电相关系列（专业）中级及以上专业技术资格的人员，须参加专业答辩，未参加者视为自动放弃评审资格。自 2026 年起，专业答辩成绩不再作出“合格”“不合格”定性评

价，答辩结果将作为评审的重要参考依据。2024 年和 2025 年专业答辩成绩合格人员，免于 2026 年专业答辩。专业答辩的具体时间、地点及相关要求另行通知。

（四）纸质材料报送

有下列情形之一的，可由各市文化和旅游局或省直、中直驻皖单位统一报送纸质材料，原则上不接受个人报送材料。

1. 破格申报人员，报送《破格申报专业技术资格审批表》（附件 5，一式三份）以及符合破格申报条件的业绩材料（原件、复印件各 1 份）。

2. 项目材料、著作、教材、音视频资料等不便于完整上传的业绩材料。

3. 线下报送纸质材料时间为 2026 年 11 月 13 日。

四、申请直接认定中、初级专业技术资格程序

2026 年度中、初级职称认定全面推行线上全流程办理。纳入省文化和旅游厅各系列（专业）评审委员会评审范围，且符合中、初级职称认定条件的专业技术人员，可登录“专技人员综合管理服务平台”职称申报模块在线注册、填报信息，按要求上传学历、工作年限、年度考核等佐证材料扫描件，无需线下提交纸质材料。

五、有关要求

（一）诚信承诺要求。对存在违背诚信承诺、弄虚作假、多

头申报行为的，取消其申报资格；对通过弄虚作假等违规行为取得的职称予以取消，并记入全省专业技术人员职称申报评审诚信档案库，记录期为 3 年。

（二）审核把关要求。申报人所在单位要严把初审关，对申报材料的真实性、完整性、时效性进行严格审核，并逐一核实“原始版”与“打码版”材料的一致性。各级主管部门、人社部门要按规定程序对申报材料进行复核，对申报人员上传的信息及申报材料的真实性、完整性和一致性进行把关。事业单位专业技术人员申报职称，所在单位需按照人事管理权限出具党风廉政意见。凡因用人单位或审核单位把关不严影响评审质量，导致投诉较多、争议较大的，经调查核实后视情予以通报；情节特别严重的，按规定追究相关单位和人员责任。

（三）申报渠道要求。申报人同一年度只能向同一个评委会、同一个专业、同一个层级申报职称（含申请认定各层级职称资格）。同一单位申报相同职称系列（专业）相同层级的人员应统一报送同一评委会，不得多头报送。

六、评审收费

按皖价费〔2005〕72 号文件规定，收取评审费：高级 300 元/人、中级 160 元/人、初级 100 元/人，答辩费：100 元/人。答辩抽签当天交纳答辩和评审费用。

七、联系方式

材料报送地址：合肥市蜀山区龙图路 666 号省文化和旅游厅人事处（2509 室）。报送人需携带身份证原件。

咨询电话：0551-62897076，62897056。

安徽省专技人员综合管理服务平台技术服务电话：0551-63687880，65329082。

特此通知。

- 附件：1. 申报材料要求及注意事项
2. 个人申报专业技术资格诚信承诺书
 3. 隐藏个人关键敏感信息问题解答
 4. 事业单位人员职称申报岗位信息表
 5. 破格申报专业技术资格审批表
 6. 单位公示证明（参考模板）



附件 1

申报材料要求及注意事项

1. 申报人严格按照系统提示和条件要求，逐项填报各项信息并扫描上传各类申报材料**原件**（材料为复印件的，需加盖单位人事部门公章后扫描上传），具体要求请在系统中“填报说明”栏内自行查阅。申报人务必确保网上申报所有信息真实、准确、规范，图片清晰、可辨认、无颠倒。如因上传材料不符合要求影响评审结果的，责任自负。

2. 申报人须同时提交 2 份申报材料，1 份为原始材料扫描件（以下简称“原始版”）、1 份为打码隐去个人关键敏感信息（姓名、单位、身份证号码等）的申报材料扫描件（以下简称“打码版”）。所有业绩材料附件均不得出现个人关键敏感信息，一经发现，判定申报材料无效。打码具体要求详见《隐藏个人关键敏感信息问题解答》（附件 3）。

3. 业务自传（总结）需经所在单位人事部门审核，注明是否属实并加盖人事部门公章。内容须如实反映本人任现专业技术职务以来尤其是近年来的工作表现、业务能力、专业特长、专业成果、社会效益等情况，篇幅不超过 3000 字。

4. 继续教育情况应上传申报人申报职称的最近一个任职周

期内专业技术人员继续教育证书的对应页面，包括姓名页、继续教育登记页、验证登记页（每页均需有本人签字），学时验证部门根据要求验证、加盖印章、注明验证日期。也可上传经相关部门认定盖章的专业技术人员继续教育登记表。在申报职称的最近一个任职周期内，年度继续教育学时平均达到 90 学时即可（其中专业科目学时不得少于 60 学时），但不得在一个年度内突击完成所需学时。

5. 申报人须提供取得现专业技术资格以来的业绩成果、论文著作、荣誉奖项等，网上申报时按**重要性**排序填报。主持或参与科研课题（项目）应当提供立项批复、结项申请、结项证书和本人科研成果等完整材料；主持调查发掘非遗项目、主持策划文博展览等材料中，应当提供其他主要参与者签字确认的证明材料；发明专利需上传专利证书而不是专利申请受理通知书，并提供已开发实施取得经济效益和社会效益的佐证材料。

6. 论文、著作材料应包括刊物或著作的封面、目录、双刊号或标准书号的印刷页、正文等（**目录部分请对本人论文或编著章节作明显标注**），按顺序合并扫描为一个 **PDF** 文件上传。全外文版论文，需同时提供中文翻译稿。发表在非法刊物、互联网、内刊、特刊、增刊、论文集上的论文或论文的正文未装订在出版刊物上的，不作为评审专业技术资格的论文依据。所提供的学术论文均须进行重复率检测。论文重复率检测采取申报人自查与评

审委员会抽查相结合的方式进行，即由申报人使用维普网、万方数据或中国知网等论文数据库网站对报送的论文进行重复率检测，并提交申报论文的重复率检测报告。申报人对重复率检测报告的真实性负责（重复率检测使用的论文与纸质论文、电子版论文三者须保持一致）。省文化和旅游厅将组织抽查核实，论文重复率超过 30% 不通过。抽查情况与本人提供的报告不一致的，以重复率较高的报告为准。

7. 申报播音主持系列职称人员，须**线下提交** 2025 年以来能够反映本人真实水平的节目 U 盘（时间为 10 分钟，其中“新闻”节目 5 分钟、“专题”节目 5 分钟），如系主持人节目，主持人语言应占节目时间的 40% 以上。电视节目播音员主持人提供的节目要有正面形象。请通过录音或字幕形式注明节目名称及播出日期，文件命名为“姓名 - 工作单位”。

8. 申报人职称任职年限或任职时间均按周年计算（如申报高级职称基本任职年限为满 5 年，即 2021 年 12 月 31 日至 2026 年 12 月 31 日）。经评审取得职称的，从评委会评审通过之日起算；经考试取得职称的，从考试最后一天起算；大、中专毕业生通过直接认定方式取得的职称，从具有职称管理权限的人社部门或主管部门审批之日起算。其中，实行聘任制的企事业单位，从聘任之日起算。申报人任现职以来，年度考核均为合格以上等次的，其任职年限连续计算；年度考核有基本合格等次的，扣除基

本合格等次的年度，其余任职年限累计计算；年度考核有不合格等次的，当年不得申报且任期相应顺延（以印发考核结果的文件为准）。

9. 全面实行岗位管理的事业单位专业技术人员须上传《事业单位人员职称申报岗位信息表》（附件4），由所在地人力资源社会保障部门加盖公章，上传《专业技术人员岗位结构比例内申报资格核准表》（申报系统中下载），由所在单位加盖公章。

10. 民营企业专业技术人员、新文艺群体、自由职业者，须在“工作经历栏”上传个人社保参保凭证，未参保人员提供未参保证明；在“年度考核栏”上传无犯罪记录证明（可通过“皖事通”办理）。

附件 2

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系_____（单位）工作人员，现申报
_____系列（专业）_____专业技术资格。本人承诺今
年仅申报此专业技术资格，且所提交的所有评审材料（包括学历、
职称、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均为真实。如存在多
头申报职称或提供虚假、失实材料等情况，本人自愿三年内停止
申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。

承诺人签名：

年 月 日

注：请**务必**对照相关职称评审标准条件上的名称正确填写。如：艺术
系列一级演员专业技术资格；播音主持系列主任播音员主持人专业技术资
格。

附件 3

隐藏个人关键敏感信息问题解答

问题 1：申报人的职称材料需要隐藏哪些个人关键敏感信息？

答：根据《关于做好 2026 年度全省职称评审工作的通知》要求，凡涉及个人关键敏感信息均须打码隐去。主要类别为：

（一）姓名。主要包括：个人签名、笔名、代名、代号、代字符、个人签章，以及汉语姓名、拼音姓名、英文姓名的全称及缩写等。

（二）单位信息。主要包括：单位名称、单位地址、单位中英文全称及缩写等。

（三）其他身份标识。主要包括：本人照片、身份证号、手机号码、家庭住址等。

包括但不限于以上关键敏感信息。申报人申报材料中有影响评审公平、公正的其他信息，也应隐藏。

个人、用人单位、地市人力资源社会保障部门及各评委会行业主管部门对申报人申报的原始件及打码件两类文件真实性负责。

问题 2：如何打码隐去个人关键敏感信息？

答：方法一：将文件材料打印成纸质稿后，用马克笔涂抹或用便签纸盖住关键敏感信息，再扫描成 PDF 材料后上传；

方法二：图片类文件材料可选用各类画图软件，使用矩形工

具框选中要打码的区域，调整填充颜色为鲜艳醒目的颜色或使用马赛克功能进行打码均可；

方法三：PDF 文件材料可以使用各类 PDF 编辑工具对个人敏感信息进行打码。

问题 3：哪些属于过度打码？

答：例如学历证书上，只需将申报人姓名、照片打码，其他信息均无需打码。对不涉及个人隐私、不影响评审公平公正的非关键敏感信息进行不必要遮挡，会导致评审专家无法正常识别材料核心内容。

除上述学历证书的示例外，常见的过度打码还包括：对学历证书编号、毕业院校名称、毕业时间、所学专业进行无必要打码；对业绩成果材料中项目名称、项目规模、参与人员名单（除申报人本人外）进行无关打码；对职称证书中的证书级别、评审通过时间进行随意打码等。

需要注意的是，仅需隐藏符合要求的个人关键敏感信息，不得因过度打码影响申报材料的正常审阅，若因过度打码导致材料无法辨认进而影响评审结果，由申报人本人承担相应责任。

附件 4

事业单位人员职称申报岗位信息表

单 位 情 况	单位名称						
	编制数				专业技术岗 位总数		
	岗 位 情 况	等级	正高级	副高级	中级	初级及 未定级	总数
		核准比例					
		核准人数					
		实聘人数					
空缺情况							
个 人 情 况	姓 名			性别		出生年 月	
	身份证号码						
	现专业技术 资格及取得时间				现聘专业 技术职务 及聘任时间		
	是否双肩挑				所申报职称		
单 位 意 见	_____为纳入岗位管理的 事业单位正式在编人员，经 研究，同意推荐参加评审。 (盖章) 年 月 日		人社 部门 或省直 单位人 事部门 意见		(盖章) 年 月 日		

注：该表格为**事业单位**在编人员申报职称评审时填写。

附件 5

破格申报_____专业技术资格审批表

姓 名		性 别		出生年月		照片
学 历	全日制 教 育		毕业院校 系及专业			
	在 职 教 育		毕业院校 系及专业			
毕业 时间				参 加 工作时间		
专业技术资格 取得时间				聘任时间		
专业工作年限				破格申报 专业技术 资格名称		
工作单位及职务						
用于破格申报 的主要业绩						
单位 意见	(盖 章) 年 月 日			市(厅) 人社(事) 部门意见	(盖 章) 年 月 日	
审批 意见	(盖 章) 年 月 日					
备注						

附件 6

单位公示证明（参考模板）

同意推荐本单位_____同志申报_____系列（专业）
_____专业技术资格。其申报的材料已经本单位审查，并
按省有关规定在本单位公示 5 个工作日内。公示时间为：2026
年____月____日至 2026 年____月____日。

申报材料经公示后无异议。

单位（公章）：

年 月 日

抄送：省人力资源社会保障厅。

安徽省文化和旅游厅办公室

2026 年 8 月 27 日印发

初校：王静雅 终校：雷 蕾