

## 2019 级会展策划与管理专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码：

专业名称：会展策划与管理专业

专业代码：640301

### 二、入学要求：高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

**三、修业年限：**高等职业学校学历教育修业年限为 3 年，修业年限最长为 6 年；招收初中毕业生或具有同等学力者，修业年限为 5 年，修业年限最长为 8 年

### 四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
旅游大类（6403）	会展策划与管理类（640301）	会展行业（72）	会展策划师（729）	展会服务岗位 展会营销岗位 展会设计岗位 展会项目管理岗位 会展策划岗位	会展职业经理人 会展策划师

所属专业大类及所属专业类应依据现行专业目录；对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》；根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域）；根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书

### 五、培养目标与培养规格

培养目标与培养规格应贯彻党的教育方针，落实党和国家对人才培养的有关总体要求，对接行业需求，体现职业教育特色。

培养目标。本专业立足安徽省，依据会展行业发展方向，将业教育与创新创业教育深度融合，将创新创业素质培养有机融入课程、实训和毕业设计与顶岗实习等环节，培养思想政治坚定，德、智、体、美、劳全面发展，综合素质优良，德技兼修、适应适应社会主义市场经济发展的需要和会展行业第一线的需要，具备诚信创新意识、服务意识、团队精神、职业道德等素质，掌握会展策划、会展设计、会展营销推广、会展服务管理、会展项目运营等知识和技术技能，面向会展组展公司、会展策划公司、会展设计公司、展位设计与展台搭建公司、展览馆、博物馆、企事业单位广告策划部等会展相关企业和部门领域的高素质劳动者和技术技能人才。

培养规格。由素质、知识、能力三个方面的要求组成

### 1. 素质

(1)思想道德素质：坚决拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情怀和中华民族自豪感。崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(2)科学文化素质：具有高端技能型人才必备的科学文化基础知识；具有一定的文化艺术修养，具有确切的汉语语言、文字表达能力，具有一定的外语阅读、听说与查阅资料的能力；有联系实际、实事求是的科学态度。

(3)职业素质：掌握从事本专业实际工作的基本知识和基本技能，具有一定的与广告与会展领域有关的技术经济、管理知识和市场意识；具有独立获取知识、提出问题、分析问题和解决问题的能力；具有较强的自学能力，良好的沟通能力和团队合作能力；具有诚实守信和高度的责任意识；具有创新意识、质量意识、规范服务意识；具有吃苦耐劳、按时完成工作任务的意识；具有较强的集体意识和团队合作精神。

(4)身体素质：具有一定的体育、健康和军事基本知识，掌握科学锻炼身体的方法和基本技能，达到国家规定的大学生体质健康标准和军事训练合格标准；具有健康的身体和良好的心理素质。

### 2. 知识

(1)掌握三大构成、管理学、营销学等专业基础知识。

(2)掌握会展策划、会展管理、会展营销调研、会展产品推销等专业知识。

(3)掌握会展策划人员必须具备的计算机基础知识。

(4)掌握广告设计及平面设计理论基础知识。

(5)掌握会展策划、市场调研及商务洽谈等必备知识。

(6)掌握会展组织、管理与营销的基本知识。

### 3. 能力

(1)良好的思维与语言表达能力。

(2)身体功能的协调能力。

(3)会展整体策划能力、对宏观市场的把握能力。

(4)及时根据市场变化调整展会组织方案的整体控制能力、营销能力及协调能力。

(5)具有一定的创新精神和创业能力。

(6) 具有一定接受和处理信息的能力、社会交往能力和合作精神。

(7) 具有对职业岗位、科技进步和社会发展的适应能力。

(8) 具有较强的敬业精神和吃苦耐劳精神。

## 六、课程设置及要求

### (一) 课程设置

课程主要包括公共基础课和专业课

公共基础课是各专业学生均需学习的有关基础理论、基本知识和基本素养的课程，专业课程是支撑学生达到本专业培养目标，掌握相应专业领域知识、能力、素质的课程。课程设置及教学内容应基于国家相关文件规定，强化对培养目标与人才规格的支撑，融入有关国家教学标准要求，融入行业企业最新技术技能，注重与职业面向、职业能力要求以及岗位工作任务的对接。

**公共基础课。**根据党和国家有关文件明确规定，高等职业学校各专业人才培养方案应明确将思想政治理论课、中华优秀传统文化、体育、军事、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育、信息技术等课程列入公共必修课程，并将马克思主义理论类课程、党史国史、大学语文、公共外语、创新创业教育、健康教育、美育课程、劳动教育、职业素养等列为必修课或选修课。

**专业课。**专业课程设置要与培养目标相适应，课程内容要紧密联系生产劳动实际和社会实践，突出应用性和实践性，注重学生职业能力和职业精神的培养。按照相应职业岗位（群）的能力要求，确定 6 门专业核心课程，并明确教学内容及要求。专业课程设置要注重引导和体现理实一体化教学。包括会展概论、管理学原理、会展市场营销、会展平面软件应用、会展三维软件应用、人力资源管理、会展场馆经营管理、会展项目管理、会展专业英语、会议运营与管理、会展经济学、会展策划与创意、会展管理实务、展示空间设计、大型活动与节庆策划管理、会展项目设计等课程。

实践性教学环节主要包括实习、实训、毕业设计（论文）等。应依据国家发布的有关专业顶岗实习标准，严格执行《职业学校学生实习管理规定》有关要求，组织好认识实习、跟岗实习和顶岗实习。

根据有关文件规定开设关于安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学内容中；还应组织开展志愿服务活动及其他社会实践活动。

### 典型工作任务与职业能力分析

就业岗位	典型工作任务	职业关键能力	相关课程
展会服务岗位	会展服务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能进行周密的展会现场接待</li> <li>2. 能安排通畅的展会交通</li> <li>3. 能进行相关的商务服务</li> <li>4. 能组织展会的安保和清洁工作</li> <li>5. 能组织展品的运输通关</li> <li>6. 能进行紧密的客户跟踪服务</li> <li>7. 能组织展会的礼宾、翻译及法律咨询服务</li> </ol>	《会展场馆经营管理》 《会议运营与管理》 《大型活动与节庆策划管理》 《管理沟通》 《旅游服务礼仪Ⅳ》 《会展专业英语》
	会展语言服务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能听懂常见的展会英语谈话</li> <li>2. 能用英语介绍展会各项基本信息, 进行展台接待、处理投诉、商谈价格、订立合同等活动</li> <li>3. 能读懂常见的英文展会信息</li> <li>4. 能撰写标准的英文商业信函</li> <li>5. 能翻译与展会有关的英文信息</li> </ol>	
	商务礼仪	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能掌握会务接待的着装礼仪</li> <li>2. 能掌握会务接待的语言礼仪</li> <li>3. 能掌握会务交际过程中的礼貌、礼节, 遵循见面、介绍、握手、递接名片等礼节规范</li> <li>4. 能掌握展会各种仪式礼仪</li> <li>5. 能在展会中运用礼宾次序与涉外迎送礼仪</li> <li>6. 能在展会中运用涉外宴请与馈赠礼仪</li> <li>7. 能在展会中遵循参观游览礼仪</li> <li>8. 能在展会中遵循常见的习俗礼仪</li> </ol>	
展会营销岗位	会展营销	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能掌握展会不同的推介方法, 制定展会推介方案</li> <li>2. 能制定招展方案</li> <li>3. 能设计与制作招展书</li> <li>4. 能掌握电话、传真、Email、拜访等招展技术</li> <li>5. 能拟参展合同</li> <li>6. 能制定招商方案</li> <li>7. 能建立观众数据库</li> <li>8. 能设计与制作参观者邀请函</li> </ol>	《会展经济学》 《会展市场营销》 《会展平面软件应用》

		10. 能正确选择展馆，合理进行展区展位布局 11. 能绘制展会相关图纸，能设计与制作会刊、宣传册	
	商务谈判与实务	1. 能进行展台销售谈判 2. 能进行展位价格谈判 3. 能进行招展代理谈判 4. 能进行展览宣传方案谈判 5. 能设计简单的招展谈判策划书	
会展设计岗位	美术基础	1. 能掌握基本造型能力 2. 能利用造型能力为展会设计合理形象 3. 能判断展会设计方案的合理与否 4. 能对展会设计提出合理化方案 5. 能具备较高的展会审美能力 6. 能具备从优秀会展设计中吸收借鉴能力 7. 能根据创意手绘出创意草案	《会展摄影艺术》 《会展平面和色彩》 《展示空间设计》 《会展平面软件应用》 《会展三维软件应用》 《会展策划与创意》 《会展项目设计》 《会展文案》
	会展设计	1. 能对会展设计内容有正确的认知 2. 能判断区分会展设计风格的差异 3. 能对设计软件有正确的认知 4. 能理解设计在会展宣传中的重要性 5. 能设计较好的会展平面视觉包装方案 6. 能设计较好会展三维设计方案	
会展项目管理岗位	人力资源管理	1. 能掌握会展人力资源管理的职能、内容、特点和作用 2. 能编写会展岗位规范和工作说明书 3. 能进行会展工作设计 4. 能制定展会人力资源计划 5. 能为会展企业甄选和聘用员工 6. 能掌握会展企业员工的培训流程和培训方法 7. 能为会展企业建立绩效考评体系	《管理学原理》 《会展管理实务》 《会展项目管理》 《人力资源管理》 《会展策划与创意》

		8. 能明确会展企业薪资体系的构成和薪资标准的确定 9. 能掌握激励员工的理论和方法	
	会展信息管理	1. 能熟练进行观众现场办证 2. 能熟练操作门禁管理系统 3. 能利用专门软件进行预登记 4. 能利用专门软件进行展会管理 5. 能利用专门软件进行招展信息管理	
会展策划岗位	会展策划	1. 能编写简单的会展调查问卷 2. 能设计三日内的会议议程安排 3. 能做好项目财务预算 4. 能设计会展活动策划书 5. 能对会展项目进行可行性分析 6. 能进行基本的会展立项策划	《大型活动与节庆策划管理》 《会展策划与创意》 《会议运营与管理》

### 职业技能等级证书

序号	职业技能名称	颁证单位	等级	备注（必考或选考）
1	会展职业经理人	中国国际贸易促进委员会商业行业分会、中国国际商会商业行业商会	初级	选考
2	会展策划师	中华人民共和国人力资源和社会保障部	三级	选考

### （二）学时安排

总教学周数不少于 120 周，总学时数为 2500~3000（包括实践课时），顶岗实习一般按每周 28 学时计算。每学时不少于 40 分钟。

学分与学时的换算。一般 16~18 学时计为 1 个学分，学生毕业时总学分一般不少于 140 学分。军训、入学教育、社会实践、毕业设计（或毕业论文、毕业教育）等，以 1 周为 1 学分。

公共基础课程学时应不少于总学时的 25%。必须保证学生修完公共基础必修课程的内容和总学时数。选修课教学时数占总学时的比例均应不少于 10%，不大于 20%。

学生顶岗实习一般为 6 个月，可根据实际情况，采取工学交替、多学期、分段式等多种

形式组织实施。

## 七、教学进程总体安排

教学进程总体安排是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养模式的具体体现，各学院应尊重学生的学习规律，科学构建课程体系，注重公共基础课程与专业课程的衔接，优化课程安排次序，明确学期周数分配，科学编制教学进程安排表。

### （一）教学总体安排表

课程序号	课程名称	课程类型	开课时段	学分	备注
1	思想道德修养与法律基础	B 类	第 1 学期	4	
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B 类	第 2 学期	4	
3	形势与政策	B 类	第 1、2、3、4 学期	2	平均每学期 0.5 学分
4	体育	C 类	第 1、2、3 学期	6	平均每学期 2 学分
5	公共英语 I	A 类	第 1 学期	4	
6	公共英语 II	A 类	第 2 学期	4	
7	计算机应用基础	B 类	第 2 学期	2	
8	国防和军事理论教育 (含入学教育)	C 类	第 1 学期前 3 周完成，军事技能训练不少于 2 周，军事理论教学 36 学时	3	
9	安全教育	C 类	第 1、2、3、4 学期，以专题形式完成	2	平均每学期 0.5 学分
10	大学生心理健康教育	A 类	第 1 学期，以课堂讲授、讲座、网络课堂等形式完成	2	
11	大学生创新创业基础	B 类	第 2 学期	2	
12	大学生社会责任	C 类	第 2 至 5 学期	4	平均每学期 1 学分
13	劳动实践与素质拓展	C 类	第 1 至 4 学期	4	平均每学期 1 学分
14	就业指导	B 类	第 3 学期	2	

### （二）各类课程学时分配表

课程性质	课程模块	课程门数	学分	学时	学时分配			
					理论学时	比例	实验实践学时	比例
必修课	基本素质	14	45	732	348	47.5	384	52.5
	专业基本能力	10	38	644	322	50	322	50
	专业核心能力	6	24	408	204	50	204	50
小计		30	107	1784	874	49	910	51
选修课	素质拓展	9	32	496	284	57.3	212	42.7
	职业发展能力	5	28	534	4	0.7	530	99.3
小计		14	60	1030	288	28	742	72
总计		44	167	2814	1162	41.3	1652	58.7
课程类型		学时				比例		
A		304				10.8		
B		1644				58.4		
C		866				30.8		

（三）教学进程表：见附表 1

（四）专业核心学习领域课程简介

序号	课程名称	课程主要教学内容与要求	授课方式
1	《大型活动与节庆策划管理》	本课程重点介绍了大型活动概述、大型活动策划、大型活动立项与可行性分析、大型活动营销策略与管理、大型活动的战略执行与控制、大型活动市场组织、大型活动管理、我国城市大型活动的产业化发展、大型活动品牌塑造与经营、大型文化娱乐活动策划、大型活动旅游与发展等内容。	理论+实践
2	《会展场馆经营管理》	本课程全面介绍了展场馆规划与建设的基本环节和运营流程，系统阐述了工程管理的主要内容和方法，主要内容有会展场馆的分类、规划与建设、场馆设计、内部规划、工程管理、信息化管理等。	理论+实践
3	《会展项目管理》	本课程介绍了会展管理的基础理论知识，主	理论+实践



		要包括会展业概述、会展项目立项与管理、展会前期筹备与设计制作、招展策划与展会营销、品牌策划与宣传推广、现场服务和管理、客户关系管理、财务管理、评估与总结等内容。	
4	《会议运营与管理》	本课程涉及会议市场、会议产品、供应机构等基本要素，会议的申办、筹备管理、现场管理、财务管理、附设展览、后续评估等相关方面的理论和实践内容。	理论+实践
5	《展示空间设计》	本课程系统阐述了展示设计的基础理论知识，介绍了展示设计的各个环节的程序及制作过程。主要内容包括展示空间设计的概念、展示空间设计的发展、展示空间设计技术工作的基本方法、展示设计的思维表达等。	教学做一体
6	《会展经济学》	本课程依照经济学的一般框架，对会展经济学涉及的内容做了系统介绍，包括会展需求分析、会展供给分析、会展产业情况、会展投资与消费、会展经济活动、会展规划与会展设施、会展效益分析、会展与区域经济、政府与会展经济政策。	理论+实践

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面，应满足培养目标、人才规格的要求，应该满足教学安排的需要，应该满足学生的多样学习需求，应该积极吸收行业企业参与。

### （一）师资队伍

会展策划与管理专业共有专兼职教师 38 名，实验（实训）指导教师 5 名。兼职老师 10 人，均来自于高校或会展企业。专职教师 28 人。从职称构成上看，高级职称 10 名，中级职称 23 名，初级职称 5 名。其中，具有“双师型”教师 29 名，学历均在本科以上，平均年龄 36 岁。无论从职称、学历到年龄，本专业教师结构较为合理，符合《高等职业学校设置标准（暂行）》的规定。同时，本专业还有一批业务精良的艺术、装潢、计算机等方面

的教师队伍，为开办会展策划与实务专业打下了坚实的基础。本专业不仅有过硬的师资队伍和一批专业学科带头人，还有开办相关专业的经验，已开办了与会展策划与实务相关的市场营销、装潢设计、会计等专业。

## （二）教学设施

教学设施应满足本专业人才培养实施需要，其中实训（实验）室面积、设施等应达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准（仪器设备配备规范）要求。信息化条件保障能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

### 1、校内实训基地建设

序号	实训室名称	主要实训项目	设备总数 (套)	建筑面积 ( $m^2$ )	实训工位	利用率(%)
1	电子商务实训室	会展相关岗位软件实操训练。	50	70	50	80
2	展览实训室	真实模拟现实中会展行业工作人员的工作场景，形成会展营销、会展服务、商务洽谈等训练环境。	60	70	20	45
3	3D导游实训室	主要进行会展企业和会展项目展示介绍，会展技能大赛训练等项目	10	120	120	60

### 2、校外实训基地建设

序号	基地名称	主要功能	企业可提供的实习岗位	可接收学生人数/次
1	安徽中设国际会展有限公司	顶岗实习、校外见习	会展服务岗、会展管理岗、会展营销岗	20
2	安徽艾禾展览展示有限公司	顶岗实习、校外见习	展示设计岗	10
3	与上海紫苹果装饰工程安徽有限公司	顶岗实习、校外见习	展示设计岗	10

## （三）教学资源

会展策划与管理专业所有课程的教材选择以高职高专的国家规划教材和有特色的校本自编教材为主，同时结合云课堂开放教学资源使用。专业教材、图书和数字资源结合实际具

体提出，能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。并根据需要组织编写了校本教材，开发教学资源。

### 1. 教材

优先选用省部级以上高职高专规划教材；选用近三年出版的高职高专教材面达到 30%。同时组织编写了校本教材《会展实务》。

### 2. 图书资料

学校图书馆存书能满足师生专业学习及其他阅读需求，其中：会展、设计、管理、工程等专业中、外藏书 5000 册以上（含电子读物）。有一定数量的专业技术情报资料和专业技术资料。

### 3. 数字化（网络）资料

智慧职教云课堂资源完善并投入使用。

## （四）教学方法

在专业课程教学过程中，分方向实施教学。通过案例讨论法、任务驱动教学法、情景模拟教学法、实训基地教学法等教学方法以获得较好的教学效果。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用云课堂教学、教学做一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

## （五）教学评价

对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。建立校、二级学院、教研室三级教学质量监控体系，出台《教学质量考核》《学生评价》等考核评价制度，对人才培养主要教学环节、教学质量等进行考核、评价，对各类教学资料进行定期或不定期检查，对教学效果进行多元评价，确保人才培养质量。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，完善教学评价诊断与改进。

## （六）质量管理

建立健全校院（部）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等自主保证人才培养质量的工作，统筹管理。对学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体，形成常态化的“诊改”制度。

## 九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。鼓励运用大数据等信息化手段记录、分析学生成长记录档案、职业素养达标等方面的内容，纳入综合素质考核，并将考核情况作为是否准予毕业的重要依据。

### （一）学分要求

本专业按学年学分制安排课程，学生最低要求修满总学分 167 学分。必修课要求修满 167 学分，占总学分的 100%。其中公共必修课要求修满 45 学分,专业课要求修满 122 学分。

### （二）计算机能力要求

安徽省高校计算机等级考试（一级）或全国计算机等级考试（一级）考核标准。

### （三）职业资格证书要求

基本要求	专业群通用职业技能证书		可选其中之一
	专业专项能力职业资格证书	专业一： 旅游管理专业	全国英语等级四级证书、中文导游人员资格证书、外语导游人员资格证书、会展职业经理人证书（根据专业方向任选 1 证）
		专业二： 会展策划与管理专业	全国英语等级四级证书、会展职业经理人证书、会展策划师证书（根据专业方向任选 1 证）
提高要求	高级别的职业资格证书		三级会展职业经理人

## 十、附录（教学进程表、教学计划变更申请表）

专业课程设置与教学进程表（2019 版）

课程性质	课程属性	序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	总学时	学时分配		周学时						考核方式	主要教学场所	是否课证融合	备注
								理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年					
										1	2	3	4	5	6				
公共课	公共必修课	1	31303051004	思想道德修养与法律基础	B 类	4	48	44	4	4						考查	多媒体教室、立德树人馆	否	
		2	31303051003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B 类	4	64	56	8		4					考查	多媒体教室、立德树人馆	否	
		3	31303051008 I、II、III、IV	形势与政策	B 类	2	32	28	4							考查	多媒体教室、立德树人馆	否	第 1、2、3、4 学期开设，每学期 8 课时，专题讲座形式
		4	31204021017 I、II、III	体育	C 类	6	108	12	96	2	2	2				考试	田径场、篮球场	否	
		5	31205021001 I	公共英语 I	A 类	4	64	64	0	4							多媒体教室	否	
		6	31205021001 II	公共英语 II	A 类	4	72	72	0		4						多媒体教室	否	
		7	306080912184	计算机应用基础	B 类	2	32	16	16		2						机房	否	
		8	20803061003	国防与军事理论教育(含入学教育)	C 类	3	64	0	64	3W							体育场、多媒体教室	否	第 1 学期前三周开设
		9	2030711001	大学生心理健康教育	A 类	2	32	32	0	2							多媒体教室	否	
		10	31412021001	大学生创新创业基础	B 类	2	32	16	16		2						多媒体教室	否	
		11	20307111003	就业指导	B 类	2	32	16	16			2					多媒体教室	否	
		12	20803061002	安全教育	C 类	2	32	0	32										否

专业 课	公共 选修 课																	等形式完成
		13	20307111005D I、II、III、IV	大学生社会责任教育	C类	4	64	0	64								否	第2、3、4、5学期 开设, 每个学期1 学分
		14	20213041441 I、II、III、IV	劳动实践与素质拓展	C类	4	64	0	64	1	1	1	1			多媒体教室	否	第1、2、3、4学期 开设, 每个学期1 学分
		小计				45	740	356	384	13	15	5	1	0	0			
	公共 选修 课	15	20203031133	中华诗词之美	B类												否	
		16		领导与科学	B类												否	
		17	20203031132	中华民族精神	B类												否	
		18		突发事件及自救互救	B类												否	
		19		品格养成与人生砺炼	B类												否	
		20		魅力科学	B类												否	
		21	50108071001 I	信息检索理论与技巧	B类												否	
		22		质量管理体系(内审员资格培训工程)	B类												否	
		23		国学经典	B类												否	
		24		中国近现代史纲要	B类												否	
		25	20213041141	音乐欣赏	B类												否	
		小计																
	专业 基础 课	26	30912092009	会展摄影艺术	B类	2	36	18	18	2						考查	多媒体教室	否
		27	30912091032	会展概论	B类	4	64	32	32	4						考试	多媒体教室	否
		28	30912092010	会展平面和色彩	B类	4	64	32	32	4						考试	多媒体教室	否
		29	30912021005	管理学原理	A类	4	72	36	36		4					考查	多媒体教室	否

		30	30912091041	会展平面软件应用	B类	4	72	36	36		4				考试	机房	否	
		31	30912021003	管理沟通	B类	4	72	36	36			4			考查	多媒体教室	否	
		32	30912091027	会展策划与创意	B类	4	72	36	36			4			考查	多媒体教室	否	
		33	30912091043	会展三维软件应用	B类	4	72	36	36				4		考查	机房	否	
		34	30912091047	会展市场营销	B类	4	48	24	24					4	考查	多媒体教室	否	
		35	30912091054	会展专业英语	B类	4	72	36	36				4		考查	多媒体教室	是	
		小计				38	644	322	322	10	8	8	8	4				
	专业 核心 课	36	30912091029	会展场馆经营管理	B类	4	72	36	36			4			考试	多媒体教室	是	
		37	30912091051	会展项目管理	B类	4	72	36	36			4			考试	多媒体教室	是	
		38	30912091025	会议运营与管理	B类	4	72	36	36				4		考试	多媒体教室	是	
		39	30912091037	会展经济学	B类	4	72	36	36				4		考查	多媒体教室	是	
		40	30912091165	展示空间设计	B类	4	72	36	36				4		考试	多媒体教室	是	
		41	30912091009	大型活动与节庆策划管理	B类	4	48	24	24					4	考试	多媒体教室	是	
		小计				24	408	204	204	0	0	8	12	4				
	专业 拓展 课	42	30912091034	会展管理实务	B类	4	72	36	36				4		考查	多媒体教室	是	
		43	30912091052	会展项目设计	B类	4	48	24	24					4	考查	机房	是	
		44	30912021012	人力资源管理	B类	4	48	24	24					4	考查	多媒体教室	是	
		45	30912021009	普通话	B类	2	36	18	18	2					考查	多媒体教室	否	
		46	30912091048	会展文案	B类	4	72	36	36				4		考查	多媒体教室	否	
		47	30912091123	旅游文化	A类	4	72	72	0			4			考查	多媒体教室	否	
		48	30912092032	旅游服务礼仪IV	B类	4	64	32	32			4			考查	多媒体教室	否	
		49	30912091155	立体构成与应用	B类	2	36	18	18		2				考查	多媒体教室	否	
		50	30912091039	会展旅游	B类	4	48	24	24					4	考查	多媒体教室	否	
		小计				32	496	284	212	2	2	8	8	12				

集中 实践 课	51	30912091002	采风与摄影	C类	1	28	0	28		1W							
	52	30912091030	会展场馆综合实训	C类	1	28	0	28			1w						
	53	30912091045	会展实务实训	C类	1	28	0	28				1w					
	54	30912091163	管理学院毕业设计(论文)及答辩	C类	9	162	2	160						9w			
	55	30912091164	顶岗实习	C类	16	288	2	286						12W			
	小计				28	534	4	530									
	总学分、总学时合计					167	2814	1230	1694	25	25	29	29	20			