2-1-1/2

省级线上/线下课程建设类项目

申 报 书

课程名称

项目类型 □线上课程 □线下课程

负 责 人

联系电话

申报学校

申报日期

推荐单位

安徽省教育厅 制

2025年10月

**填 报 说 明**

一、请仔细阅读《申报指南》和填报说明，不得增删表格栏目，不按要求填写表格形式审查不通过。

二、本表格内容须逐项填写，不得空项，没有的填“无”，不够可另附页。

三、申报内容务必实事求是、真实可靠，文字表达严谨规范、简明扼要。

四、表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

**1.课程负责人**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1  基本  信息 | 姓 名 |  | 性 别 |  | | | 出生年月 | |  | |
| 学 历 |  | 学 位 |  | | | 高校教龄 | |  | |
| 专业技  术职务 |  | 行　政  职　务 |  | | | 手机号码 | |  | |
| 所属院系 |  | | 主讲本课程周期数 | | | | |  | |
| 近三教学周期教务系统截图 | 第一教学周期： 年 月 日 - 年 月 日  （系统截图）  第二教学周期： 年 月 日 - 年 月 日  （系统截图）  第三教学周期： 年 月 日 - 年 月 日  （系统截图） | | | | | | | | |
| 地 址 |  | | | 邮箱 |  | | | | |
| 是否本校  专任教师 | （若否，请注明受聘教师类别及实际工作单位） | | | | | | | | |
| 1-2  授课  情况 | 课程名称 | | 课程类别 | | 授课对象 | | | 周学时 | | 听众数/年 |
|  | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  |
| 1-3  教学  研究  情况 | 主持的教学研究课题或课程建设类项目（含课题名称、来源、年限）（限5项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（限10项）；获得的教学表彰/奖励（限5项）。 | | | | | | | | | |
| 1-4  学术  研究  情况 | 近五年来承担的学术研究课题（含课题名称、来源、年限、本人所起作用）  （限5项）；在国内外公开发行刊物上发表的学术论文（含题目、刊物名称、  署名次序与时间）（限5项）；获得的学术研究表彰/奖励（含奖项名称、  授予单位、署名次序、时间）（限5项）。 | | | | | | | | | |

**2.其他主讲教师情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 工作单位 | 承担课时 | 承担主要任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3.课程情况**

3-1 课程概况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | | 总学分 |  |
| 总 学 时 |  | | 预计总时长  （分钟） | |  | |
| 每  讲  情  况 | 序号 | 专题名称 | | 时长  （分钟） | 主讲教师 | 关键词 |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |

3-2 课程描述

|  |
| --- |
| 3-2-1 课程建设基础（目前本课程的开设情况：开设时间、年限、授课对象、授课人数，以及相关视频情况和面向社会的开放情况） |
| 3-2-2课程内容安排（课程完整教学内容简介、章节课时安排、每课时教学内容概述等） |
| 3-2-3课程预期受众的定位与目标（包括课程思政目标） |
| 3-2-4相关教学资源储备情况（包括但不限于录像储备） |

4.评价反馈

|  |
| --- |
| 4-1 自我评价（课程主要特色、影响力分析，省内外同类课程建设和应用比较等） |
| 4-2 学生评价 |
| 4-3 同行评价 |
| 4-4 社会评价（如果本课程已经全部或部分向社会开放，请填写有关人员的评价） |

5.技术支持

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5-1  技术  负责  人情  况 | 姓 名 | |  | | 性 别 |  | | 出生年月 | |  |
| 学 历 | |  | | 学 位 |  | | 电 话 | |  |
| 专业技  术职务 | |  | | 行 政  职 务 |  | | 传 真 | |  |
| 单　位 | |  | | | E-mail | |  | | |
| 地 址 | |  | | | | | 邮 编 | |  |
| 主要工作经历 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 5-2 技术支持队伍（包括脚本设计、摄像、编辑制作、英文字幕等） | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 出生年月 | | 单位（部门） | | | 学科 | | 分工 | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |
| 5-3技术条件  （学校拍摄视频场地及设备、后期制作设备等，以及以往视频课程制作经历。如果委托其他公司拍摄制作请填写其有关情况） | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

6.建设措施（学校的支持政策与措施）

|  |
| --- |
|  |

7.建设预期成果（含主要成果和特色）

|  |
| --- |
| （含可考核的主要成果和特色，包括线上课程教学资源、课程大纲、教学案例、思政案例、教学方法创新等） |

8.审核意见

|  |
| --- |
| **项目负责人承诺** |
| 经审核，表格所填内容属实，本人对所填内容负责。    签名： 日期： |
| **学校教学（指导）委员会意见** |
| 主任签名：  （公章）  日期： |
| **推荐单位意见** |
| 负责人签章： 单位（公章）  日期： |

附件

省级线上/线下课程申报支撑材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 证明材料名称 | 有关要求 |
| 1 | 人才培养方案及课程标准 | 需所在学校教务处盖章 |
| 2 | 教案 | 提供不低于8个学时的教案，原则上每份教案的教学时长不超过2学时。需所在学校教务处盖章 |
| 3 | 最近两（学）期授课计划以及含有本课程的专业教学任务下达情况教务系统截图 | 需所在学校教务处盖章 |
| 4 | 最近两（学）期学生成绩情况 | 含成绩单及成绩分布分析；需所在学校教务处盖章 |
| 5 | 最近两（学）期学生评教情况 | 需所在学校教务处盖章 |
| 6 | 主要教材选用情况 | 含封面、版权页及教材目录 |
| 7 | 教学设计样例 | 提供代表性的1次课或1个项目的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字 |
| 8 | 课程团队成员和课程内容政治审查意见 | 所在学校党组织负责对本校课程团队成员以及推荐课程的内容进行政审，出具政审意见并加盖党组织印章；团队成员涉及多校时，各校党组织分别对本校人员出具意见；非学校成员由其所在单位（社区）党组织出具意见。团队成员政审意见内容包括政治表现、是否存在违法违纪记录、师德师风、学术不端、近五年内是否出现过重大教学事故等问题；课程内容政治审查包括政治方向和价值取向是否正确，特别是对涉及意识形态、国家领土主权等内容的理解、表述、标注是否准确等等。 |
| 9 | 课程内容学术性评价意见 | 由学校学术性组织（校教指委或学术委员会等），或相关部门组织的相应专业领域专家（不少于3名）组成的学术审查小组，经一定程序评价后出具。须由学术性组织盖章或学术审查小组全部专家签字。无统一格式要求。 |
| 10 | 其他材料 | 选择性提供 |