安徽职业技术大学
ANHUI UNIVERSITY OF APPLIED TECHNOLOGY

2026级现代物流管理专业

（泰国版）

人才培养方案

所属学院：现代商务学院

执 笔 人：王晓伟

审 核 人：杜淑琳

修订时间：2026.04.25

合作企业：芜湖奇瑞汽车股份有限公司

2026年2月15日

教务处制

目录

概述.....3
一、专业名称及代码.....3
二、入学要求.....3
三、修学年限（高职）.....3
四、职业面向.....4
五、培养目标与培养规格.....4
六、课程设置及要求.....6
七、毕业要求.....6
八、课程设置与教学进度.....6
九、实施保障.....6
附件 1 泰国生人才培养方案-泰国国家版（中英泰）
附件 2 中泰 210 工程 CCTE 双学历项目教学计划

概述

为适应科技发展、技术进步对行业生产、建设、管理服务等领域带来的新变化，顺应物流领域数字化、网络化、智能化发展的新趋势，对接新产业新业态、新模式下物流项目运营主管、物流销售主管、物流数据分析员、国际货运主管等岗位（群）的新要求，不断满足物流领域高质量发展对高素质技能人才的需求，推动职业教育专业升级和数字化改造，提高人才培养质量，遵循推进现代职业教育高质量发展的总体要求， 结合泰国物流行业发展需求、我校与泰方牵头院校共同制定的泰国国家标准及留学生培养特点，在上述国家相关标准基础上，专门为泰国留学生设计针对性人才培养方案，具体内容如下：

本人才培养方案为泰国留学生设计，采用“1+1+1”分段培养模式，即一年在泰国本土学习、一年在中国院校深造、一年返回泰国进行顶岗实习，联动中方院校、泰国本土院校与在泰中资企业三方主体，构建协同育人机制，毕业后的泰国留学生将同时获得我校与泰方院校颁发的毕业证书。

培养过程中，统筹对接中泰两国物流行业教学标准，充分整合两国优质教学资源与企业岗位资源，科学分段规划境内外课堂学习、校内外模拟实训、企业实战锻炼三大核心培养环节，完善联合授课、师生互访研学、企业顶岗实践一体化育人流程，逐步形成体系完整、适配性强、贴合泰国物流行业需求且可复制推广的留学生特色人才培养模式，助力泰国留学生成长为兼具中泰双语能力、跨文化沟通能力和物流专业实操能力的高素质技能人才，服务中泰物流领域合作与高质量发展。

一、专业名称及代码

专业名称：现代物流管理

专业代码：530802

二、入学要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

三、修学年限（高职）

三年

四、职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类（53）	物流类（5308）	制造业（C）、交通运输、仓储和邮政业（G）、商务服务业（72）	装卸搬运和运输代理服务人员（4-02-05）、仓储物流服务人员（4-02-06）、邮政和快递服务人员（4-02-07）	物流项目运营主管、物流销售主管、物流数据分析员、国际货运主管	物流服务师、供应链管理师、（粮油）仓储管理员、邮件分拣员、装卸搬运工、国际快递业务师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业立足中泰经贸合作与一带一路建设发展需求，传承中华优秀技能文化，促进中外文化交流互鉴，培养德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，具备爱岗敬业职业精神与精益求精工匠精神，较强的跨文化交流、就业创业能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向中泰跨境制造业、交通运输、仓储和邮政业、商务服务业的物流项目运营主管、物流销售主管、物流数据分析员、国际货运主管等岗位（群），能够从事智慧仓配、跨境物流运输、物流数据分析、物流系统规划、物流项目运营等工作，服务一带一路区域物流协同发展的国际化高技能人才。

（二）培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（1）秉持一带一路合作共赢理念，树立国际视野与跨文化交流意识，尊重多元文明与各国制度差异，增进对中国文化、中国发展模式的认知与认同，具

备包容互鉴的格局、开放协作的素养与服务中泰跨境合作的责任担当；

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能；了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

（3）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的中文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（4）具有良好的中文表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

（5）掌握现代物流作业基本流程和供应链的基础理论知识，具备现代物流仓储、配送、运输与供应链业务运营与管理的能力，能够完成物流与供应链业务的执行；

（6）掌握物流信息技术的基础知识和技能，具备仓储管理系统、运输管理系统等系统的应用能力，能够在系统支持下完成仓储方案执行、运输调度计划制订等工作；

（7）掌握大数据、人工智能等的基础知识，具备数据采集、清洗、可视化能力，能够制定相关的物流绩效指标，利用数据进行物流绩效评价与改进；

（8）掌握物流系统规划与设计的基础知识，具备物流业务流程设计、功能平面布局设计、物流动线设计的能力，能够辅助完成规划设计工作；

（9）掌握物流项目运营的基本方法，具备物流项目开发、执行、跟踪的基础能力，能够从事物流市场开发、客户维护等项目运营工作；

（10）了解跨文化商业沟通基础知识，初步具备物流业务的双语沟通与交流能力，能够从事国际货运代理、物流全过程追溯等工作；

（11）掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能；

（12）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

（13）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展

相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

六、课程设置及要求

本专业的课程设置，以我校现代物流管理专业课程为核心，与泰方共同制定，最终满足中泰双方学生的毕业要求。泰国人才培养方案为泰方国家标准，2024 年制定，为期 5 年。

详见：附件 1 泰国生人才培养方案-泰国国家版（中英泰）

七、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满泰方专业人才培养方案所规定的学分 120 学分，其中在我校的学分总数为 47 分，其余学分在泰国完成。

八、课程设置与教学进度

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现。

详见：附件 2 中泰 210 工程 CCTE 双学历项目教学计划

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量保障等方面。

（一）师资队伍

本教研室共有骨干教师 19 人，专任教师中硕士 14 人，博士 1 人，其中副教授 10 人，讲师 7 人，助教 1 人，中级实训员 1 人，高级专业技术职称比例 53%；“双师型”教师 15 人，双师比例 84%。企业兼职教师中，有五年以上相关工作经验的行业企业高级技术人员兼职任教 6 名。

表 2 专业教师及教辅人员简明表

序号	姓名	性别	年龄	专业技术职务	最后学历 毕业学校专业	学位	现从事专业	拟任课程	是否双师型
1	余丽婷	女	42	副教授	硕士研究生 菲律宾莱西姆大学	博士	管理学	第三方物流	是
2	王晓伟	男	43	讲师	硕士研究生 合肥工业大学	硕士	管理科学与工	物流设施设备	是

							程		
3	徐晓林	男	56	副教授	硕士研究生 天津大学	硕士	教育经济管理	铁路项目现场物资管理	是
4	施智明	男	50	副教授	硕士研究生 合肥工业大学	硕士	产业经济学	仓储管理实务	是
5	马云霞	女	49	副教授	硕士研究生 浙江工业大学	硕士	机械电子	配送中心管理与运作	是
6	金莎	女	48	副教授	硕士研究生 安徽财经大学	硕士	经济学	物流成本管理	是
7	李洋	女	50	副教授	硕士研究生 云南大学	硕士	企业管理	仓储管理实务	是
8	戴拥军	男	56	讲师	本科 铜陵财经专科学校	学士	会计	供应链管理系统	是
9	林菊玲	女	38	副教授	硕士研究生 合肥工业大学	硕士	物流工程	供应商管理	是
10	周爽	女	35	讲师	硕士研究生 英国华威大学	硕士	供应链及物流管理	物流运输管理	是
11	孙莹莹	女	35	讲师	硕士研究生 河海大学	硕士	企业管理	采购与供应管理	是
12	阚巧巧	女	28	讲师	硕士研究生 中南财经政法大学	硕士	国际贸易	国际货运代理	是
13	颜晓乐	女	33	讲师	硕士研究生 安徽财经大学	硕士	工商管理	物流企业管理	否
14	王菲	女	34	讲师	硕士研究生 山东科技大学	硕士	物流管理	现代物流概论	是
15	赫真真	女	34	助教	硕士研究生 安徽理工大学	硕士	管理科学与工程	现代物流概论	否
16	朱佩雅	女	33	校聘副教授	硕士研究生 合肥工业大学	硕士	管理科学与工程	采购与供应管理	否
17	简萧婕	女	29	校聘副教授	硕士研究生 哈尔滨工程大学	硕士	管理科学与工程	供应链管理	否

18	阮芙蓉	女	31	校聘副教授	硕士研究生 合肥工业大学	硕士	管理科学与工程	物流成本管理	否
19	梅婷婷	女	32	实训员	硕士研究生 维捷布斯克国立工艺大学	硕士	工商管理	现代物流概论	是

（二）教学设施

1.校内实训基地建设

表 3 实训室及实训项目

序号	实训室名称	主要实训项目	设备总数（套）	建筑面积（m2）	实训工位	利用率（%）
1	ERP 实训室	企业资源计划	62	120	60	80
2	学校邮政驿站	快递实务	1	300	20	50
3	物流教学训一体化实训室	物流方案实施、物流认知、仓储管理、配送中心运营管理	10	150	50	80
4	经贸类综合实训室	供应链管理、物流方案设计	60	60	60	90
5	物流实训室	物流信息技术	10	150	60	80

2.校外实训基地建设

表 4 校外实训基地

序号	基地名称	主要功能	企业可提供的实习岗位	可接收学生人数/次
1	合肥京东亚洲一号	认知实习\顶岗实习	50	50
2	中通云仓	认知实习\顶岗实习	50	50
3	中邮速递合肥市分公司	认知实习\顶岗实习	50	50
4	百世物流基地	认知实习\顶岗实习	60	60
5	阿里巴巴菜鸟网络南京空港园区	认知实习\顶岗实习	60	60
6	森马物流园区	认知实习\顶岗实习	60	60
7	中铁四局物资工贸公司	认知实习\顶岗实习	100	100

（三）教学资源

教材优先选用国家规划教材、省级规划教材，杜绝使用低水平自编教材，严格按照学校要求规范教材选用。学校建立由专业教师推荐、教研室审核、二级学院审定、学校审批的教材三级选用机制。

（四）教学方法

1.模块化教学

高职现代物流管理专业教学模式中的内容应该是面向物流职业工作岗位的模块体系，而不是传统的面向专业的课程体系。必须打破原有的以课程为核心的教学模式，采取以模块为核心的教学模式，构建以职业工作岗位技能训练为单元、以单元组成模块、以单元训练实现模块功能的全新的教学模式。根据教学目的和要求，按照教学的内容、特点、知识及能力的内在联系，将理论教学和能力训练有机结合在一起。

2.教学做一体化

一体化教学模式是将专业技术理论课与生产实践合二为一，无论是授课还是实践，都由同一位教师进行，先讲授学生要掌握的技术理论知识，再进行实际操作训练及指导，另外配备一名辅导教师从旁协助。这种教学模式试图在理论和实践上突破高等职业教育中传统的“文化课→专业基础课→专业课→技能训练”及“学科化”、“系统化”的教学模式的框架，理论知识的讲授以“必需、够用”为原则，强调“实用、适度”，技能训练则强调科学、规范及创新能力。在教学方法上，以技能训练为中心，配制相关的理论知识构成教学模块，并由一位教师同时担任理论教学和实习指导，从而保证二者同步进行。理论指导实践，而实践操作又加深对理论知识的理解，使知识与技能掌握更加牢固。

3.典型案例教学

为有效调动学生学习兴趣，以促进学生积极思考与实践为目的，进而促进学生职业能力的发展。教学中教师可根据实际工程案例，带领学生进行案例分析，以教师讲授为主转变为以分析实际典型案例。从以学生听为主转变为以学生分析讨论主动参与为主。

4.实训基地现场教学

课程可安排在实训室、生产现场，充分利用与合作企业，请企业的能工巧匠或工程技术人员进行典型工作任务或单一项目的实施，实施现场教学。现场教学使学生处于真实的工作情境中，有利于强化学生职业岗位意识，提高实际工作能力。

5.云课堂和多媒体教学

本专业大部分课程在学校内已建立了云课堂，包括案例集、习题库、试题库、实训指导书、多媒体课件、在线测试、在线交流等教学辅助资料，为学生的自主学习开列并提供了丰富有效的资料。

6.课内课外相结合的教学

实践环节采用开放式教学思路，结合典型工程案例，由教师提出项目和任务的目标要求，学生通过上网或图书馆查找资料或到实验室完成具体的工作任务，使学生课内学习与课外练习相结合，加深对知识的理解，提高操作技能。

（五）学习评价

建立校、二级学院、教研室三级教学质量监控体系，出台《教学质量考核》《学生评价》等考核评价制度，对人才培养主要教学环节、教学质量等进行考核、评价，对各类教学资料进行定期或不定期检查，对教学效果进行多元评价，确保人才培养质量。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，完善教学评价诊断与改进。

（六）质量保障

建立健全校院（部）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等自主保证人才培养质量的工作，统筹管理。对学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体，形成常态化的“诊改”制度。

附件 1 泰国生人才培养方案-泰国国家版（中英泰）

结构

高等职业证书课程，B.E.2024

2024 年职业教育文凭课程

(泰中双文凭课程)

物流行业主体类型

物流专业组

后勤职业班

现代物流管理专业

学科范围

本课程为技术教育文凭课程（物流产业领域、物流职业类别、现代物流管理专业），与中华人民共和国安徽职业技术学院现代物流管理专科专业课程体系衔接，对标现代物流管理职业技能四级、五级职业资格等级。

学习及从业领域范围包括：运输与物流管理、仓储运营管理、配送中心运营管理、物流设施与设备、智能化仓储管理、物流与供应链管理。本专业从业者可从事各类物流相关工作，涵盖运输管理、仓储管理、供应链管理、采购与供应管理等业务。

完成本泰中双学位项目（技术教育文凭课程・物流产业领域・物流职业类别・现代物流管理专业）学习的毕业生，可获得中华人民共和国安徽职业技术学院颁发的现代物流管理专业技术教育文凭，可从事的相关职业岗位如下：智能仓储专员、物流专员。

专业教育标准
(泰中双文凭课程)
物流行业主体类型
物流专业组
现代物流管理专业

物流行业专业类别高等职业证书（泰中双语）毕业生的学习成果物流专业组现代物流管理领域包括：

1.道德、伦理、理想特征符合社会良好规范的特征和个人特征

1.1 道德、伦理、理想的特征和符合良好社会规范的特征，包括牺牲、诚实。感恩、宽容、戒瘾和赌博。对职业和社会有良好的良知和态度。自豪并维护泰国民族的身份，尊重法律，尊重他人的权利，举止得体。在以国王为国家元首的民主制度下，按照自己的角色和职责行事。具有公共意识和环保意识、纪律、责任、爱和团结有人际关系自信、有兴趣、有创造力、勤奋、节俭、耐心、自力更生、反对暴力和腐败。并在工作中考虑到充足经济、安全、职业健康、能源和环境保护的理念。

1.2 研究领域人员的特征包括了解自己的角色和职责。有责任感、渴望学习并不断发展自己，用于解决专业领域的问题、管理、计划、执行、控制和改进各种任务。分析和解决不断变化的问题。并管理运输和物流仓库管理操作管理和维护在配送中心运营物流设施和设备运营物流和供应链管理基于道德和伦理的原则，重点是保持良好的身份、文化和传统。按照职业道德开展工作，考虑到安全原则和专业标准。

2.核心性能核心性能

2.1 知识

2.1.1 使用语言和信息技术进行交流的原则

2.1.2 推理、分析思维、解决问题和管理的原则

2.1.3 生存、适应、与社会他人共处的原则以及现代社会的生活方式

2.2 技能包括：

2.2.1 使用语言和信息技术的沟通和学习技能

2.2.2 分析思维、解决问题和管理技能使用科学和数学原理和过程

2.2.3 基于宗教、文化和公民原则以及个性和卫生发展原则的社会和生活技能

2.3 适用性和责任

2.3.1 使用泰语交流生活中的外语和信息技术日常和专业工作

2.3.2 利用科学和数学原理和过程解决问题并发展职业生涯

2.3.3 发展个性适合职业实践和与他人相处的卫生和特征。按照宗教、文化、价值观、道德、社会伦理和公民权利和义务行事。

2.1 知识

2.1.1 运用语言和信息技术进行交流的原则

2.1.2 推理分析思维解题与管理原理

2.1.3 现代社会中自我保存、调适、与他人共同生活的原则

2.2 技能包括：

2.2.1 使用语言和信息技术的沟通和学习技能

2.2.2 分析思维技能利用科学和数学的原理和过程解决问题和管理。

2.2.3 社交技能和根据宗教原则、文化和公民身份以及个性发展和卫生原则生活

2.3 应用能力与责任

2.3.1 在日常和专业生活中使用泰语外语和信息技术进行交流

2.3.2 使用科学和数学原理和过程解决问题并发展职业生涯。

2.3.3 个性发展适合从事职业和与他人生活的卫生和特征。按照宗教原则、文化、价值观、道德、社会伦理和公民权利行事。

3.专业能力专业能力

3.1 基本专业能力

3.1.1 知识

3.1.1.1 创业原则在职业生涯中建立企业

3.1.1.2 组织质量管理的原则和实践质量管理和生产力提高风险管理组织内的冲突管理

3.1.1.3 物流相关法律原则

3.1.1.4 数字技术和数字安全使用原则

3.1.1.5 根据既定模式进行物流活动的能力和监控原则

3.1.2 技能

3.1.2.1 制定商业计划的技巧根据商业计划开展业务

3.1.2.2 根据原则规划组织管理和提高组织效率的技能

3.1.2.3 相关法律在物流工作中的应用规划技巧

3.1.2.4 使用云系统的技能以及用于职业安全的数字媒体和数字技术工作的计划。

3.1.2.5 按照既定模式开展物流活动的技能

3.1.3 适用性和责任

3.1.3.1 在业务运营中应用技术和创新

3.1.3.2 根据 ISO 标准应用职业管理

3.1.3.3 法律原则在物流工作中的应用

3.1.3.4 人工智能技术在职业中的应用

3.1.3.5 按照规定的形式对物流活动的实施过程进行计划、过程管理和过程指导。

3.1 基本专业能力

3.1.1 知识

3.1.1.1 创业原则在职业生涯中创业

3.1.1.2 关于组织质量管理原则和实践的原则。组织中的质量管理和生产力提高风险管理冲突管理

3.1.1.3 关于物流工作中涉及的法律原则的原则。

3.1.1.4 有关数字技术和使用数字技术实现安全的原则

3.1.1.5 关于根据既定格式对物流活动进行能力和监测的原则。

3.1.2 技能

3.1.2.1 商业计划书编制技巧根据商业计划书开展业务

3.1.2.2 组织规划技巧和根据原则提高组织效率

3.1.2.3 应用物流相关法律的规划技巧

3.1.2.4 云使用技能和创建数字媒体和数字技术工作以获得工作保障的计划。

3.1.2.5 按照既定格式开展物流活动的技能。

3.1.3 应用能力和责任

3.1.3.1 在业务运营中应用技术和创新。

3.1.3.2 根据 ISO 标准应用职业管理。

3.1.3.3 在物流工作中运用法律原则。

3.1.3.4 在专业中应用人工智能技术。

3.1.3.5 按照规定的格式对开展物流活动的过程进行计划和管理，监督过程。

3.2 具体专业能力

3.2.1 知识

3.2.1.1 了解与地理和管理相关的基本概念、理论和原理。运输物流以及紧急运输

3.2.1.2 具备规划知识。仓储业务谈判、仓储、配送、相关法律法规。技术仓库管理以及有效的仓库价格控制

3.2.1.3 了解设施设备在物流活动中的组成、功能和用途。

3.2.1.4 了解工作原理组织管理原理管理物流活动模式分析物流战略计划供应链管理系统如何使用企业管理系统（ERP）和企业组织管理原理。

3.2.1.5 了解需要温度控制的产品（冷链）的物流和供应链管理流程。

3.2.1.6 了解国际贸易相关的基本概念、理论、法规和标准。

3.2.1.7 了解国际货运代理产业布局相关理论

3.2.1.8 懂得运用沟通手段，有效满足客户的实际需求

3.2.1.9 了解礼仪的起源和发展，认识其作用，如何培养商务礼仪

3.2.1.10 从源头了解流程。最新数据收集、海量数据、数据分析物流相关信息技术以及物流领域的英语技术术语

3.2.1.11 了解市场营销概念、经济学、市场营销活动的主要影响因素，有原则性解决问题的能力。

3.2.1.12 了解采购的原则和方法。

3.2.1.13 了解项目准备过程的原则和步骤。系统地创建和/或发展职业生涯。以及

实施由物流仓库工作驱动的物流项目。

3.2.1.14 了解第三方物流的基本概念和作用。提供各种服务 3PL 服务提供商

3.2.1.15 了解接近真实情况的模拟场景中的业务管理

3.2.1.16 了解物流成本的基本概念和类型。

3.2.2 技能

3.2.2.1 能够规划、管理、控制物流和供应链活动的运营。以及第三方物流服务（3PL）有效

3.2.2.2 能够使用物流工作中的设施和设备。按照计划安全地执行工作和交付工作。

3.2.2.3 运营企业管理系统（ERP）并应用物流技术有效管理物流和供应链。

3.2.2.4 能够评估客户服务水平的表现。分析物流成本并正确考虑适当的交付模式。

3.2.2.5 能够管理物流和供应链管理流程。在需要有效控制温度（冷链）的产品中

3.2.2.6 能够准备和审核国际贸易过程中使用的贸易单据，设计国际货物运输计划和客户服务。

3.2.2.7 能够使用语言沟通方法在开展业务活动时具有正确说、读、写的专业知识

3.2.2.8 能够根据以下原则适当选择、检查、评估和开发供应商

3.2.2.9 能够整合知识、技能、分析营销问题。经济学和经济事件在专业领域创造和/或发展就业机会

3.2.2.10 能够使用工具数据分析技术并利用信息技术解决问题或开发物流和供应链管理流程

3.2.2.11 能够评估、分析和管理物流过程中的成本控制。

3.2.3 应用能力及责任

3.2.3.1 能够应用物流和供应链管理相关的各种理论。

3.2.3.2 能够在物流和供应链工作中应用设施和设备操作技术信息技术进行高效管理，提高组织的竞争潜力。

3.2.3.3 能够在供应链中应用企业管理系统（ERP），分析和总结结果。利用效率在组织管理中建立会计能力。

3.2.3.4 能够应用物流和供应链管理流程。需要有效温度控制（冷链）的产品。

3.2.3.5 能够在国内应用英语、策略、商务谈判技巧和物流管理技术。并在国际上高效地。

3.2.3.6 能应用市场营销理论、经济学、技术分析供应价格。故障排除和有效降低采购成本的方法。

3.2.3.7 能够应用计划、操作、控制、解决问题、评估结果、制作报告和呈现结果的过程。

3.2.3.8 能够将新技术和创新应用于物流和供应链管理流程以及高效的第三方物流服务（3 PL）。

3.2.3.9 能够应用工具和技术来处理和分析物流和供应链中的大数据，以有效地改进和发展工作。

年度学习成果根据物流行业科目类型高等职业证书课程（泰中双语）的学生人数物流专业组现代物流管理领域包括：

物流行业类别高等职业证书课程（泰中双学位课程）学生的年度学习成果。物流事业群现代物流管理领域包括：

一年级

1. 道德、伦理、理想特征符合社会良好规范的特征和个人特征

有良好的良心自豪并维护泰国民族的身份。尊重他人的权利，有道德和道德来规范遵守规则的行为。并造福社会为了在社会上幸福地生活，保持善良、纪律、诚实，避免做违反社会规则和法律的事情。生活在社会中并从事专业工作

2. 知识

中国语言文化知识，信息技术知识，数字化，生活必备知识，沟通与终身学习，顺应 21 世纪变化的社会，主体知识，过程知识，思维过程，分析、批判、比较问题，逻辑学入门。现代股票与经济学基础物流专业法律知识冷链商品学

3. 技能

中文听说能力中文读写能力工业物流中的数字信息技术技能管理沟通实践在企业中管理物流用技术管理仓库

4. 适用性和责任

能够解决复杂和不断变化的问题。能够主动、改进、规划解决复杂和抽象问题的策略。

5.职业界年度成就图片

在工作中用泰语和外语进行有效沟通。系统有效地解决复杂和紧迫的问题。工业物流中的数字信息技术技能管理沟通实践管理组织内的物流用技术管理仓库包括承担责任喜欢自己的职业，按照职业资格机构的职业标准进行链接：技术仓库管理员职业 4 级和物流职业 4 级

二年级

1.道德、伦理、理想特征符合社会良好规范的特征和个人特征

具有志愿精神和保护环境的意识。并根据充足经济的理念维持自己按照专业要求或专业领域规定的道德行事。

2.知识

汉语会话知识拥有专业领域工作发展的主动性和创造性知识。完善专业各个领域的工作规划、战略和管理。专业工作中广泛、系统的专业理论和技术知识。

3.技能

汉语听、说、读、写技能信息和数字技术技能，具有创造力。为了工作的发展各种管理策略，开展业务并管理仓储业务。产品配送、运输和物流供应链现代化。使用 CLL 物流管理系统执行仓库计划。商品运输调度规划，运用大数据、人工智能等现代信息技术，评估和提升物流绩效，设计物流业务流程、作业楼层布局和物流流，开发、运营、跟踪、营销物流项目，留住客户。

4.适用性和责任

通过在物流和供应链活动中有效地应用管理流程或管理技术，识别问题、启动改进、规划战略以解决复杂和抽象的问题。

5.职业界年度成就图片

运输与物流管理、国际货运实务、物流与供应链管理、物流设施与设备、物流大数据分析、仓储管理实务、配送中心管理与运营、智慧仓配运营、国际

贸易实务、协会专业标准衔接。专业资格：物流专业 5 级。

三年级

1. 道德、伦理、理想特征符合社会良好规范的特征和个人特征

具有志愿精神和保护环境的意识。并根据充足经济的理念维持自己按照专业要求或专业领域规定的道德行事。

2. 知识

具有在专业领域发展工作的主动性和创造性知识。改进专业各个领域的工作规划、战略和管理。专业工作中广泛而系统的理论知识和专业技术。

3.技能

数字信息技术操作技能有创造力为了工作发展各领域的管理策略、物流信息技术应用实践技能管理配送中心和运营岗位运营物流仓储实践和项目设计。

4.适用性和责任

分析问题规划策略，通过在物流和供应链活动中有效地应用管理流程或管理技术来解决复杂和抽象的操作问题。

5.职业界年度成就图片

运营物流信息技术应用管理配送中心和运营岗位运营仓储运营和物流项目设计在物流行业相关机构中高效。

学科目的

1.能够应用语言和沟通知识和技能。思考和解决问题的能力自我和职业发展中的社交和生活技能

2.了解并能够应用专业行政和管理的原理。信息技术的运用和相关专业工作原理关系到现代物流管理专业的发展，以跟上经济的变化和进步。社会和技术

3.了解物流基础工作组的工作原理和流程。

4.能够应用物流技术知识和技能。现代物流管理领域的自我和专业发展

5.能够分析、解决问题、创造和利用技术发展现代物流管理。

6.能够工作拥有技术的仓库管理员物流专家在机构和个体经营者中包括知识的运用技能是继续接受更高层次教育的基础。

7.能够运用充足经济理念工作和生活。有效利用能源和资源的原则考虑您自己的安全。他人与环境保护

8.对自己的职业有良好的态度。有创造力诚实有纪律对社会和环境负责，反对暴力和毒品。

研究领域的目标

1.能够运用语言和沟通方面的知识和技能。思考和解决问题的技能个人和职业发展的社交和生活技能

2.了解并能够应用专业行政和管理的原则。利用与现代物流管理专业发展相关的信息技术和职业原则，以跟上经济的变化和进步。社会与技术

3.了解基础后勤工作小组的原则和工作流程。

4.能够应用物流知识和技术技能。现代物流管理专业个人和专业发展

5.能够分析、解决问题、创造和利用技术发展现代物流管理。

6.能够在企业中从事仓库工人和技术物流员的工作，并成为个体经营者，包括知识和技能的运用，是在更高水平上进一步学习的基础。

7.能够通过应用充足经济的理念来工作和生活。经济高效地使用能源和资源的原则请注意自身安全。其他及环境保护

8.对事业要有良好的态度。有创造性的想法诚实自律对社会、环境负责，反对暴力和成瘾物质。

结构
高等职业证书课程，B.E.2025
(泰中双文凭课程)
物流行业主体类型
物流专业组
现代物流管理专业

高等职业证书课程（泰中双语）物流行业科目类型物流专业组现代物流管理专业的毕业生必须学习各个科目的课程。总计不少于 120 学分，并参加课程补充活动。如下结构

1.核心能力课程类别不少于 32 学分。

1.1 语言和沟通能力组不少于 19 学分。

1.2 思维和解决问题能力组不少于 6 学分。

1.3 社会和生活能力组不少于 7 学分。

2.专业能力科目类别不少于 83 学分。

2.1 基本专业能力组不少于 15 学分

2.2 特定专业能力组不少于 68 学分

3.选修课不少于 5 学分

4.课外活动（每周 2 小时或每学期不少于 30 小时）

总计不少于 120 学分

该结构适用于物流行业专业证书（Vocial Certificate）级别的毕业生。物流专业组物流专业或专业组中的同等专业

适用于专业证书课程（职业证书）、科目类型、专业组或其他研究领域的毕业

生。或高中（Mathayom 6）或同等学历没有专业背景的必须学习专业基础课程。

科目代码科目名称 T-P-N

71401-0001 物流经济学 2-2-3

71401-0002 基本会计 2-2-3

71401-0003 物流基础 2-2-3

71401-0004 供应链简介 2-2-3

71401-0005 基本业务 3-0-3

1. 1.核心能力科目不少于 32 学分。

1.1 语言和沟通能力组（不少于 19 学分）

至少学习一门泰语课程和一门中文课程，代码为 70000-1225 至 70000-1229。并选择学习与所学专业组表现一致的课程，直至完成指定学分。

学习至少一门泰语课程和汉语课程，代码 70000-1201 至 70000-1205。并选择学习与所学职业组别工作表现一致的科目，直至修满规定学分为止。

科目代码科目名称 T-P-N

70000-1101 泰语专业沟通技巧 1-2-2

70000-1102 专业工作中的泰语写作和口语技能 1-2-2

70000-1103 专业演讲的泰语技能 1-2-2

70000-1104 创意泰语技能 1-2-2

70000-1105 学术报告写作技巧 1-2-2

70000-1106 泰语操作技能 1-2-2

70000-1107 泰国菜厨房工作的高级泰语技能 1-2-2

70000-1201 交流英语 1-2-2

70000-1202 英语项目写作和演示 0-2-1

70000-1203 工业技术英语 0-2-1

70000-1204 电子技师基础英语 0-2-1

70000-1205 机电一体化工程师英语 0-2-1

70000-1206 英语数字商务技术 0-2-1

70000-1207 酒店工作交流英语 1-2-2

70000-1208 国际贸易交流英语 0-2-1

70000-1209 农业和渔业英语 0-2-1

科目代码科目名称 T-P-N

70000-1210 英语农业工业技术 1-2-2

70000-1211 英语农业技术与创新 1-2-2

70000-1212 数字与信息技术行业工作英语 0-2-1

70000-1213 音乐家英语 0-2-1

70000-1214 餐饮服务英语 0-2-1

70000-1215 泰国厨房工作英语 0-2-1

70000-1216 航海英语 1 0-2-1

70000-1217 航海英语 2 0-2-1

70000-1218 钟表工作英语 0-2-1

70000-1219 航空商务英语 0-2-1

70000-1220 中国语言文化 0-2-1

70000-1221 工作中文对话 0-2-1

70000-1222 工业中文 0-2-1

70000-1223 商务中文 0-2-1

70000-1224 旅游商务汉语 0-2-1

70000-1225 初级交流汉语 3-0-3

70000-1226 基本交流汉语 3-0-3

70000-1227 中级交流汉语 3-0-3

70000-1228 汉语听说 2-0-2

70000-1229 中文读写 2-0-2

70000-1230 现代农业技术工作中文概论 2-0-2

70000-1231 现代农业技术工作中文交流 2-0-2

70000-1232 产养殖技术工作概论中文 2-0-2

70000-1233 水产养殖技术工作中文交流 2-0-2

70000-1234 建筑工程技术工作中文概论 2-0-2

70000-1235 建筑工程技术工作汉语交流 2-0-2

70000-1236 食品技术与营养工作中文导论 2-0-2

70000-1237 食品技术与营养工作中文交流 2-0-2

70000-1238 电子商务商务入门

70000-1239 电子商务商务汉语交流

70000-1240 酒店工作与数位管理中文导论

70000-1241 酒店工作与数位管理中文交流

70000-1242 中文工业机器人技术概论 2-0-2

70000-1243 工业机器人技术工作中文交流 2-0-2

70000-1244 物联网技术工作介绍中文 2-0-2

70000-1245 物联网技术工作中文交流 2-0-2

70000-1246 宝石技术与管理工作中文概论 2-0-2

70000-1247 宝石技术与管理工作中文交流 2-0-2

70000-1248 现代物流管理中文导论 2-0-2

70000-1249 现代物流管理中文通讯 2-0-2

70000-1250 中文新能源汽车技术概论 2-0-2

70000-1251 新能源汽车技术中文交流 2-0-2

70000-1252 石油化工技术工作简介 2-0-2

70000-1253 石化技术工作中文交流 2-0-2

70000-1254 发电技术作业中文导论 2-0-2

70000-1255 发电技术工作中文交流 2-0-2

70000-1256 高速列车维修技术工作中文概论 2-0-2

70000-1257 高速列车维修技术工作中文交流 2-0-2

70000-1258 制冷空调技术工作简介中文 2-0-2

70000-1259 制冷空调技术工作中文交流 2-0-2

70000-1260 中文作业智能制造技术概论 2-0-2

70000-1261 智能制造技术工作中文交流 2-0-2

70000-1262 太阳能技术工作简介中文 2-0-2

70000-1263 太阳能技术工作中文交流 2-0-2

70000-1264 观光管理中文导论 2-0-2

70000-1265 观光管理中文交流 2-0-2

70000*1101 至 70000*1199 和 70000*1201 至 70000*1299 教育机构的课程*-*-*

职业教育或职业发展机构更多根据企业需要或基于区域战略

1.2 思维和解决问题能力组（不少于 6 学分）

思考与解决问题能力小组（不少于 6 学分）

选择学习至少 1 门科学课程和至少 1 门数学课程，与所学专业组的表现一致，直至完成指定学分。

科目代码 科目名称 T-P-N

70000-1301 科学、职业、商业和服务 2-2-3

70000-1302 电气职业科学电子与通信 2-2-3

70000-1303 职业科学机电一体化机器人与自动化 2-2-3

70000-1304 职业科学、渔业和农业 2-2-3

70000-1305 机械职业科学与制造 2-2-3

70000-1306 建筑、土木和建筑职业科学 2-2-3

70000-1307 橡胶工业职业科学 2-2-3

70000-1308 职业科学纺织工业 2-2-3

70000-1309 科学、职业、艺术和创意艺术 2-2-3

70000-1310 珠宝和宝石行业职业科学 2-2-3

70000-1311 职业科学食品与营养工业 2-2-3

70000-1312 海洋科学与技术 2-2-3

70000-1313 船舶电气技术科学 2-2-3

70000-1314 航空物理学 2-2-3 2-2-3

70000-1315 职业生涯初步研究 2-2-3

70000-1316 能源与环境管理技术 2-2-3

70000-1317 基本空气动力学 3-0-3

70000-1401 职业数学与统计学 3-0-3

70000-1402 数学提高思维能力 3-0-3

70000-1403 实验统计与规划 3-0-3

70000-1404 微积分 1 3-0-3

70000-1405 微积分 2 3-0-3

70000-1406 微积分 3 3-0-3

70000-1407 工业数学 3-0-3

70000-1408 商业与服务数学 3-0-3

70000-1409 农业数学 3-0-3

70000-1410 航海数学 1 2-2-3

70000-1411 航海数学 2 2-2-3

70000-1412 航空数学 3 3-0-3

70000*1301 至 70000*1399 和 70000*1401 至 70000*1499 教育机构的课程*-*-职业教育或职业发展机构更多根据企业需要或基于区域战略

1.3 社会与生活能力组（不少于 7 学分）

选择学习至少 1 门社会课程和至少 1 门健康和体育课程，与所学专业群体的表现一致，直至完成指定学分。

科目代码科目名称 T-P-N

70000-1501 数字时代的泰国社会 1-2-2

70000-1502 地方发展 1-2-2

70000-1503 生活自给自足经济哲学 1-0-1

70000-1504 健康发展 2-0-2

70000-1505 幸福技能 2-0-2

70000-1506 中文知识 2-0-2

70000-1507 中国社会观念与状况 2-0-2

70000-1601 舞蹈促进健康和个性 0-2-1

70000-1602 娱乐提高生活质量 0-2-1

70000-1603 职业运动与健身管理 0-2-1

70000-1604 领导力和团队合作 2-0-2

70000-1605 人性的局限 3-0-3

70000*1501 至 70000*1599 和 70000*1601 至 70000*1699 教育机构的课程*-*-*

职业教育或职业发展机构更多根据企业需要或基于区域战略

2.专业能力类别，不少于 83 学分。

2.1 2.1 基本专业能力组（15 学分）

学习课程培养学生具备专业群体工作的技能。专业管理和管理原则数字技术的使用以及相关的职业原则包括将其用作研究特定专业能力组课程的基础。根据指定的学分

学习科目，培养学生具备在职业群体中执行任务的技能。专业行政和管理原则数字技术的使用和相关的职业原则，包括使用它作为学习特定专业能力组科目的基础。根据指定的学分

科目代码科目名称 T-P-N

70001-1001 创业 2-2-3

70001-1002 质量组织与管理 3-0-3

70001-1003 数位技术在专业上的应用 2-3-3

71400-2101 物流职业法 3-0-3

71400-2102 工业物流 2-2-3

特定专业能力组特定专业能力组

科目代码科目名称 T-P-N

71401-2001 现代物流概论 2-2-3

71401-2002 运输与物流管理 2-2-3

71401-2003 仓库管理实务 2-2-3

71401-2004 配送中心管理与运营 2-2-3

71401-2005 后勤设施设备 2-2-3

71401-2006 物流与供应链管理 2-2-3

71401-2007 企业物流管理 2-2-3

71401-2008 冷链商品学 2-2-3

71401-2009 国际货物运输实务 2-2-3

71401-2010 管理沟通实务

71401-2011 物流英语 2-2-3

71401-2012 市场营销 2-2-3

71401-2013 采购与供应管理 2－2-3

71401-2014 经济学基础 3-0-3

71401-2015 商务礼仪 1-2-2

71401-2016 智慧仓配运营 2-2-3

71401-2017 快递实务 2-2-3

71401-2018 技术仓库管理 2-2-3

71401-2019 物流信息管理 2-2-3

71401-2020 物流资讯科技应用实务 0-9-3

71401-2021 配送中心管理与运营操作岗位 0-12-4

71401-2022 企业管理模拟实战沙盘 0-6-3

71401-2023 物流中的仓储与项目设计实务 0-12-4

71401-2025 物流地理学 2-2-3

71401-2025 国际贸易实务 2-2-3

71401-2026 物流大数据分析 2-2-3

71401-2027 第三方物流服务 2-2-3

71401-2028 物流成本管理 2-2-3

基本职业能力组基本专业能力组

70001-1001 1 创业 2-2-3

参考标准

学科水平学习成果课程级别的学习成果

写一份简单的商业计划计划建立一个企业成为一名企业家在经营业务中使用数字技术具有经营者的道德和资格

课程目标

1.了解简单商业计划书的撰写原则，企业的建立和创业

2.具备撰写商业计划书、策划创业的能力；

3.具有经营者的道德规范和资格。

4.有能力将知识应用于数字业务企业家。

课程能力

1.整理商业计划书撰写、创业创业知识

2.有原则地谋划创业兴业。

3.写一份简单的商业计划书。

4.计划通过数字技术渠道建立业务。

课程说明

学习和实践创业创业、生产、管理、资本、财务、组织形式撰写商业计划在业务运营中使用数字技术企业家的道德和资格

70001-1002 质量组织与管理 3-0-3

参考标准

ISO 质量管理体系认证机构标准（ISO）

与平行课程的联系与平行课程的衔接

组织质量管理活动提高生产力根据 ISO 标准进行质量管理，负责、谨慎、自律并能够合作。

课程目标

1.了解组织管理原则。

2.具备组织管理技能、质量管理活动和提高生产力。

3.具有良好的工作态度和习惯，负责任、谨慎、自律、合作。

4.带来组织管理知识质量管理并提高其在专业工作中的应用效果。

课程能力

1.收集有关组织管理原则的知识。质量管理和生产力提高

2.按照原则规划管理和优化组织。

3.根据 ISO 标准规划质量管理。

4.在职业管理中应用质量体系活动和生产力提升。

课程说明

研究组织中的质量管理。风险管理组织冲突管理组织效率提高工作效率的策略 ISO 标准根据 ISO 认证流程准备与认证申请相关的文件生产质量管理实施质量体系活动和提高生产力并应用于职业管理

70001-1003 数位技术在专业上的应用 2-2-3

参考标准

支持数字工作的标准，3 级

与平行课程的联系与平行课程的衔接

利用数字技术，在云端进行在线协作。创建在职业中应用人工智能技术的数字媒体，并在数字时代拥有公民身份

课程目标

1.了解计算机和数字技术的应用。

2.熟练使用云端在线协作程序；

3.有道德、有伦理、有责任感，有数字时代的公民意识。

4.能够应用数字技术支持职业生涯。

课程能力

1.根据原理汇编有关计算机和数字技术应用的知识。

2.使用云上的在线协作程序。

3.数位科技连结职涯案例分析

4.基于职业场景的数字技术应用

课程描述

学习并实践计算机、数字技术、互联网、文字处理程序的使用。计算表程序演示程序云系统上的在线协作程序、数字媒体创建程序数据存储技术（区块链）数据分析自动化程序数字金融交易数字货币或加密货币（加密货币）人工智能技术在职业中的应用数字时代的安全和公民身份

71400-2101 物流职业法 3-0-3

参考标准

与平行课程的联系与平行课程的衔接

学科水平学习成果课程级别的学习成果

了解物流工作中涉及的基本法律、债务和合同法、运输法、仓储法、能源和环境。

课程目标

1.了解物流工作中的相关法律。

2.具备将相关法律知识应用于物流工作的技能。

3.对物流工作中的相关法律有良好的态度和习惯。

4.能够在物流工作中适用法律。

课程能力

1.整理物流工作相关法律原则知识。

2.规划物流相关法律原则的应用。

3.法律原则在物流工作中的应用

课程描述

研究法律的含义和起源法律的类型法律的历史适用范围法律适用的开始和结束日期法律使用者法律债务和基本合同运输法仓储法物流工作中的能源和环境

71400-2102 工业物流 2-2-3

参考标准

标准、职业资格、机构、职业资格机构（公共组织）

物流师职业 4 级由以下能力单位组成：

020101 按照规定的形式进行物流活动。

020102 管理与物流活动相关的资产

020103 组织与组织内外相关部门的物流沟通。

与平行课程的联系与平行课程的衔接

学科水平学习成果课程级别的学习成果

根据既定模式监控物流活动的执行情况，提出解决方案，使物流活动符合既定模式，提供与物流活动相关的资产利用情况报告，管理物流活动中的报废和过期资产，并计划、管理流程和指导物流沟通流程。滴答声

课程目标

1.了解物流活动的跟踪、控制和检查。

2.能够编制资产利用报告，管理物流活动中的报废和过期资产；

3.有责任心，重视本职工作，按时交付工作。

4.能够应用规划、流程管理、指导物流沟通流程和物流活动。

课程能力

1.编制能力知识，按照既定模式跟踪物流活动的执行情况。

2.提出解决方案，使物流活动符合既定模式。

3.编制与物流活动相关的资产利用报告。

4.管理物流活动中的报废和过期资产。

5.在工业物流工作中应用规划、管理流程、指导物流沟通流程。

课程描述

学习和实践跟踪、控制、检查和解决物流活动中的问题。提出解决方案找出物流活动之间的差距改进指南准备与物流活动相关的资产使用报告从报告和会计部门的信息中收集所有资产使用数据。资产代码分配确定资产的使用年限和折旧分析相关资产的利用情况。使用的财产成本的价值管理物流活动中的变质和过期资产，检查、评估和创建有关变质和过期资产的报告。折旧和销毁，物流通信流程的规划和设计。目标群体管理物流沟通流程选择工具、信息、根据目标群体进行沟通、指导物流沟通流程、评估工具。提高通信物流物流活动的效率。

特定专业能力组特定专业能力组

71401-2001 现代物流概论 2-2-3

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果课程级别的学习成果

了解物流管理的基本概念，物流中的运输管理，物流中的仓储管理，包装和搬运，第三方物流服务，国际物流。

课程目标

1.了解物流相关的各种基本概念和理论。

2.可办理运输、仓储管理、第三方物流服务；

3.具有良好的工作态度和习惯，负责任、谨慎、自律、合作。

4.能将物流相关的各种理论应用到物流管理中。

课程能力

1.整理智能控制仓储与发货原理知识

2.制定现代仓储管理的计划、分析、评估。

3.现代交付运营和交付管理

4.物流相关的各种理论在物流管理中的应用。

课程描述

学习和实践物流的整体图景。物流中的运输管理物流中的仓库管理包装搬运第三方物流服务国际物流

71401-2002 运输与物流管理 2-2-3

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

课程：物流工作中的运输管理

学科水平学习成果课程级别的学习成果

根据物流管理的基本原理，以多种形式管理运输系统。通过实施组织的业务流程，包括公路、铁路、水路和航空运输。准备一般运输文件，应用运输技术，能够制定运输计划和优化运输路线。

课程目标

1.了解运输物流管理的基本原理。

2.能够分析和准备一般运输文件。

3.有责任心，重视本职工作，按时交工，按规定办事。

4.能够应用运输方案，优化运输路线和应用技术。

课程能力

1.整理运输物流管理的基本原理知识。

2.分析公路、铁路、水路、航空运输组成的企业业务流程。

3.准备一般运输单据。

4.应用技术编制运输计划，优化运输路线。

课程描述课程描述

学习和实践运输物流和运输系统组件的概念。各物流运输方式的物流运输业务流程合理化、集装箱运输、国际运输、多式联运和运输技术改进物流运输路线。

71401-2003 仓库管理实务 2-2-3

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

课程：仓储管理实务

学科水平学习成果课程级别的学习成果

具备仓储业务洽谈和仓储相关法律法规知识，具备仓储价格控制和效率计划知识，掌握企业仓储工作流程中的主要操作技能，具备仓储业务洽谈能力，使用仓储管理软件和相关知识。与客户谈判仓库业务并具备与产品存储相关的法律法规知识并具备仓库价格控制和效率规划知识、仓库工作流程中组织的主要操作技能具有谈判仓库业务、使用仓库管理软件以及与客户关系的能力。

课程目标

1.具备仓储业务谈判、仓储相关法律法规、仓储控价及绩效规划知识；

2.能够完成企业在仓储工作过程中的主要工作。

3.有责任心，重视本职工作，按时交付工作。

4.能够应用仓库管理和客户关系软件。

课程能力

1.整理仓储业务洽谈知识和仓储相关法律法规知识。

2.仓库控价与效率规划知识整理

3.企业在仓储工作过程中的主要操作操作。

4.仓储商务谈判分析

5.仓库和客户关系管理软件的应用

课程描述

对仓库规划布局、入库管理、出库管理、出库管理、控制定价、仓库绩效规划等方面进行了研究与实践。应用软件进行仓库管理

71401-2004 配送中心管理与运营 2-2-3

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

课程：配送中心管理

学科水平学习成果课程级别的学习成果

产品分销管理能力学习和实践在职培训能够学习专业技能和知识，培养在产品分销中综合运用专业知识和应用技术的能力。

课程目标

1.了解与产品分销管理相关的基础知识。

2.能够运用与产品分销管理相关的基本技能。

3.有责任心，重视本职工作，按时交付工作。

4.能够在学习和实践中应用产品分销。

课程能力

整理分布式管理相关基本技能知识。

2. 配送运营岗位教学和配送操作技能培训。

3.学习专业技能和知识，培养综合运用专业知识的能力。

4.应用技术分销产品以创造版权。

课程描述

学习和实践订单处理。准备和储存库存、流通和加工、产品挑选和补充、配送中心的配送和运输计划以及评估配送运营的效率。由分销业务运营系统驱动，并能够教授和实践相关工作技能以及在产品分销中应用技术。

71401-2005 后勤设施设备 2-2-3

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

课程：物流设施设备

学科水平学习成果课程级别的学习成果

根据物流流程选择和使用物流设施设备。或根据指定结果的适当组件能够根据物流设施和设备运营和管理工作总结中应用的计划交付工作。从使用分析效率建立管理能力负责任地关注分配的任务，守时，按规定执行、应用物流技术。

课程目标

1.了解物流活动的物流流程、要素、功能与后勤工作中设施和设备的合理使用保持一致。

2.能够使用物流工作中的设施和设备。根据指定的结果能够按照计划安全地交付工作

3.有责任心，对分配的工作重视，按时按规定完成工作；

4.能够在物流工作中应用设施设备的使用管理，从使用情况分析效率，建立管理能力。

课程能力

1.根据物流的主要组成流程，收集有关计划、操作、任务控制的知识。

2.进行有效的物流活动，以满足客户的需求。

3.选择物流工作中的设施和设备。在每项物流活动中适当安全

4.分析物流工作中设施设备的使用结果。在每项物流活动中改进工作

5.物流技术在物流工作中设施设备使用的经营管理中的应用。

课程描述

关于物流过程的学习和实践与物流设施和设备的正确使用相对应的物流活动的功能要素。能够使用物流设施和设备。根据指定的结果能够按照计划安全地交付工作可以应用于工作运营和管理总结物流设施和设备的使用从使用中分析效率，建立负责、守时和按规定工作的管理能力

71401-2006 物流与供应链管理 2-2-3

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

课程：物流与供应链管理

学科水平学习成果课程级别的学习成果

根据供应链管理中的物流流程计划运营和控制工作。物流活动物流模式物流在地方、省和国家层面，并能够运行组织管理系统。在供应链中高效运行采购系统销售管理系统库存管理系统有责任心、守时、按规定工作应用物流和供应链技术

课程目标

了解供应链管理系统的工作原理。如何使用企业管理系统（ERP）和商业组织管理的原则

2.运营企业管理系统（ERP），有效应用物流和供应链技术。

3.有责任心，对分配的工作重视，按时按规定完成工作；

4.能够在供应链中应用企业管理系统（ERP），分析和总结结果。使用效率培养管理组织的会计能力

课程能力

1.根据供应链管理中的物流流程收集有关规划、运营和控制工作的知识。

2、操作采购系统、销售管理系统、库存管理系统；

3、销售管理系统运行

4.库存管理系统操作

5.企业管理系统（ERP）在物流与供应链管理中的应用

课程描述

根据供应链管理中的物流流程学习和实践计划、操作和控制工作。使用供应链中的组织管理系统高效运行采购系统销售管理系统库存管理系统负责、守时、按规定工作在物流中应用技术。

71401-2007 企业物流管理 2-2-3

参考标准

职业资格标准、机构、职业资格机构

物流专业 5 级由以下能力单位组成：

020104 建立物流活动模型

020105 物流活动绩效评价

020106 按物流技术使用计划管理

与平行课程的联系与平行课程的衔接

课程：物流管理

学科水平学习成果课程级别的学习成果

根据既定的物流战略计划组织物流活动、交付和服务水平。根据指定指标评估物流成本效率、客户服务水平和交付情况。准备选择时间表，检查合同，并总结选择结果。为物流技术开发商提供服务，实践检查，执行使用物流技术的计划。了解物流绩效的全貌和现代物流组织的绩效评估体系。

课程目标

1.了解物流管理概况，组织物流活动，分析物流战略计划。

2.能够评估客户服务水平的表现，分析物流成本，考虑交付模式。

3.有责任心，重视面前的工作，按规定办事。

4.能够应用物流技术。实践检查并根据物流技术使用计划评估运营结果。

课程能力

1.收集关于能够根据指定的物流战略计划组织物流活动、交付和服务水平的知识。

2.根据指定指标评估物流成本效率、客户服务水平和交付情况。

3.准备演示时间表、选择、合同检查和总结选择结果的报告。提供物流技术开发商服务

4.实践物流在企业采购中的运作。基于管理学理论的生产物流管理流程和销售物流流程。

5.应用实用物流技术，检查、评价物流管理工作；

课程描述

研究和实践现代商业中物流管理的全貌。现代组织的采购中的物流管理、生产中的物流管理、销售中的物流管理。现代组织中运输和储存货物的物流管理评估现代商业中物流管理的绩效现代商业中物流管理的发展组织活动和物流战略计划物流活动中使用的战略计划和成本的分析。预测产品需求库存平衡指定产品生产数量与相关机构沟通物流活动形式和交货条件。确定服务级别并根据客户服务级别对其进行分组评估每个客户服务级别所使用的资源和成本。审查客户服务水平交付格式成本计算：考虑为每种类型指定适当的交付条件。客户服务水平的绩效评估满意度分析计算和评估物流成本效率和客户服务水平。与竞争对手比较成本和服务水平。提高物流成本效率客户服务和服务交付物流技术开发商的采购准备表格、展示、选择、检查合同、准备总结选择物流技术开发商结果的报告、分析、实施、检查和评估运营，以符合使用物流技术的计划。

71401-2008 冷链商品学 2-2-3

与平行课程的联系与平行课程的衔接

课程：冷藏产品管理

学科水平学习成果课程级别的学习成果

对冷链产品和冷链系统中影响产品质量的因素进行分类。分析冷链中的产品包装，指定维护。和冷链产品的质量管理。

课程目标

1.了解冷链产品以及影响冷链系统中产品质量的因素。

2.能够识别、维护和管理冷链产品的质量。

3.有良好的工作态度。并具有负责任、纪律、道德、伦理、创造力、勤奋、耐心并能够与他人合作的工作习惯。

4.能够应用冷链产品的质量管理。

课程能力

1.整理冷链产品相关理论知识以及影响冷链系统中产品质量的因素。

2.分析冷链中货物的分类和包装。

3.冷链产品的识别、维护和质量管理。

4.冷链产品质量管理的应用

课程描述

学习和实践冷链产品的概念、冷链产品的分类和包装、冷链产品的特点、冷链产品的质量标准和评价、冷链产品的储存原理和方法、冷链产品的管理。

71401-2009 国际货物运输实务 2-2-3

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

学科水平学习成果课程级别的学习成果

培养在国际货运代理不同阶段的沟通、协调和解决问题的能力，以及作为货运代理在日常工作中处理特殊情况所需的技能。

课程目标

1.了解国际货运模式和行业的相关理论。

2.能够设计国际货运方案，客户服务

3.对职业表现有良好的态度。并具有负责任、纪律、道德和伦理的工作习惯

4.能够应用技术解决国际货运代理不同阶段的问题。

课程能力

1.整理国际货运模式和行业的相关理论知识。

2.设计国际货运方案及客户服务。

3.计算运费及其他费用结算。

4.应用技术解决国际货运代理不同阶段的问题。

课程描述课程描述

学习和实践国际货运及其行业、国际货运公司、国际货运专家和职位、国际货运计划设计、客户服务和内部货物采购、维护客户关系、预订和签订货运合同、接收及货物验收、集拼、运输操作与管理、海运费用计算、空运费用计算、国际多式联运费用计划、其他费用计算与结算、海运单证、海运事故处理与案例分析、国际陆路货物运输。

71401-2010　管理沟通实务 2-2-3

参考标准

与平行课程的联系与平行课程的衔接

学科水平学习成果课程级别的学习成果

培养你有效沟通和倾听的能力。

课程目标

1.了解客户的真实需求，有效运用大众媒体的沟通方式。

2.能运用基本的口头沟通方法，熟练运用演讲方法和技巧，正确撰写简历和求职信。

3.有责任心、纪律、道德、伦理的工作习惯。

4.能够应用听力进行有效的沟通。

课程能力

积累相关理论知识，有效沟通和倾听。

处理冷静和聪明的倾听和沟通。

应用倾听进行有效沟通。

应用技术了解网络传播的概念、类型、功能和障碍。

71401-2011　物流英语 2-2-3

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果课程级别的学习成果

填写国际物流文书，提高物流工作中的英语听说读写能力。

课程目标

1.了解物流领域的最新信息。涵盖物流领域的英语词汇

2.能填写国际物流单据，提高英语听说读写能力；

3.有责任心、纪律、道德、伦理的工作习惯。

4.能够在物流工作中运用英语。

课程能力

1.整理物流领域的最新信息知识和物流领域的英语词汇。

2.用英语分析物流系统的组成部分。

3.后勤工作英语听说读写操作

71401-2016　智慧仓配运营 2-2-3

参考标准

标准、职业资格、机构、职业资格机构（公共组织）职业：技术仓库管理员，4级，由以下能力单位组成：

030101 用技术规划仓库管理

职业资格标准、代理机构、职业资格研究所（公共机构）

职业：仓库技术员，四级，由以下能力单位组成：

030102 用技术评估仓库管理

与平行课程的联系与平行课程的衔接

课程：仓储管理实务、配送中心管理与运作

学科水平学习成果课程级别的学习成果

学生掌握智慧仓配规划、操作、仿真、优化全流程技能，具备中泰双语应用与跨文化协作能力，达到物流行业中级技能水平，可胜任在泰中资企业仓配岗位。

课程目标

以中文 + 技能 + 素养为核心，培养学生规范安全、精益高效、跨文化协作的职业素质；掌握智慧仓配理论、设备系统、选址布局、仿真优化等知识；具备仓配全流程实操与问题解决能力，实现毕业即上岗。

课程能力

仓配规划设计、智慧设备与系统操作、仿真建模与优化、配送调度、中泰双语汇报、团队协作与异常处理能力。

课程描述

本课程是现代物流管理专业国际化核心课，48 学时，面向泰国留学生。对接在泰中资车企仓配岗位，采用校企双元、中泰双语、项目驱动教学，以真实仓配项目贯穿全流程，理实一体、校企共评，培养服务中泰产能合作的智慧物流技术技能人才。

71401-2017 快递实务

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果课程级别的学习成果

运输和物流，尤其是紧急运输。准备好在需要紧急和频繁交付的行业工作。

课程目标

1.了解紧急货物或物品的交付管理。

2.能够使用各种工具和技术计划和选择交付方式，以确保交付及时和及时。

3.对职业表现有良好的态度。并具有负责任、纪律、道德和伦理的工作习惯

4.能够应用信息技术等技术，提高快件的处理和投递效率。

课程能力

1.积累运送紧急货物或物品的管理知识。

2.使用各种工具和技术计划交付，以确保交付及时和及时。

3.为紧急货物或物品选择合适的运输方式。

4.应用信息技术等技术，提高快递管理和投递效率。

课程描述课程描述

学习和实践交付紧急货物或物品的流程和管理。重点是深入学习高效的交付方法，以提高准时交付的可用性。快递业务营销、快递分拣、快递退款等现场管理流程技能。快递及快递培训快递业务营销快递产品分拣

71401-2018　技术仓库管理 2-2-3

参考标准

标准、职业资格、机构、职业资格机构（公共组织）职业：技术仓库管理员，4级，由以下能力单位组成：

030101 用技术规划仓库管理

职业资格标准、代理机构、职业资格研究所（公共机构）

职业：仓库技术员，四级，由以下能力单位组成：

030102 用技术评估仓库管理

与平行课程的联系与平行课程的衔接

课程：技术仓库管理

学科水平学习成果课程级别的学习成果

分析并制定分析计划利用整体企业资源规划系统（ERP）、仓库管理系统（WMS）、RFID（射频识别）、条形码、自动仓储系统等技术评估仓库管理。

课程目标

1.通过技术了解仓库管理的计划制定、分析、评估。

2.能够利用技术制定仓库管理计划、分析和评估。

3.有责任心，重视本职工作，按时交付工作。

4.能够应用仓储技术进行仓储管理的计划制定、分析、评估。

课程能力

1.用技术处理仓库数据分析知识。

2.用技术制定仓库管理计划。

3.技术在仓储管理中的应用。

课程描述

关于分析仓库数据设定目标的学习与实践收集仓库信息编制仓库作业计划编制仓库管理计划报告设定目标收集数据结果数据分析工作绩效根据仓库管理考核目标设定目标进行客观考核的指标和目标对照目标评价仓库管理结果。提交一份报告，总结使用企业资源规划系统（ERP）、仓库管理系统（Warehouse Management System：WMS）、RFID（射频识别）、条形码、系统等技术评估仓库管理的结果。自动存储和检索系统（AS/RS）和其他相关技术系统

71401-2019　物流信息管理 2-2-3

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果课程级别的学习成果

利用数据提高业务部门的运营和管理效率。

课程目标

1.了解收集物流相关信息的流程。

2.能够使用工具和技术分析物流相关数据。

3.对职业表现有良好的态度。并具有负责任、纪律、道德和伦理的工作习惯

4.能够应用信息技术进行物流行业的信息化管理。

课程能力

1.收集物流相关数据的流程知识。

2.使用工具和技术分析物流相关数据。

3.物流信息风险管理与安全运营

4.信息技术在物流行业信息化管理中的应用

课程描述

学习和实践物流行业信息管理相关流程和技术。重点是利用信息来提高物流业务部门的运营和管理效率。包括利用信息技术进行数据分析，以做出稳定和现代的行业决策。

71401-2020 物流资讯科技应用实务 0-9-3

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果课程级别的学习成果

在现代物流工作中有效地运用信息技术，成功地在物流企业和企业中发挥作用。

课程目标

1.了解与物流相关的信息技术。

2.能够操作，利用信息技术解决物流过程中出现的问题。

3.对职业表现有良好的态度。并具有负责任、纪律、道德和伦理的工作习惯

4.信息技术可以应用于物流行业。提高运营过程的效率

5.能够在物流行业应用信息技术，提高运营过程的效率

课程能力

1.整理与物流相关的信息技术知识。

2.汇编与物流相关的信息技术知识。

3.物流信息技术的测试与评估。

4.将信息技术应用于物流行业。提高运营过程的效率

课程描述

研究和实践信息技术在现代物流中的应用。提高组织运营和管理流程的效率。仓库管理系统（WMS）、运输管理系统（TMS）、客户关系管理系统（CRM）利用信息技术解决物流过程中出现的问题物流行业信息技术系统的系统开发和改进过程物流信息技术的测试和评估过程支持新技术使用的组织改进过程条形码的创建和使用存储系统的使用仓库管理(WMS)使用 RFID 移动设备

71401-2021 配送中心管理与运营操作岗位 0-12-4

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果课程级别的学习成果

承担物流行业配送中心管理和运营岗位运营。

课程目标

1.了解仓库管理流程和货物储存。

2.能够有效地管理仓库和存储产品。

3.对职业表现有良好的态度。并具有负责任、纪律、道德和伦理的工作习惯

4.工具和设备可以应用于货物管理，以检查货物的真实性。

课程能力

1.收集有关仓库管理和产品存储流程的知识。

2.实际设计和规划配送中心，以满足客户和组织运营的需求。

3.合理管理配送中心的存储和交付区域。

4.应用工具和设备处理货物，检查货物的真实性。

课程描述

学习和实践物流行业的配送中心管理和运营岗位运营。尤其是在仓储和运输领域工作。提高仓储和配送效率的策略。降低运营成本。实施仓库和仓储验收检查。可以独立运行物流管理信息系统，使用射频条形码、电子标签等信息技术。

71401-2022　企业管理模拟实战沙盘 0-6-3

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果课程级别的学习成果

有效的计划和决策，并能够在各种场景中应用业务知识。

课程目标

1.在接近真实情况的模拟场景中了解业务管理。

2.能够使用模拟进行业务管理。

3.对职业表现有良好的态度。并具有负责任、纪律、道德和伦理的工作习惯

4.能够在接近真实情况的模拟场景中应用业务管理技能。

课程能力

1.编制有关商业规划和决策的知识。

2.操作模拟生产过程与库存管理。

3.财务管理与成本分析

4.在接近真实情况的模拟场景中应用业务管理技能。

课程描述

通过业务模拟学习和实践各个领域的管理。使用沙盘作为沟通和分析每个场景决策结果的工具。业务规划和决策模拟生产流程和库存管理营销规划和销售管理财务管理和分析人力资源管理和团队合作技能发展

71401-2023 物流中的仓储与项目设计实务 0-12-4

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果课程级别的学习成果

管理与货物储存相关的物流。这是在物流行业工作的准备。

课程目标

1.了解物流中产品存储的基础知识。

2.能够规划和设计有效的仓储项目。

3.对专业工作有良好的态度。有责任心、纪律、道德、伦理的工作习惯。4.该技术可应用于库存计划的分析和性能评估。

课程能力

1.整理物流仓储基础知识。

2.在仓库中操作货物的储存和管理。

3.货物仓储计划的有效性分析与评价。

4.技术在仓储计划效率分析与评价中的应用。

课程描述

研究和实践物流领域的仓储和项目设计。规划和设计高效的仓储项目。研究和实践仓库中的仓储和管理。分析和评估仓储计划的有效性。改进和开发项目以提高组织效率。只是产品

71401-2025 物流地理学 2-2-3

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果课程级别的学习成果

管理运输路线、配送和物流规划使用路径原则，强调使用地理信息技术（GIS）来分析和改进物流流程。

课程目标

1.了解地理和物流的基本原理。

2.能够有效地规划和管理运输供应链。

3.对职业表现有良好的态度。并具有负责任、纪律、道德和伦理的工作习惯

4.地理信息技术可以应用于物流过程的分析和改进。

课程能力

1.积累地理和物流基础知识。

2.从多个维度规划和管理运输供应链

3.分析空间数据以改进物流决策。

4.地理信息技术在物流过程分析与改进中的应用。

课程描述

研究和实践地理与物流在供应链管理、运输路线管理、配送和物流规划等维度上的联系。利用地理原理进行不同维度的供应链规划和管理。有效地选择和规划货物运输路线。以节省时间和成本分析空间数据以改进物流决策地理信息技术在分析和改进物流流程中的应用

71401-2025 国际贸易实务 2-2-3

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果课程级别的学习成果

与国际贸易相关的操作。货物销售的国际合同包括出口、进口、贸易法规、国际贸易过程中使用的文件以及国际商务谈判的策略。

课程目标

1.了解与国际贸易相关的基本概念和理论、法规和标准。

2.能够提供和核实国际贸易过程中使用的贸易单据。

3.对职业表现有良好的态度。并具有负责任、纪律、道德和伦理的工作习惯

4.能够运用国际商务谈判的策略和技巧。

课程能力

1.汇编有关国际贸易基础知识。贸易法规和标准

2.准备和审核国际贸易过程中使用的贸易单据。

3.规划和实施商业保险以管理风险。

4.国际商务谈判策略和技巧的应用。

课程描述

学习和实践国际贸易的基本概念、贸易理论和贸易利益、贸易法规、国际标准和国际货物销售合同、与货物进出口相关的程序和流程、准备各种类型的文件以及准备工作中使用的文件。国际贸易国际支付的方法和工具，包括信用证（L/C）和国际汇款。通过贸易保险管理国际贸易中的风险。与外国贸易伙伴谈判和管理关系的技巧和策略

71401-2026 物流大数据分析 2-2-3

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果课程级别的学习成果

将大数据分析应用于物流管理。提高供应链效率并增加价值

课程目标为了实现课程目标

1.了解大数据的基本概念，分析物流中的数据来源和数据采集方法。

2.通过分析获得的信息可以用于物流决策。

3.对职业表现有良好的态度。并具有负责任、纪律、道德和伦理的工作习惯。

4.能够应用工具和技术对物流大数据进行处理和分析。

课程能力

1.整理有关大数据基本概念的知识，并分析物流中的数据来源和数据收集方法。

2.处理和分析大数据。

3.管理大数据的隐私和安全

4.应用工具和技术对物流大数据进行处理和分析。

课程描述

学习和实践大数据的含义数据存储和数据分析的基本概念物流中的信息来源包括来自运输的信息货物储存和产品分销研究用于数据分析的工具和技术，例如 Hadoop、Spark、以及 BI（商业智能）工具、处理和分析大数据的技术和方法，例如数据挖掘，预测分析（Predictive Analytics）和描述性分析（Descriptive Analytics）利用大数据改

进路线规划决策。库存管理和运营优化数据保护和管理与大数据相关的风险

71401-2027　第三方物流服务 2-2-3

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果课程级别的学习成果

第三方物流（第三方物流：3PL）的实践，包括 3PL 服务提供商在供应链中的作用和重要性。选择 3PL 服务提供商的策略以及公司与 3PL 服务提供商之间的关系管理。

课程目标

1.了解第三方物流的基本概念和作用。提供 3PL 服务提供商的各种服务。

2.能够有效地选择和评估 3PL 服务商。

3.对职业表现有良好的态度。并具有负责任、纪律、道德和伦理的工作习惯。

4.能够在第三方物流过程中应用新技术和创新。

课程能力

1.收集有关第三方物流的基本概念和作用的知识。提供服务提供商的各种服务

2.有效地选择和评估第三方物流服务提供商。

3.管理与服务提供商的合同和关系。

4.在第三方物流过程中应用新技术和创新。

课程描述

研究和实践第三方物流在供应链中的意义和重要性。选择合适的第三方物流服务提供商的策略和标准，包括评估服务提供商的能力和绩效。准备和管理与第三方物流服务提供商的合同，包括管理关系和解决潜在问题。提高第三方物流服务提供商的效率并改进物流流程以提高效率。采用新技术和创新第三方物流提高竞争力

71401-2028　物流成本管理 2-2-3

参考标准

-

与平行课程的联系与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果课程级别的学习成果

管理物流过程中的成本，包括分析和控制供应链中的成本，应用各种技术和工具降低成本，优化物流运作。

课程目标

1.了解物流成本的基本概念和类型。

2.能够分析和评估物流过程中的成本。能够分析和评估物流过程中的成本。

3.对专业工作有良好的态度。有责任心、纪律、道德、伦理的工作习惯。对专业工作有良好的态度。并有责任、纪律、道德和伦理的工作习惯。

4.能够应用软件和工具对物流成本进行分析和管理。能够应用软件和工具来分析和管理物流成本。

课程能力

1.整理物流成本的构成和分类知识。

2.编制物流成本预算

3.有效分析、控制和跟踪物流成本。

4.应用软件和工具对物流成本进行分析和管理。

课程描述

学习和实践物流成本的构成与分类、物流成本预算、物流成本核算与分析、物流成本控制，系统阐述先进物流作业成本法、供应链成本管理等。

课程说明

高等职业证书课程，B.E.2025

2025 年职业教育文凭课程

(泰中塔威乌)

(泰中双文凭课程)

物流行业主体类型

物流行业学科类型

物流专业组

后勤职业班

现代物流管理专业

自由选修课
免费选修课

根据您的能力和兴趣从 2025 年高等职业证书课程的所有科目和研究领域中选择学习。

科目代码　科目名称 T-P-N

70000-2001 诚信建设活动志愿者 0-2-0

70000-2002 专业组织活动 1 0-2-0

70000-2003 专业组织活动 2 0-2-0

70000-2004 专业组织活动 3 0-2-0

70000-2005 企业活动 0-2-0

70000-2006 中国知识活动 1 0-2-0

70000-2007 中国知识活动 2 0-2-0

70000-2008 中国知识活动 3 0-2-0

70000*XXXX 军校学生活动/教育机构组织的活动 0-2-0

70000-2001 诚信建设活动志愿者 0-2-0

参考标准

-

与平行课程的联系

-

学科水平学习成果

有坚守诚信的良知。做社会好公民，有志愿精神，参与反腐败，按照皇家科学行事。

课程级别的学习成果

有坚守诚实正直的良知做一个好的社会公民，有志愿者精神，参与抵制腐败，按

照皇家科学行事。

课程目标

1.了解做好人的重要性和原则，接受国王的科学，有道德和伦理，不要忽视一切形式的腐败。

2.具备思考、分析、决策和行为的能力，接受国王的科学。

3.通过拥抱国王的科学，拥有思考、分析、决策和行为的技能。按照社会的原则、规则和良好文化行事。预防和忽视腐败

4.具有负责任地开展活动、遵守纪律、诚实、自愿并能够与他人合作的良好习惯。

5.可以应用充足经济哲学以及数字技术来反腐败并成为社会的好人

课程能力

1.根据预防腐败的原则和程序，展示有关加强诚信和志愿服务活动的知识。

2.分析和决定哪些事情应该做，哪些事情不应该做。

3.各种形式以自给自足的心态开展加强反腐败活动。

4.通过实际行动开展增强诚信和志愿服务的活动。

5.应用充足经济哲学以及反腐败的数字技术并成为社会好人

课程说明

根据国王的科学进行活动，成为一个好人。反腐败活动具有足够的思维活动，以调整思维基础，抵制个人和公共腐败。贿赂风险分析活动创建零容忍腐败社会的活动指数升级活动创建社会好公民和利用数字技术打击腐败的志愿者活动

70000-2002 专业组织活动 1 0-2-0

参考标准

-

与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果

具备组织活动以提高生活质量的学术和专业技能。并能够成为与他人合作的领导

者

课程目的

1.了解加强学术和专业技能的原则和过程。发展自己，发展

计划、实施、辅导、评估、改进参与专业组织活动的工作。

2.具有良好的工作态度和习惯，负责任、遵守纪律、自给自足、诚实、自愿。

3.根据原则和流程展示专业组织活动的知识。

4.策划并开展专业组织活动。根据活动的原则、过程、特征和目标发展自己、职业和社会。

5.按照专业组织的规定行事。评估和改进专业组织的活动。数字技术在组织专业组织活动中的应用

课程说明

开展活动以提高学术和专业技能。提高生活质量的活动专业俱乐部活动与国家、宗教、君主制有关的活动促进民主的活动环境保护活动、其他有益于社区和当地的活动、自我发展、职业发展。

70000-2003 专业组织活动 2 0-2-0

参考标准

-

与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果

具备组织活动以提高生活质量的学术和专业技能。并能够成为与他人合作的领导者

课程目的

1.了解加强学术和专业技能的原则和过程。发展自己提高生活质量，发展组织、社区和社会

2.计划、实施、辅导、评估和改进参与专业组织活动的工作。

3.具有良好的工作态度和习惯，负责任、遵守纪律、自给自足、诚实、自愿、有创造力。

4.能够应用数字技术组织活动。

课程能力

1.根据原则和流程展示专业组织活动的知识。

2.使用小组流程、辅导、数字技术在加入专业组织时成为良好的领导者和追随者。

3.策划并开展专业组织活动。根据活动的原则、过程、特征和目标发展自己、职业和社会。

4.按照专业组织的规定行事。

5.评估和改进专业组织的活动。

6.在组织专业组织活动中应用数字技术。

课程说明

开展活动以提高学术和专业技能。提高生活质量的活动专业俱乐部活动与国家、宗教、君主制有关的活动促进民主的活动环境保护活动、其他有益于社区和当地的活动、自我发展、职业发展

70000-2004 专业组织活动 3 0-2-0

参考标准

-

与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果

具备组织活动以提高生活质量的学术和专业技能。并能够成为与他人合作的领导者

课程目的

1.了解加强学术和专业技能的原则和过程。发展自己提高生活质量，发展组织、社区和社会

2.计划、实施、辅导、评估和改进参与专业组织活动的工作。

具有良好的工作态度和习惯，负责任、遵守纪律、自给自足、诚实、自愿、有创

造力。并能够与他人合作

3.能够应用数字技术组织专业组织活动。

课程能力

1.根据原则和流程展示专业组织活动的知识。

2.使用小组流程、辅导、数字技术在加入专业组织时成为良好的领导者和追随者。

3.根据活动的原则、流程、特点和目标，规划和实施专业组织活动，发展个人、职业和社会。

4.按照专业组织的规定行事。评估和改进专业组织的活动。

5.数字技术在组织专业组织活动中的应用

课程说明

开展专业组织活动加强学术和专业技能的活动提高生活质量的活动专业俱乐部活动与国家、宗教、君主制有关的活动促进民主的活动环境保护活动、其他有益于社区和当地的活动、自我发展、职业发展

70000-2005 企业活动 0-2-0

工作场所活动

参考标准

-

与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果

具有组织机构活动的学术和专业技能。并能够与他人合作

课程目的

了解加强学术和专业经验技能的原则和过程，提高生活质量，组织发展，社区，社会，法规，企业规章制度和企业运营技能。

通过辅导计划、开展活动、做好领导者和追随者，与企业一起评估和改进工作。

具有良好的工作态度和习惯，负责任、遵守纪律、自给自足、诚实、自愿、有创

造力。并能够与他人合作

能够应用数字技术组织企业活动。

课程能力

1.根据原则和流程展示企业中的活动知识。

2.使用教练技能、数字技术以及良好的领导和追随者参与活动。

3.在企业中运用辅导技巧、数字技术，在参与机构活动时成为良好的领导者和追随者。

4.按照规定的标准遵守企业规章制度。

5.开展学术和专业技能和经验强化活动、根据企业规定强化活动、个性发展和社会责任活动、促进工作场所安全活动或与企业工作培训相关的其他活动，以在职业生涯中发展自己。

6.评估和改进企业的活动。应用数字技术组织工作场所的活动。

课程说明

开展技能提升活动、学术、专业经验、根据企业规定的强化活动、个性发展和社会责任活动、工作场所安全促进活动或与企业工作培训相关的其他活动。在职业生涯中自我发展

70000-2006 中国知识活动 1 0-2-0

参考标准

-

与平行课程的联系

-

学科水平学习成果

在中华人民共和国境内生活，根据中国文化、汉语应用、跨文化交际和《中华人民共和国条例》。

课程目的

1.了解加强中华文化体验技能、中文应用、跨文化沟通及中华人民共和国法规的

原则与流程。

2. 拟于中华人民共和国境内开展民生活动。

3.表现出在中国生活的良好态度和行为，运用汉语进行跨文化交流，遵守中国的规章制度。

4.能够应用数字技术在中国生活。

课程能力

1.展示对中华人民共和国的认识。

2.培养中国文化技能和经验的实践活动。

3.培养汉语语言应用能力和跨文化交际的实践活动。

4.遵守中华人民共和国的规定。

5.应用数字技术在中国生活。

课程说明

从事增强中华文化技能和经验的活动。汉语语言的应用、跨文化交流、中华人民共和国规定的强化活动或其他与中华人民共和国境内生活有关的活动。

70000*XXXX 业余学习者强化活动 0-2-0

参考标准

-

与平行课程的衔接

-

学科水平学习成果

具备组织活动以提高生活质量的学术和专业技能。并能够成为与他人合作的领导者

课程目的

1.了解增强学术和专业技能和经验的原则和过程。发展自己提高生活质量组织、社区和社会发展

2 计划、通过辅导、评估和改进参与活动的工作来开展活动，以提高学习者的业余素质。

3.通过辅导、评估和改进参与活动的工作来计划、开展活动，以按照自己的进度提高学习者的素质。

4.具备良好的工作态度和习惯，负责任、自律、自给自足、诚实、志愿精神和创造力。并且可以与其他人一起工作

5.能够按照自己的进度应用数字技术组织提高学生素质的活动。

课程能力

1.根据原则和流程，按照自己的进度展示有关提高学习者质量的活动的知识。

2.利用小组流程、辅导、数字技术，成为良好的领导者和追随者，按照自己的进度参与提高学习者质量的活动。

3.根据活动的原则、流程、性质和目标，按照自己的进度计划和开展提高学习者素质的活动。

4.腐败和其他有益于社区和社会的活动自我发展和职业发展。评估和改进业余学习者素质提高活动。

5.应用数字技术组织活动，提高学习者的业余素质。

课程说明

开展技能提升活动学术和专业经验提高生活质量的活动组织发展活动社区和社会与国家、宗教、君主制有关的活动志愿者活动、体育活动、娱乐活动、反腐败活动以及其他有益于社区和社会的活动自我发展和职业发展

โครงสร้าง

Structure

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

2025 Curriculum of the Diploma Vocational Education

(ทวิวุฒิ ไทย-จีน)

(Thai-Chinese Dual-Diploma Program)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

Area of Study Logistics Industry

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

Logistics Occupational Class

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่

Modern Logistics Management Program

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

Office of the Vocational Education Commission

กระทรวงศึกษาธิการ

Ministry of Education

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

(ทวิวุฒิ ไทย-จีน)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่

ขอบเขตสาขาวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่ เป็นหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่ ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาอันฮุย สาธารณรัฐประชาชนจีน จัดอยู่ในสาขาวิชาชีพ (Occupational) การจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่ ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 และระดับ 5 โดยมีขอบเขตสาขาวิชา (Scope of study and working conditions) คือ จัดการขนส่งและโลจิสติกส์ ปฏิบัติการจัดการคลังสินค้า

จัดการและดำเนินการในศูนย์กระจายสินค้า สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ทางโลจิสติกส์ การจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน บุคคลที่ประกอบอาชีพในสาขาวิชานี้สามารถปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ จัดการการขนส่ง จัดการคลังสินค้า จัดการซัพพลายเชน จัดซื้อและจัดการอุปทาน

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ทวิวุฒิ ไทย-จีน) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่ จะได้รับคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาและเทคนิคอันฮุย สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยสามารถประกอบอาชีพในตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ (Career) ดังนี้ นักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี นักโลจิสติกส์

2025 Curriculum of Technical Education

Diploma

Thai-Chinese Dual Degree Program

Area of Study Logistics Industry

Logistics Occupational Class

Modern Logistics Management Program

Scope of study

Curriculum of Technical Education Diploma, Area of Study Logistics Industry Logistics Occupational Class Modern Logistics Management Program It is a course that is linked to the program of Technical Education Diploma is Modern logistics management major of college **Anhui Vocational and Technical College People's Republic of China** organized in the professional program (Occupational) modern logistics management Professional qualification level, level 4, level 5, with the scope of fields of study (Scope of study and working conditions) is Manage transportation and logistics Warehouse management operations Manage and operate distribution centers

Logistics facilities and equipment Warehouse management with technology Logistics and supply chain management Individuals who pursue a career in this field can perform logistics tasks. Manage transportation Warehouse management Manage supply chain Purchasing and supply management

Graduates according to the Technical Education Diploma Program (Thai-Chinese Dual Degree Program) Area of Study Logistics Industry Logistics Occupational Class Modern Logistics Management Program will receive the Technical Education Diploma level qualification in the Modern logistics management major from Anhui Vocational and Technical College People's Republic of China. They can pursue careers in positions related to professional career as follows: Warehouse specialist with technology, logistics specialist

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

(ทวิวุฒิ ไทย-จีน)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ทวิวุฒิ ไทย-จีน) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่ ประกอบด้วย

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสานึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเองต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1.2 ลักษณะบุคคลในสาขาวิชา ได้แก่ รู้จักบทบาทหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาในสาขาวิชาชีพ จัดการ วางแผน ดำเนินงาน ควบคุม การปรับปรุงงานต่างๆ วิเคราะห์แก้ไขปัญหาที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และจัดการขนส่งและโลจิสติกส์ ปฏิบัติการจัดการคลังสินค้า จัดการและดำเนินการในศูนย์กระจายสินค้า

ปฏิบัติการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ทางโลจิสติกส์ จัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่มุ่งเน้นการรักษาเอกลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัยและมาตรฐานวิชาชีพ

Professional education standards

Thai-Chinese Dual Degree Program

Area of Study Logistics Industry

Logistics Occupational Class

Modern Logistics Management Program

Learning outcomes of graduates of the Technical Education Diploma (Thai-Chinese Dual Degree Program). Area of Study Logistics Industry Logistics Occupational Class Modern Logistics Management Program consists of:

1. Morality, ethics, desired characteristic, and Characteristics according to good social norms and personal characteristics

1.1 Morality, ethics, desired characteristic, and characteristics according

to good social norms consists of sacrifice, honest, grateful and tolerant, drugs-free and lack of gambling. Having a conscience and a good attitude towards the career and society Be proud and preserve the identity of the Thai nation. Respect the law and respect the rights of others. Act according to one's roles and responsibilities according to the democratic form with the King as Head of State, have public mind and a consciousness for protecting the environment, discipline, and responsibility, united satisfaction, having human relationship, self-confidence, willing to learn, creativity, diligence, frugality, patience, self-reliance, against violence and corruption. Behave and work with consideration to the philosophy of sufficiency economy, safety, occupational health, energy saving and environment protection.

1.2 Personal characteristics of the area of study Including knowing your roles and responsibilities Be responsible, eager to learn, and develop yourself continuously for use in solving problems in the professional field, managing, planning, operating, controlling, and improving various works. Analyze and solve ever-changing problems. and arrange transportation and logistics Warehouse management operations Manage and operate distribution centers Operate logistics facilities and equipment Manage logistics and supply chain By adhering to the principles of morality and ethics that focus on preserving identity, culture, and good traditions. Work according to professional ethics, taking into account safety principles and professional standards.

2. ด้านสมรรถนะแกนกลาง Core performance

2.1 ด้านความรู้

2.1.1 หลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

2.1.2 หลักการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ

2.1.3 หลักการดำรงตน การปรับตัว อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม และการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่

2.2 ด้านทักษะ ได้แก่

2.2.1 ทักษะการสื่อสารและการเรียนรู้โดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.2 ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.2.3 ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นพลเมือง และหลักการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย

2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

2.3.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ

2.3.2 แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.3.3 พัฒนาบุคลิกภาพสุขอนามัยและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง

2.1 Knowledge

2.1.1 Principles of using language and information technology for communication

2.1.2 Principles of reasoning analytical thinking Problem solving and management

2.1.3 Principles of self-preservation, adjustment, and living with others in society and living in modern society

2.2 Skills include:

2.2.1 Communication and learning skills using language and information technology

2.2.2 Analytical thinking skills Problem solving and management Using principles and processes of science and mathematics.

2.2.3 Social skills and living according to religious principles Culture and Citizenship and principles of personality development and hygiene

2.3 Application ability and responsibility

2.3.1 Communicate using Thai Foreign languages and information technology in life Daily and professionally

2.3.2 Solve problems and develop careers using scientific and mathematical principles and processes.

2.3.3 Personality development Hygiene and characteristics suitable for performing occupations and living with others. Behave according to religious principles, culture, values, morality, social ethics and civil rights.

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ Professional competency

3.1 ด้านสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

3.1.1 ด้านความรู้

3.1.1.1 หลักการเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจ ในงานอาชีพ

3.1.1.2

หลักการเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติในการบริหารงานคุณภาพในองค์การ

การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง

การจัดการความขัดแย้งในองค์การ

3.1.1.3 หลักการเกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

3 . 1 . 1 . 4

หลักการเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

3 . 1 . 1 . 5

หลักการเกี่ยวกับความสามารถและติดตามการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้

3.1.2 ด้านทักษะ

3.1.2.1 ทักษะการจัดทำแผนธุรกิจ ดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจ

3.1.2.2

ทักษะการวางแผนการจัดการองค์การและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การตามหลักการ

3.1.2.3

ทักษะการวางแผนการนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ไปประยุกต์ใช้

3.1.2.4 ทักษะการใช้งานระบบคลาวด์

และโปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลและงานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยในอาชีพ

3.1.2.5 ทักษะการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้

3.1.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

3.1.3.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ

3.1.3.2 ประยุกต์ใช้การจัดการงานอาชีพตามมาตรฐาน ISO

3.1.3.3 ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายในงานโลจิสติกส์

3.1.3.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในอาชีพ

3.1.3.5 วางแผน จัดการกระบวนการและกำกับกระบวนการการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนด

3.1 Basic professional competencies

3.1.1 Knowledge

3.1.1.1 Principles regarding entrepreneurship Setting up a business in a career

3.1.1.2 Principles regarding principles and practices in quality management in organizations. Quality management and increased productivity Risk management Conflict management in organizations

3.1.1.3 Principles regarding legal principles involved in logistics work.

3.1.1.4 Principles regarding digital technology and the use of digital for security

3.1.1.5 Principles regarding ability and monitoring of logistics activities according to established formats.

3.1.2 Skills

3.1.2.1 Business plan preparation skills Conduct business according to business plan

3.1.2.2 Organizational planning skills and increasing organizational efficiency according to principles

3.1.2.3 Planning skills for applying relevant laws in logistics

3.1.2.4 Cloud usage skills and a program to create digital media and digital technology jobs for job security.

3.1.2.5 Skills in carrying out logistics activities according to the established format.

3.1.3 Application ability and responsibility

3.1.3.1 Apply technology and innovation in business operations.

3.1.3.2 Apply career management according to ISO standards.

3.1.3.3 Apply legal principles in logistics work.

3.1.3.4 Apply artificial intelligence technology in the profession.

3.1.3.5 Plan and manage the process and supervise the process of carrying out logistics activities according to the specified format.

3.2 ด้านสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ Specific professional competencies

3.2.1 ด้านความรู้

3.2.1.1 เข้าใจแนวคิดพื้นฐานทฤษฎี หลักการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภูมิศาสตร์กับการจัดการ โลจิสติกส์ด้านการขนส่ง ตลอดจนการขนส่งที่มีความเร่งด่วน

3.2.1.2 มีความรู้ในการการวางแผน เจรจาธุรกิจคลังสินค้า การจัดเก็บ

การกระจายสินค้า กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ตลอดจนการควบคุมราคาของคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.1.3 เข้าใจ องค์ประกอบ ฟังก์ชั่นการทำงาน การใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในกิจกรรมโลจิสติกส์

3.2.1.4 เข้าใจหลักการทำงาน หลักการจัดการองค์กร บริหารจัดการรูปแบบกิจกรรมโลจิสติกส์ วิเคราะห์แผนกลยุทธ์โลจิสติกส์ ระบบการจัดการซัพพลายเชน วิธีการใช้งานระบบการบริหารจัดการองค์กร (ERP) และหลักการจัดการองค์กรธุรกิจ

3.2.1.5

เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในสินค้าที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ (Cold Chain)

3.2.1.6 เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎี กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ

3.2.1.7 เข้าใจทฤษฎีที่เกี่ยวข้องรูปแบบอุตสาหกรรมการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

3.2.1.8

เข้าใจการใช้วิธีการสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.1.9 เข้าใจที่มาและพัฒนาการของมารยาท ตระหนักถึงบทบาท วิธีการปลูกฝังมารยาททางธุรกิจ

3.2.1.10 เข้าใจกระบวนการในแหล่งที่มา การเก็บรวบรวมข้อมูลล่าสุด มูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ และคำศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษทางด้าน โลจิสติกส์

3.2.1.11 เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการตลาด เศรษฐศาสตร์ ปัจจัยหลักที่มีอิทธิพลของกิจกรรมทางการตลาด และความสามารถในการแก้ปัญหาตามหลักการ

3.2.1.12 เข้าใจหลักการและวิธีการในการจัดซื้อ

3.2.1.13 เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงงานสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบตลอดจนดำเนินโครงการโลจิสติกส์ที่ขับเคลื่อนด้วยงานคลังสินค้าโลจิสติกส์

3.2.1.14 เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานและบทบาทของโลจิสติกส์บุคคลที่สาม การให้บริการต่างๆ ของผู้ให้บริการ 3PL

3.2.1.15

เข้าใจการบริหารจัดการธุรกิจในสถานการณ์จำลองที่ใกล้เคียงกับสถานการณ์จริง

3.2.1.16

เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานและประเภทของต้นทุนโลจิสติกส์

3.2.1 Knowledge

3.2.1.1 Understand the basic concepts, theories, and principles related to geography and management. Transportation logistics as well as urgent transportation

3.2.1.2 Have knowledge in planning Negotiate warehouse business, storage, and distribution. Related laws and regulations Warehouse management with technology as well as controlling warehouse prices effectively

3.2.1.3 Understand the components and functions Use of facilities and equipment in logistics activities

3.2.1.4 Understand working principles Principles of organizational

management Manage logistics activity formats Analyze logistics strategic plans Supply chain management system How to use the enterprise management system (ERP) and principles of business organization management

3.2.1.5 Understand the logistics and supply chain management process for products that require temperature control (Cold Chain).

3.2.1.6 Understand basic concepts, theories, regulations, and standards related to international trade.

3.2.1.7 Understand the theories related to the international shipping industry model.

3.2.1.8 Understand the use of communication methods to effectively respond to the real needs of customers.

3.2.1.9 Understand the origin and development of manners. aware of the role How to cultivate business etiquette

3.2.1.10 Understand the process at the source. Latest data collection, big data, data analysis Information technology related to logistics and English technical vocabulary in logistics

3.2.1.11 Understand marketing concepts, economics, main factors influencing marketing activities. and the ability to solve problems according to principles

3.2.1.12 Understand the principles and methods of purchasing.

3.2.1.13 Understand the principles and steps of the project preparation process. Create and/or develop careers systematically As well as carrying out logistics

projects driven by logistics warehouse work.

3.2.1.14 Understand the basic concepts and role of third party logistics. Providing various services of 3PL service providers

3.2.1.15 Understand business management in simulated situations that are close to real situations.

3.2.1.16 Understand the basic concepts and types of logistics costs.

3.2.2 ด้านทักษะ

3.2.2 .1 สามารถวางแผน จัดการดำเนินงาน ควบคุมการดำเนินงานตามกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และบริการโลจิสติกส์บุคคลที่สาม (3 PL) อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2.2 สามารถใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ในการปฏิบัติงานงาน ส่งมอบงาน เป็นไปตามแผนงานได้ด้วยความปลอดภัย

3.2.2 .3 ปฏิบัติการระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์ในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ.

3.2.2 .4 สามารถประเมินประสิทธิภาพระดับการให้บริการลูกค้า วิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์และพิจารณารูปแบบการส่งมอบอย่างเหมาะสมถูกต้อง

3.2.2.5 สามารถจัดการกระบวนการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในสินค้าที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ (Cold Chain) อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 .6 สามารถจัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารทางการค้าที่ใช้ในกระบวนการค้าระหว่างประเทศ ออกแบบแผนการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และการบริการลูกค้า

3. 2.2.7 สามารถใช้ภาษา วิธีการสื่อสาร ระหว่างดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วยความเชี่ยวชาญใน การพูด อ่าน เขียน ได้อย่างถูกต้อง

3.2.2 .8 สามารถ คัดเลือก ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาซัพพลายเออร์ตามหลักการได้อย่างเหมาะสม

3.2.2.9 สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะ วิเคราะห์ ปัญหาทางการตลาดทางเศรษฐศาสตร์และเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ

3.2.2.10 สามารถปฏิบัติการใช้เครื่องมือ เทคนิคในการวิเคราะห์ข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนากระบวนการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3.2.2.11 สามารถประเมิน วิเคราะห์ และจัดการควบคุมต้นทุนในกระบวนการโลจิสติกส์

3.2.2 Skills

3.2.2.1 Able to plan, organize operations, and control operations according to logistics and supply chain activities. and efficient third party logistics services (3 PL)

3.2.2.2 Able to use logistics facilities and equipment. In performing work, delivering work according to plan with safety.

3.2.2.3 Operate the enterprise management system (ERP) and apply logistics technology to manage logistics and supply chain efficiently.

3.2.2.4 Able to evaluate the efficiency of customer service levels. Analyze logistics costs and consider appropriate and correct delivery formats.

3.2.2.5 Able to manage logistics and supply chain management processes. In

products that require effective temperature control (Cold Chain)

3.2.2.6 Able to prepare and inspect commercial documents used in international trade processes. Design an international shipping plan and customer service

3. 2.2.7 Able to use language Communication method During business activities With expertise in speaking, reading, and writing correctly

3.2.2.8 Able to appropriately select, inspect, evaluate, and develop suppliers according to principles.

3.2.2.9 Able to integrate knowledge, skills, and analyze marketing problems. economics and economic events in creating and or developing work in professional fields

3.2.2.10 Able to use tools Techniques for data analysis and use information technology to solve problems or develop logistics and supply chain management processes

3.2.2.11 Able to evaluate, analyze and manage cost control in logistics processes.

3.2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

3.2.3 .1 สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3.2.3.2 สามารถประยุกต์ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ เทคโนโลยีปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันให้กับองค์กร

3.2.3.3 สามารถประยุกต์ใช้ระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ในซัพพลายเชน วิเคราะห์สรุปผล ประสิทธิภาพจากการใช้งาน สร้างความสามารถการบัญชีในการจัดการองค์กร

3.2.3.4 สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในสินค้าที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ (Cold Chain) อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3.5 สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษ กลยุทธ์ เทคนิคการเจรจาธุรกิจ เทคโนโลยี ในการจัดการโลจิสติกส์ทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

3 3.2.3.6 สามารถประยุกต์ทฤษฎีการตลาด เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ราคาอุปทาน การแก้ไขปัญหา และวิธีการลดต้นทุนการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3.7 สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการวางแผน ดำเนินงาน ควบคุม แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน

3.2.3.8 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในกระบวนการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และบริการโลจิสติกส์บุคคลที่สาม (3 PL) อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3.9

สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน นำไปปรับปรุง และพัฒนาในงานได้อย่างมทีประสิทธิภาพ

3.2.3 Application ability and responsibility

3.2.3.1 Able to apply various theories related to logistics and supply chain management.

3.2.3.2 Able to apply facilities and equipment Operating technology information technology in logistics and supply chain work for efficient management Increase the competitive potential of the organization

3.2.3.3 Able to apply the enterprise management system (ERP) in the supply chain, analyze and summarize results. Efficiency from use Build accounting capabilities in organizational management

3.2.3.4 Able to apply logistics and supply chain management processes. In products that require effective temperature control (Cold Chain)

3.2.3.5 Able to apply English, strategies, business negotiation techniques, and technology in logistics management both domestically. and internationally efficiently

3 3.2.3.6 Can apply marketing theory, economics, and technology to analyze supply prices. Troubleshooting and ways to reduce purchasing costs efficiently

3.2.3.7 Able to apply the process of planning, operating, controlling, solving problems, evaluating results, making reports and presenting results.

3.2.3.8 Able to apply new technology and innovations to be used in the logistics and supply chain management process and efficient third party logistics services (3 PL)

3.2.3.9 Able to apply tools and technology to process and analyze big data in logistics and supply chains to improve and develop the work efficiently.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ทวิวุฒิไทย-จีน)ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่ ประกอบด้วย

Annual learning outcomes of students following the Higher Vocational Certificate Program (Thai-Chinese Dual Degree Program) in the logistics industry category. Logistics career group Modern logistics management fields include:

ชั้นปีที่ 1

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีจิตสำนึกที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพสิทธิ์ของผู้อื่น มีคุณธรรม ศีลธรรมเพื่อควบคุมการกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม
เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุขรักษา ธำรงไว้ซึ่งความดี มีวินัย
ซื่อสัตย์สุจริตที่หลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ผิดกฎกติกาของสังคมและกฎหมาย
เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและปฏิบัติงานวิชาชีพ

2. ด้านความรู้

ความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมจีน ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต การสื่อสารและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สอดคล้องกับสังคมที่เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ความรู้เชิงสาระหลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ

กระบวนการคิด การวิเคราะห์ วิจารณ์และเปรียบเทียบปัญหา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์สมัยใหม่และพื้นฐานเศรษฐศาสตร์

ความรู้ด้านกฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ วิทยาศาสตร์สินค้าโภคภัณฑ์ Cold Chain

3. ด้านทักษะ

ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน

ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลในโลจิสติกส์อุตสาหกรรม ปฏิบัติการสื่อสารทางการจัดการ

จัดการโลจิสติกส์ในองค์กร จัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

สามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สามารถริเริ่ม ปรับปรุง

วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงาน

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลในโลจิสติกส์อุตสาหกรรม ปฏิบัติการสื่อสารทางการจัดการ

จัดการโลจิสติกส์ในองค์กร จัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี รวมทั้งมีความรับผิดชอบในวิชาชีพ

เชื่อมโยงตามมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ :อาชีพนักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ระดับ 4

และ อาชีพนักโลจิสติกส์ ระดับ 4

Year 1

1. Morality, ethics, desirable characteristics Characteristics according to good social norms and personal characteristics

have a good conscience Be proud and preserve the identity of the Thai

nation. Respect the rights of others, have morality and ethics to control actions that are in accordance with the rules. and benefit society To live happily in society and maintain Maintain good deeds, discipline, honesty and avoid doing things that break the rules of society and the law. To live in society and perform professional work

2. Knowledge

Knowledge of Chinese language and culture Knowledge of digital information technology, knowledge necessary for life Communication and lifelong learning Consistent with the changing society of the 2 1 st century, essential knowledge, principles Process knowledge, thought processes, analysis, criticism, and comparison of problems. Introduction to modern logistics and basic economics. Legal knowledge in logistics careers Cold Chain Commodity Science

3. Skills

Chinese listening and speaking skills Chinese reading and writing skills Digital information technology skills in industrial logistics Management communication practice Manage logistics in the organization Manage warehouses with technology

4. Application ability and responsibility

Ability to solve complex and constantly changing problems. Able to initiate, improve, and plan strategies to solve complex and abstract problems in work.

Images of annual success in the professional world

Communicate effectively during work in both Thai and foreign languages. Solving complex problems and immediate problems systematically and efficiently

Digital information technology skills in industrial logistics Management communication practice Manage logistics in the organization Manage warehouses with technology including professional responsibility Linked to the professional standards of the Professional Qualifications Institute :Warehouse career with technology, level 4 , logistics career, level 4

ชั้นปีที่ 2

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีจิตอาสา จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ.

2. ด้านความรู้

ความรู้การสนทนาภาษาจีน มีความรู้ริเริ่ม สร้างสรรค์ สำหรับการพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ ปรับปรุงวางแผนงาน กลยุทธ์ การบริหารด้านต่าง ๆ ในวิชาชีพ
ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเฉพาะทางอย่างกว้างขวางและเป็นระบบในงานอาชีพ.

3. ด้านทักษะ

ทักษะฟัง พูด อ่านและการเขียนภาษาจีน ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล มีความคิดสร้างสรรค์ สำหรับการพัฒนางาน กลยุทธ์การบริหารด้านต่าง ๆ
ดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการธุรกิจคลังสินค้า การกระจายสินค้า การขนส่ง
และห่วงโซ่อุปทานด้านลอจิสติกส์ให้ทันสมัย
ดำเนินการตามแผนคลังสินค้าโดยใช้ระบบการจัดการโลจิสติกส์คลังสินค้าและแผนการจัดตารางการข

นส่ง ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่อื่น ๆ เพื่อประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ ออกแบบกระบวนการทางธุรกิจโลจิสติกส์ เค้าโครงพื้นการทำงาน และการไหลของโลจิสติกส์ พัฒนา ดำเนินการ ติดตาม และทำการตลาดโครงการโลจิสติกส์ และรักษาลูกค้า

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ระบุปัญหา ริเริ่ม ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงาน โดยใช้กระบวนการจัดการหรือเทคนิคการจัดการในกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ.

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

จัดการขนส่งและโลจิสติกส์ แนวทางปฏิบัติในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ทางโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ในโลจิสติกส์ ปฏิบัติการจัดการคลังสินค้า จัดการและดำเนินการในศูนย์กระจายสินค้า ปฏิบัติการค้าระหว่างประเทศ เชื่อมโยงตามมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ : อาชีพนักโลจิสติกส์ ระดับ 5

Year 2

1. Morality, ethics, desirable characteristics Characteristics according to good social norms and personal characteristics

Have a volunteer spirit and be conscious of protecting the environment. and live according to the philosophy of sufficiency economy Conduct oneself according to

professional requirements or ethics set forth in the professional field.

2. Knowledge

Chinese conversation knowledge Have initiative and creative knowledge for developing work in the professional field Improve work planning, strategies, and management of various aspects in the profession. Knowledge of theory and specialized techniques are widespread and systematic in the profession.

3. Skills

Chinese listening, speaking, reading and writing skills Digital information technology skills, creativity for work development Various management strategies, conducting business and managing the warehouse business Modernizing distribution, transportation, and logistics supply chains. Execute warehouse plans using warehouse logistics management systems and transport scheduling plans. Use big data and artificial intelligence and other modern information technologies to evaluate and improve logistics efficiency. Design logistics business processes work surface layout and logistics flows. Develop, implement, track, and market logistics projects. and retain customers.

4. Application ability and responsibility

Identify problems, initiate improvements, plan strategies to solve complex and abstract problems in operations. By using management processes or management techniques in logistics and supply chain activities effectively.

Images of annual success in the professional world

Manage transportation and logistics Guidelines for international shipping Manage logistics and supply chain Logistics facilities and equipment Big data analysis in logistics Warehouse management operations Manage and operate distribution centers international trade operations Linked to the career standards of the Institute of Professional Qualifications: Logistics career, Level 5

ชั้นปีที่ 3

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล

มีจิตอาสา จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ.

2. ด้านความรู้

มีความรู้ริเริ่ม สร้างสรรค์ สำหรับการพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ ปรับปรุงวางแผนงาน กลยุทธ์ การบริหารด้านต่าง ๆ ในวิชาชีพ

ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเฉพาะทางอย่างกว้างขวางและเป็นระบบในงานอาชีพ.

3. ด้านทักษะ

ทักษะด้านปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล มีความคิดสร้างสรรค์ สำหรับการพัฒนางาน กลยุทธ์การบริหารด้านต่าง ๆ

ทักษะการฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์

จัดการศูนย์กระจายสินค้าและการปฏิบัติงานตำแหน่งปฏิบัติการ

การฝึกปฏิบัติการจัดเก็บสินค้าและการออกแบบโครงการในโลจิสติกส์

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

วิเคราะห์ปัญหา วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงานโดยใช้กระบวนการจัดการหรือเทคนิคการจัดการในกิจกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ.

ภาพความสำเร็จรายปีของโลกอาชีพ

ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์จัดการศูนย์กระจายสินค้าและการปฏิบัติงานตำแหน่งปฏิบัติการปฏิบัติการจัดเก็บสินค้าและการออกแบบโครงการในโลจิสติกส์ในสถานประกอบการที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Year 3

1. Morality, ethics, desirable characteristics Characteristics according to good social norms and personal characteristics

Have a volunteer spirit and be conscious of protecting the environment. and live according to the philosophy of sufficiency economy Conduct oneself according to professional requirements or ethics set forth in the professional field.

2. Knowledge

Have initiative and creative knowledge for developing work in the professional field Improve work planning, strategies, and management of various aspects in the profession. Knowledge of theory and specialized techniques are widespread and systematic in the profession.

3. Skills

Skills in operating information technology, digital, and creativity. for work development Various management strategies, practical skills in applying logistics information technology. Manage the distribution center and operational location operations. Storage practice and project design in logistics

4. Application ability and responsibility

Analyze the problem Plan strategies to solve complex and abstract problems in operations. By using management processes or management techniques in logistics and supply chain activities efficiently.

Images of annual success in the professional world

Practice applying logistics information technology Manage the distribution center and operational location operations. Storage operations and project design in logistics in establishments related to the logistics industry efficiently.

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

2. เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการของงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

3.

เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านโลจิสติกส์

4. เพื่อให้สามารถประยุกตใช้ความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานวิเคราะห์ แก้ปัญหา สร้างสรรค์และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานด้านการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่

6. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน นักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี นักโลจิสติกส์ในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้

7.

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ผู้อื่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

8. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย

มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด

Objectives of the field of study

1. To be able to apply knowledge and skills in language and communication. Thinking and problem solving skills Social and life skills for personal and professional development

2. To have an understanding and be able to apply the principles of professional administration and management. The use of information technology and principles of

careers related to the development of the modern logistics management profession to keep up with the changes and advancements of the economy. Society and technology

3. To have an understanding of the principles and work processes in the basic logistics work group.

4. To be able to apply knowledge and technological skills in logistics. Modern Logistics Management major for personal and professional development

5. To be able to analyze, solve problems, create and use technology to develop modern logistics management.

6. To be able to perform work Warehouse worker with technology Logistician In an establishment and being self-employed Including the use of knowledge and skills are the basis for further study at a higher level.

7. To be able to work and live by applying the philosophy of Sufficiency Economy. Principles of cost-effective use of energy and resources Be mindful of your own safety. others and environmental conservation

8. To have a good attitude towards the career. Have creative ideas Honest Disciplined Be responsible for society, the environment, and oppose violence and addictive substances.

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

(ทวิวุฒิ ไทย-จีน)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ทวิวุฒิ ไทย-จีน) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	**ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 19 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6

	หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า	7
	หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	**ไม่น้อยกว่า**	**83**
	หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	15
	หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	68
	หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**5**
	หน่วยกิต	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)		
รวม ไม่น้อยกว่า		**120**
		หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ สาขาวิชาโลจิสติกส์ หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชากลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

Structure

2025 Curriculum of the Diploma Vocational Education

Thai-Chinese Dual-Diploma Program

Types of Logistics Industry Subjects

Logistics Occupational Class

Modern Logistics Management Program

Graduates of the Higher Vocational Diploma Program (Thai-Chinese bivocational certificate) in the logistics industry category. Logistics career group Modern logistics management major Must study subjects from various subject areas. Total not less than **120 credits** and participate in extra-curricular activities. As the following structure

1. Core competencies course, not less than 32 credits.

1.1 Language and Communication Competency Group, not less than 19

credits.

1.2 Thinking and problem solving competency group, not less than 6 credits.

1.3 Social and livelihood competency group, not less than 7 credits.

2. Professional competency subjects, not less than 83 credits.

2.1 Basic professional competency group, not less than 15 credits.

2.2 Specific professional competency group, not less than 68 credits.

3. Free elective courses, not less than 5 credits.

4. Extra-curricular activities (2 hours per week or not less than 30 hours per semester)

Total not less than 120 credits

This structure is for graduates with a Vocational Certificate (Vocational Certificate) in the logistics industry. Logistics career group Logistics major or equivalent to a field of study in the occupational group

For graduates of the Vocational Certificate Program (Vocational Certificate),

subject type, career group or other fields of study. or high school (Mathayom 6) or equivalent who have no professional background Must study vocational foundation courses

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ รวมไม่เกิน 15 หน่วยกิต ต่อไปนี้

For graduates of the Vocational Certificate Program (Vocational Certificate), subject type, career group or other fields of study. or high school (Mathayom 6) or equivalent who have no professional background Must take the following professional foundation courses, totaling no more than 15 credits:

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**ท-ป-น**
71401-0001	เศรษฐศาสตร์โลจิสติกส์ Economics for Logistics	2–2-3
71401-0002	บัญชีเบื้องต้น Basic Accounting	2–2-3
71401-0003	โลจิสติกส์เบื้องต้น Basic Logistics	2–2-3
71401-0004	ซัพพลายเชนเบื้องต้น Basic Supply Chain	2–2-3
71401-0005	ธุรกิจเบื้องต้น Basic Business	3–0-3

1.

หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต

Core competencies course not less than 32 credits.

1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ไม่น้อยกว่า 19 หน่วยกิต)

Language and Communication Competency Group (not less than 19 credits)

ให้เรียนรายวิชาภาษาไทย อย่างน้อย 1 รายวิชา และรายวิชาภาษาจีน รหัส 70000-1225 ถึง 70000-1229 และเลือกเรียนรายวิชาที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่มอาชีพที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

Study at least one Thai language course and Chinese language course, code 70000-1201 to 70000-1205. and choose to study subjects that are consistent with the work performance of the occupational group studied until the required credits are completed.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
70000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ Thai Language Skills for Career Communication	1-2-2
70000-1102	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ Occupational Thai Writing and Speaking Skills	1-2-2
70000-1103	ทักษะภาษาไทยเพื่อการนำเสนอเชิงวิชาชีพ	1-2-2

	Thai for Occupational Presentation	
70000-1104	ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1-2-2
	Creative Thai Language Skills	
70000-1105	ทักษะการเขียนรายงานเชิงวิชาการ	1-2-2
	Thai Language Skills for Academic Writing	
70000-1106	ทักษะภาษาไทยเพื่อการปฏิบัติงาน	1-2-2
	Thai on the Job	
70000-1107	ทักษะภาษาไทยระดับสูงเพื่อปฏิบัติงานครัวอาหารไทย	1-2-2
	High-level Thai Language Skills for Thai Kitchen Work	
70000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1-2-2
	English for Communication	
70000-1202	การเขียนและการนำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษ	0-2-1
	Writing and Presenting English Project Work	
70000-1203	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	0-2-1
	English for Industrial Technology	
70000-1204	ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับช่างอิเล็กทรอนิกส์	0-2-1
	Basic English for Electronic Technician	
70000-1205	ภาษาอังกฤษสำหรับช่างแมคาทรอนิกส์	0-2-1
	English for Mechatronics Technician	

70000-1206	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล English for Digital Business Technology	0-2-1
70000-1207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม Communicative English for Hotel	1-2-2
70000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารสำหรับการค้าระหว่างประเทศ English Communication for international Trades	0-2-1
70000-1209	ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรและประมง English for Agriculture and Fishery	0-2-1
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**ท-ป-น**
70000-1210	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร English Agro-Industrial Technology	1-2-2
70000-1211	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร English for Agricultural Technology and Innovation	1-2-2
70000-1212	ภาษาอังกฤษในงานอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ English for Digital Information Technology Industry	0-2-1
70000-1213	ภาษาอังกฤษสำหรับนักดนตรี English for Musician	0-2-1
70000-1214	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Services	0-2-1

70000-1215	ภาษาอังกฤษเพื่อปฏิบัติงานครัวอาหารไทย English for Thai Cuisine	0-2-1
70000-1216	ภาษาอังกฤษทางทะเล 1 Maritime English 1	0-2-1
70000-1217	ภาษาอังกฤษทางทะเล 2 Maritime English 2	0-2-1
70000-1218	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนาฬิกา English for Watch Career	0-2-1
70000-1219	ภาษาอังกฤษเพื่อกิจการการบิน English for Aviation	0-2-1
70000-1220	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture	0-2-1
70000-1221	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation for Work	0-2-1
70000-1222	ภาษาจีนอุตสาหกรรม Chinese Language for Industry	0-2-1
70000-1223	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese	0-2-1
70000-1224	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	0-2-1

	Chinese Language for Tourism Business	
70000-1225	ภาษาจีนเพื่อสื่อสารระดับเบื้องต้น	3-0-3
	Primary Chinese for Communication	
70000-1226	ภาษาจีนเพื่อสื่อสารระดับพื้นฐาน	3-0-3
	Basic Chinese for Communication	
70000-1227	ภาษาจีนเพื่อสื่อสารระดับกลาง	3-0-3
	Intermediate Chinese for Communication	
70000-1228	การฟังและการพูดภาษาจีน	2-0-2
	Listening and Speaking Chinese	
70000-1229	การอ่านและการเขียนภาษาจีน	2-0-2
	Reading and Writing Chinese	
70000-1230	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	2-0-2
	Primary Chinese for Modern Agricultural Technology Professional Chinese	
70000-1231	สื่อสารภาษาจีนเพื่องานเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	2-0-2
	Chinese Communication for Modern Agricultural Technology Professional Chinese	
70000-1232	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	2-0-2
	Primary Chinese for Aquaculture Technology	

70000-1233	สื่อสารภาษาจีนเพื่องานเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ Chinese Communication for Aquaculture Technology	2-0-2
70000-1234	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานเทคโนโลยีวิศวกรรมสถาปัตยกรรม Primary Chinese for Building Engineering Technology	2-0-2
70000-1235	สื่อสารภาษาจีนเพื่องานเทคโนโลยีวิศวกรรมสถาปัตยกรรม Chinese Communication for Building Engineering Technology	2-0-2
70000-1236	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ Primary Chinese for Cooking Technology and Nutrition	2-0-2
70000-1237	สื่อสารภาษาจีนเพื่องานเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ Chinese Communication for Cooking Technology and Nutrition	2-0-2
70000-1238	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานธุรกิจพาณิชย์อิเล็ทรอนิกส์ Primary Chinese for E-commerce	2-0-2
70000-1239	สื่อสารภาษาจีนเพื่องานธุรกิจพาณิชย์อิเล็ทรอนิกส์ Chinese Communication for E-commerce	2-0-2
70000-1240	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานโรงแรมและการจัดการดิจิทัล Primary Chinese for Hotel Management and Digital Operations	2-0-2
70000-1241	สื่อสารภาษาจีนเพื่องานโรงแรมและการจัดการดิจิทัล	2-0-2

Chinese Communication for Hotel Management and Digital Operations

70000-1242 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานเทคโนโลยีหุ่นยนต์อุตสาหกรรม 2-0-2
Primary Chinese for Industrial Robot Technology

70000-1243 สื่อสารภาษาจีนเพื่องานเทคโนโลยีหุ่นยนต์อุตสาหกรรม 2-0-2
Chinese Communication for Industrial Robot Technology

70000-1244 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานเทคโนโลยี IOT 2-0-2
Primary Chinese for Internet of Things Application Technology

70000-1245 สื่อสารภาษาจีนเพื่องานเทคโนโลยี IOT 2-0-2
Chinese Communication for Internet of Things Application Technology

70000-1246 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานเทคโนโลยีอัญมณีและการจัดการ 2-0-2
Primary Chinese for Jewelry Design and Craft

70000-1247 สื่อสารภาษาจีนเพื่องานเทคโนโลยีอัญมณีและการจัดการ 2-0-2
Chinese Communication for Jewelry Design and Craft

70000-1248 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่ 2-0-2
Primary Chinese for Modern Logistics Management

70000-1249 สื่อสารภาษาจีนเพื่อการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่ 2-0-2
Chinese Communication for Modern Logistics Management

70000-1250 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อเทคโนโลยีรถยนต์พลังงานใหม่ 2-0-2

Primary Chinese for New Energy Vehicle Technology

70000-1251 สื่อสารภาษาจีนเพื่อเทคโนโลยีรถยนต์พลังงานใหม่ 2-0-2

Chinese Communication for New Energy Vehicle Technology

70000-1252 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานเทคโนโลยีปิโตรเคมี 2-0-2

Primary Chinese for Petrochemical Technology

70000-1253 สื่อสารภาษาจีนเพื่องานเทคโนโลยีปิโตรเคมี 2-0-2

Chinese Communication for Petrochemical Technology

70000-1254 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานเทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้า 2-0-2

Primary Chinese for Power Generation Operation Technology

70000-1255 สื่อสารภาษาจีนเพื่องานเทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้า 2-0-2

Chinese Communication for Power Generation Operation Technology

70000-1256 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานเทคโนโลยีการบำรุงรักษารถไฟความเร็วสูง 2-0-2

Primary Chinese for High speed railway comprehensive maintenance technology

70000-1257 สื่อสารภาษาจีนเพื่องานเทคโนโลยีการบำรุงรักษารถไฟความเร็วสูง 2-

0-2

Chinese Communication for High speed railway comprehensive maintenance technology

70000-1258 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานเทคโนโลยีการทำความเย็นและปรับอากาศ 2-0-2

Primary Chinese for Refrigeration and Air Conditioning Technology

70000-1259 สื่อสารภาษาจีนเพื่องานเทคโนโลยีการทำความเย็นและปรับอากาศ 2-0-2

Chinese Communication for Refrigeration and Air Conditioning Technology

70000-1260 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานเทคโนโลยีการผลิตอัจฉริยะ 2-0-2

Primary Chinese for Smart Manufacturing Equipment Technology

70000-1261 สื่อสารภาษาจีนเพื่องานเทคโนโลยีการผลิตอัจฉริยะ 2-0-2

Chinese Communication for Smart Manufacturing Equipment Technology

70000-1262 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานเทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์ 2-0-2

Primary Chinese for Solar Thermal Technology and Application

70000-1263	สื่อสารภาษาจีนเพื่องานเทคโนโลยีพลังงานแสงอาทิตย์ Chinese Communication for Solar Thermal Technology and Application	2-0-2
70000-1264	ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการจัดการท่องเที่ยว Primary Chinese for Tourism Management	2-0-2
70000-1265	สื่อสารภาษาจีนเพื่อการจัดการท่องเที่ยว Chinese Communication for Tourism Management	2-0-2

70000*1101ถึง70000*1199 และ70000*1201ถึง70000*1299 รายวิชาที่สถานศึกษา *-*-* อาชีวศึกษาหรือสถาบันอาชีวศึกษาพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค

70000*1101 to 70000*1199 and70000*1201 to 70000*1299 Courses *-*-* developed by vocational education institutions or vocational education institutes additional according to the needs of the establishment or according to the

strategy of the region

1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

Thinking and Problem Solving Competency Group (not less than 6 credits)

ให้เลือกเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์ อย่างน้อย 1 รายวิชา และรายวิชาคณิตศาสตร์ อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่มอาชีพที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

Choose to study at least 1 science course and at least 1 mathematics course that is consistent with the work performance of the occupational group studied until the required credits are completed.

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**ท-ป-น**
70000-1301	วิทยาศาสตร์งานอาชีพธุรกิจและบริการ Science for Business and Services Careers	2-2-3
70000-1302	วิทยาศาสตร์งานอาชีพไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสาร Science for Electrical Electronics and Communications Careers	2-2-3
70000-1303	วิทยาศาสตร์งานอาชีพเมคคาทรอนิกส์หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ Science for Mechatronics Robotic and Automation	2-2-3

70000-1304

วิทยาศาสตร์งานอาชีพประมงและเกษตรกรรม 2-2-3

Science for Fisheries and Agriculture Careers

70000-1305

วิทยาศาสตร์งานอาชีพเครื่องกลและการผลิต 2-2-3

Science for Mechanical and Production Careers

70000-1306 วิทยาศาสตร์งานอาชีพก่อสร้าง โยธา และสถาปัตยกรรม 2-2-3

Science for Construction Civil and Architectural and Careers

70000-1307

วิทยาศาสตร์งานอาชีพอุตสาหกรรมยาง 2-2-3

Science for Rubber Industrial Careers

70000-1308

วิทยาศาสตร์งานอาชีพอุตสาหกรรมสิ่งทอ 2-2-3

Science for Textile Industrial Careers

70000-1309

วิทยาศาสตร์งานอาชีพศิลปกรรมและศิลปะสร้างสรรค์ 2-2-3

Science for Fine Arts and Creative Arts Careers

70000-1310

วิทยาศาสตร์งานอาชีพอุตสาหกรรมเครื่องประดับและอัญมณี 2-2-3

Science for Jewelry and Gem Industrial Careers

70000-1311

วิทยาศาสตร์งานอาชีพอุตสาหกรรมอาหารและโภชนาการ 2-2-3

Science for Food and Nutrition Industrial Careers

70000-1312 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเดินเรือ

2-2-3 Science for Navigation Technology

70000-1313

วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีไฟฟ้าในเรือ 2-2-3

Science for Electrical Shipboard technology

70000-1314

ฟิสิกส์เพื่อการบิน 2-2-3

Physics for Aviation

70000-1315

การวิจัยเบื้องต้นเพื่องานอาชีพ 2-2-3

Introduction to Career Research

70000-1316

เทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม 2-2-3

Energy and environmental management technology

70000-1317

อากาศพลศาสตร์พื้นฐาน 3-0-3

Basic Aerodynamics

70000-1401

คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ 3-0-3

Mathematics and Statistics for Careers

70000-1402

คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด 3-0-3

Mathematics for Thinking Skills Development

70000-1403

สถิติการทดลองและการวางแผน 3-0-3

Statistics and Experimental Design

70000-1404

แคลคูลัส 1 3-0-3

Calculus 1

70000-1405

แคลคูลัส 2 3-0-3

Calculus 2

70000-1406

แคลคูลัส 3 3-0-3

Calculus 3

70000-1407

คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 3-0-3

Industrial Mathematics

70000-1408

คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ 3-0-3

Mathematics for Business and Service

70000-1409

คณิตศาสตร์เกษตรกรรม 3-0-3

Agricultural Mathematics

70000-1410

คณิตศาสตร์เพื่อการเดินเรือ 1 2-2-3

Mathematic for Navigation 1

70000-1411

คณิตศาสตร์การเดินเรือ 2 2-2-3

Mathematic for Navigation 2

70000-1412

คณิตศาสตร์เพื่อการบิน 3-0-3

Mathematics for Aviation

70000*1301ถึง70000*1399 และ70000*1401ถึง70000*1499

รายวิชาที่สถานศึกษา *-*-*

อาชีวศึกษาหรือสถาบันอาชีวศึกษาพัฒนา เพิ่มเติมตามความ

ต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค

70000*1301 to 70000*1399 and 70000*1401 to 70000*1499 Courses

-*-

developed by vocational

education institutions or vocational

education institutes additional

according to the needs

of the establishment or according to

the strategy of the region

1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต)

1.3 Social and living competency group (Minimum 7 credits)

ให้เลือกเรียนรายวิชาสังคม อย่างน้อย 1 รายวิชา และรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา อย่างน้อย 1 รายวิชา ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่มอาชีพที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

Choose to study at least 1 social studies course and at least 1 health and physical education course that is consistent with the work performance of the occupational group studied until the required credits are completed.

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**ท-ป-น**
70000-1501	สังคมไทยในยุคดิจิทัล Thai Society in the Digital Era	1-2-2

70000-1502	การพัฒนาท้องถิ่น Local Development	1-2-2
70000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต Sufficiency Economic Philosophy for Life style	1-0-1
70000-1504	การพัฒนาสุขภาพ Health Improvement	2-0-2
70000-1505	ทักษะแห่งความสุข Happiness Skill	2-0-2
70000-1506	รอบรู้เรื่องจีน General Knowledge of China	2-0-2
70000-1507	แนวคิดและสภาพสังคมจีน Chinese Social Condition and Concept	2-0-2
70000-1601	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ 0-2-1 Social Dance for Health and Personality Development	
70000-1602	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 0-2-1 Recreation for Life Quality Development	
70000-1603	การจัดการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่ออาชีพ Sport Management and Exercise for Career	0-2-1
70000-1604	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	2-0-2

Leadership and Teamwork

70000-1605 ข้อจำกัดของธรรมชาติมนุษย์ 3-0-3

Human Factors

70000*1501ถึง70000*1599 และ70000*1601ถึง70000*1699

รายวิชาที่สถานศึกษา *-*-*

อาชีวศึกษาหรือสถาบันอาชีวศึกษาพัฒนา เพิ่มเติมตามความ

ต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค

70000*1501 to 70000*1599 and 70000*1601 to 70000*1699 Courses

-*-

developed by vocational

education institutions or vocational

education institutes additional

according to the needs of the

establishment or according to the

strategy of the region

2. หมวดสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต

Professional competency category,

not less than 83 credits.

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)

Basic professional competency group (15 credits)

ให้เรียนรายวิชา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปฏิบัติงานของกลุ่มอาชีพ หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และหลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้อง รวมทั้งการใช้เป็นพื้นฐานในการศึกษารายวิชากลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ตามหน่วยกิตที่กำหนด

To study subjects To develop students to have skills in performing tasks in occupational groups. Principles of professional administration and management use of digital technology and related career principles Including using it as a basis for studying subjects in specific professional competency groups. according to the credits specified

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**ท-ป-น**
70001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	2-2-3
70001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ Organization and Quality Administration	3-0-3
70001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ Application of Digital Literacy for Career	2-3-3
71400-2101		

กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ 3–0-3

Legal Aspects of Logistics

71400-2102

โลจิสติกส์อุตสาหกรรม 2–2-3

industrial logistics

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (68 หน่วยกิต)

Specific professional competency group (68 credits)

ให้เลือกเรียนรายวิชา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพตามสาขาอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ จนครบหน่วยกิตที่กำหนด ต่อไปนี้

Choose a course to study. To develop students to have the ability to work in careers according to their career fields that is consistent with the needs of the establishment until the following credits are completed:

รหัสวิชา ชื่อวิชา ท-ป-น

71401-2001

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์สมัยใหม่ 2–2-3

Introduction to Modern Logistics

71401-2002

การจัดการขนส่งและโลจิสติกส์ 2–2-3

Logistics Transportation Management

71401-2003

	การปฏิบัติการจัดการคลังสินค้า Warehouse Management Practice	2–2-3
71401-2004		
	การจัดการและดำเนินการในศูนย์กระจายสินค้า Distribution center management and operation	2–2-3
71401-2005		
	สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ทางโลจิสติกส์ Logistics facilities and equipment	2–2-3
71401-2006		
	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Logistics and Supply Chain Management	2–2-3
71401-2007		
	การจัดการโลจิสติกส์ในองค์กร Enterprise Logistics Management	2–2-3
71401-2008	วิทยาศาสตร์สินค้าโภคภัณฑ์ Cold Chain Cold Chain Commodity Science	2–2-3
71401-2009		
	แนวทางปฏิบัติในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ International Freight Forwarding Practice	2–2-3
71401-2010		
	การปฏิบัติการสื่อสารทางการจัดการ	

2–2-3 Management communication practice

71401-2011

ภาษาอังกฤษทางโลจิสติกส์ 2–2-3

Logistics English

71401-2012

การตลาด 2–2-3

Marketing

71401-2013

การจัดซื้อและการจัดการอุปทาน 2–2-3

Procurement and supply management

71401-2014

พื้นฐานเศรษฐศาสตร์ 3–0-3

Economics Foundation

71401-2015

มารยาทธุรกิจ 1–2-2

Business etiquette

71401-2016

การออกแบบและดำเนินการโครงการโลจิสติกส์ 2–2-3

Intelligent Warehousing and Distribution Operations

71401-2017

การปฏิบัติในการจัดส่งแบบด่วน 2–2-3

Express Practice

71401-2018

การจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี 2–2-3

Warehouse management with technology

71401-2019

การจัดการข้อมูลโลจิสติกส์ 2–2-3

Logistics information management

71401-2020

การฝึกปฏิบัติประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์ 0–9-3

Post Practice of Logistics Information Technology Application

71401-2021

การจัดการศูนย์กระจายสินค้าและการปฏิบัติงานตำแหน่งปฏิบัติการ 0–12-4

Post Practice of Distribution Center Management and Operation

71401-2022

การฝึกปฏิบัติการจำลองการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโต๊ะทราย 0–6-3

Business management sand table simulation training

71401-2023

การฝึกปฏิบัติการจัดเก็บสินค้าและการออกแบบโครงการในโลจิสติกส์ 0–12-4

Logistics warehousing and program design training

71401-2025

ภูมิศาสตร์ของโลจิสติกส์ 2–2-3

Logistics geography

71401-2025

การปฏิบัติการค้าระหว่างประเทศ 2–2-3

International trade practice

71401-2026

การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ในโลจิสติกส์ 2–2-3

Logistics big data analysis

71401-2027

บริการโลจิสติกส์ของบุคคลที่สาม 2–2-3

Third-Part Logistics

71401-2028

การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ 2–2-3

Logistics cost management

7XXXX*XX01 ถึง 7XXXX*XX99 รายวิชาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนา

-*-

เพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ

หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค

7XXXX*XX01 to 7XXXX*XX99 courses at vocational education institutions

or development institutes

--*

Additional information according to the needs

of the establishment or according to regional strategy

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

Free elective courses, not less than 5 credits.

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราช 2567 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

Choose to study according to your aptitude and interest from subjects in the 2025 Vocational Certificate Program, all types of subjects and fields of study.

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)

Extra-curricular activities (2 hours per week or not less than 30 hours per semester)

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ภาคเรียนที่ 1 ให้เรียน รายวิชา 70000-X01 และเลือกเรียนรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นให้ครบทุกภาคเรียน

Organize extra-curricular activities. In the first semester, study course 70000-X01 and choose to study other extra-curricular activities courses to complete every semester.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
70000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา Strengthen Honesty and Volunteerism	0–2-0
70000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 Vocational Organization Activity 1	0–2-0
70000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 Vocational Organization Activity 2	0–2-0
70000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 Vocational Organization Activity 3	0–2-0
70000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ Workplace Activity	0–2-0
70000-2006	กิจกรรมรอบรู้เรื่องจีน 1 Activity for survey of China 1	0–2-0
70000-2007	กิจกรรมรอบรู้เรื่องจีน 2 Activity for survey of China 2	0–2-0
70000-2008	กิจกรรมรอบรู้เรื่องจีน 3 Activity for survey of China 3	0–2-0
70000*XXXX	กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย Recreational Activities for Learners Development	0–2-0
70000*XXXX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัด	

0–2-0

Reserved Officers Training Corps Course

คำอธิบายรายวิชา

Course description

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช

2567

(ทวิวุฒิ ไทย-จีน)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่

รายวิชาปรับพื้นฐาน

Basic Adjustment Course

รหัสวิชา **ชื่อวิชา** **ท-ป-น**

71401-0001	เศรษฐศาสตร์โลจิสติกส์	2–2-3
	Economics for Logistics	
71401-0002	บัญชีเบื้องต้น	2–2-3
	Basic Accounting	
71401-0003	โลจิสติกส์เบื้องต้น	2–2-3
	Basic Logistics	
71401-0004	ซัพพลายเชนเบื้องต้น	2–2-3
	Basic Supply Chain	
71401-0005	ธุรกิจเบื้องต้น	3–0-3
	Basic Business	

รายวิชาปรับพื้นฐาน Basic Adjustment Course

71401-0001

เศรษฐศาสตร์โลจิสติกส์ **2-2-3**

Economics For Logistics

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standards

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

วางแผนความต้องการ จุดคุ้มทุน การประหยัดในขนาด การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง นโยบายของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศในงานโลจิสติกส์

Demand planning, break-even point, economies of scale Banking Finance Monetary policy Fiscal policy government policy International trade in logistics

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจ ทฤษฎี หลักการทางเศรษฐศาสตร์ในงานโลจิสติกส์

Understand the theory and principles of economics in logistics.

2. สามารถใช้ความรู้ ทฤษฎี หลักการทางเศรษฐศาสตร์ในงานโลจิสติกส์

Able to use knowledge, theory, and economic principles in logistics work.

3. ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ

Conduct oneself according to professional requirements or ethics set forth in the professional field.

4. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ตามหลักการ กระบวนการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมในงานโลจิสติกส์ และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Able to apply knowledge of economics according to principles, processes with social responsibility in logistics work. and ready to adapt to the changes and lifelong learning

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับอุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค

พฤติกรรมของผู้ผลิตในซัพพลายเชน

การวางแผนความต้องการ จุดคุ้มทุน การประหยัดในขนาด การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบาย

การคลัง นโยบายของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ และเทคโนโลยีทางเศรษฐศาสตร์

Compile knowledge about demand, supply, and consumer behavior. Behavior of manufacturers in the supply chain Demand planning, break-even point, economies of scale Banking Finance Monetary Policy Policy Finance, government policy international trade and economic technology

2. รับผิดชอบต่อสังคมในงานโลจิสติกส์ พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ

Be socially responsible in logistics work Ready to adapt to keep up with changes. and lifelong learning Conduct oneself according to professional requirements or ethics set forth in the professional field.

3. ประยุกต์ใช้ความรู้ ทฤษฎี หลักการเศรษฐศาสตร์ในงานโลจิสติกส์

Apply knowledge, theory, and principles of economics in logistics.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการ ทฤษฎี อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิตในซัพพลายเชน การวางแผนความต้องการ จุดคุ้มทุน การประหยัดในขนาด การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง นโยบายของรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ และเทคโนโลยีทางเศรษฐศาสตร์

Study and practice principles, theories, demand, supply, and consumer behavior. Behavior of manufacturers in the supply chain Demand planning, break-even point, economies of scale Banking Finance Monetary policy Fiscal policy government policy international trade and economic technology

71401-0002 บัญชีเบื้องต้น

2-2-3

Basic Accounting

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

จัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชี วิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้า สมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง งบการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี สรุปวงจรบัญชี

Prepare accounts for sole proprietorships in the service business category according to accounting principles. Analyze trade transactions Recording trade transactions General journal, 2-compartment cash book, ledger, trial balance, 6-compartment work paper, financial statements, accounting adjustments, account closing, accounting cycle summary.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

Understand the principles Methods and procedures for accounting for sole proprietorships in the service business category

2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

Have skills in performing accounting tasks according to accounting principles for sole proprietorships in the service business category.

3. มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา มีกิจนิสัยเจตคติที่ดีและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

Organized, detailed, careful, honest, disciplined, punctual. Have good habits, attitudes and ethics in the accounting profession.

4.

สามารถประยุกต์บัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

Able to apply accounting according to accounting principles for sole proprietorships in the service business category.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการ

วิธีการและขั้นตอนการจัดบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

Compile knowledge about the principles Methods and procedures for accounting for sole proprietorships in the service business category

2. ประยุกต์บัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

Apply accounting according to accounting principles for sole proprietorships in the service business category.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ สมการบัญชี

การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้า สมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง บัญชีแยกประเภท

งบทดลอง กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง งบการเงิน การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี

สรุปวงจรบัญชี

Study and practice accounting principles, assets, liabilities, owner's equity, accounting equations, transaction analysis. Recording trade transactions General journal, 2-compartment cash book, ledger, trial balance, 6-compartment work paper, financial statements, accounting adjustments, account closing, accounting cycle summary.

71401-0003 โลจิสติกส์เบื้องต้น

2-2-3

Basic Logistics

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

วางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์ วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจด้วยกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

Plan business operations using logistics activities. Analyze and solve business

problems using basic logistics processes. Use technology related to logistics

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ : Course objectives

1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมายความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น

Understand the meaning and importance Basic logistics activities and processes

2. สามารถมีทักษะในการนำกิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์มาใช้ร่วมกับเทคโนโลยี

Able to have skills in bringing logistics activities and processes together with technology.

3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในโลจิสติกส์เบื้องต้น

Have good attitude and good habits in basic logistics

4. สามารถประยุกใช้การดำเนินธุรกิจด้วยกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้นในการแก้ไขปัญหา

Able to apply business operations with basic logistics processes to solve problems.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการกิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น

Compile knowledge of basic logistics principles, activities and processes.

2. วางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์เบื้องต้น

Plan business operations using basic logistics activities.

3. ประยุกใช้การดำเนินธุรกิจด้วยกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้นในการแก้ไขปัญหา

Apply business operations with basic logistics processes to solve problems.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น บทบาทและความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

Study and practice the meaning, importance, basic logistics activities and processes. The role and importance of logistics in business operations Case studies on logistics and the current situation in logistics Technology related to logistics

71401-0004 ซัพพลายเชนเบื้องต้น

2-2-3

Basic Supply Chain

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

วางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจด้วยกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเชน วิเคราะห์ปัญหาในกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น

Plan business operations using basic supply chain processes. Analyze business operations problems using basic supply chain processes. Use technology related to the supply chain Analyze basic problems in the supply chain process

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมายความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น

Understand the meaning and importance Basic supply chain activities and processes

2. สามารถมีทักษะในการนำกิจกรรมและกระบวนการซัพพลายเชนใช้ร่วมกับเทคโนโลยี

Able to have skills in navigating supply chain activities and processes in conjunction with technology.

3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการซัพพลายเชนเบื้องต้น

Have good attitude and habits in basic supply chain management

4. สามารถประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ปัญหาในกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น

Able to apply problem analysis in basic supply chain processes.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการกิจกรรมและกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น

Compile knowledge of basic supply chain principles, activities and processes.

2. วางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมและกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น

Plan business operations using basic supply chain activities and processes.

3. ประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ปัญหาในกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น

Apply problem analysis in basic supply chain processes.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น บทบาทและความสำคัญของซัพพลายเชนต่อการดำเนินธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับซัพพลายเชนและสถาการณ์ปัจจุบันด้านซัพพลายเชน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเชน

Study and practice the meaning, importance, basic supply chain activities and processes. The role and importance of the supply chain in business operations Case studies on supply chains and current supply chain situations Technology related to the supply chain

71401-0005 ธุรกิจเบื้องต้น

2-2-3

Basic Business

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ เลือกใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจตามสถานการณ์ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

Analyze and plan various business operations, choose technology to conduct business according to the situation with social responsibility.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจพื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

Understand the basics of various business operations

2. ใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ

Use technology to conduct business

3. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

Have responsibility according to one's role and duties according to the democratic system with the King as Head of State, have public spirit, have a conscience to preserve the environment, have ethics and qualifications of business

operators.

4. สามารถประยุกต์ใช้การวิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

Able to apply analysis Plan business operations according to business operating principles. with social responsibility

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

Compile knowledge about the basics of various business operations.

2. เลือกใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจตามสถานการณ์

Choose technology to conduct business according to the situation.

3. ประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

Apply analysis Plan business operations according to business operating principles.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ ระบบการแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุน สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ การวางแผนจัดการธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ

Study and practice business Form of business Ethics and qualifications of business operators Exchange systems, sources of funds, institutions that support business operations Business planning Using technology in business

คำอธิบายรายวิชา

Course description

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช

2567

2025 Curriculum of the Diploma Vocational

Education

(ทวิวุฒิ ไทย-จีน)

Thai-Chinese Dual-Diploma Program

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

Types of Logistics Industry Subjects

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

Logistics Occupational Class

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่

Modern Logistics Management Program

หมวดสมรรถนะแกนกลาง

Core Competency

(เอกสารนอกเล่ม)

(Outside documents)

คำอธิบายรายวิชา

Course description

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช

2567

2025 Curriculum of the Diploma Vocational

Education

(ทวิวุฒิ ไทย-จีน)

Thai-Chinese Dual-Diploma Program

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

Types of Logistics Industry Subjects

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

Logistics Occupational Class

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่

Modern Logistics Management Program

หมวดสมรรถนะวิชาชีพ

Professional Competency

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (Basic Professional Competency)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
70001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	2-2-3
70001-1002	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ Organization and Quality Administration	3-0-3
70001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ Application of Digital Literacy for Career	2-3-3
71400-2101	กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ Legal Aspects of Logistics	3–0-3
71400-2102	โลจิสติกส์อุตสาหกรรม industrial logistics	2–2-3

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ Specific professional competency groups

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
71401-2001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์สมัยใหม่	2–2-3
	Introduction to Modern Logistics	
71401-2002	การจัดการขนส่งและโลจิสติกส์	2–2-3
	Logistics Transportation Management	
71401-2003	การปฏิบัติการจัดการคลังสินค้า	2–2-3
	Warehouse Management Practice	
71401-2004	การจัดการและดำเนินการในศูนย์กระจายสินค้า	2–2-3
	Distribution center management and operation	
71401-2005	สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ทางโลจิสติกส์	2–2-3
	Logistics facilities and equipment	
71401-2006	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2–2-3
	Logistics and Supply Chain Management	
71401-2007		

การจัดการโลจิสติกส์ในองค์กร 2–2-3

Enterprise Logistics Management

71401-2008 วิทยาศาสตร์สินค้าโภคภัณฑ์ Cold Chain 2–2-3

Cold Chain Commodity Science

71401-2009

แนวทางปฏิบัติในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 2–2-3

International Freight Forwarding Practice

71401-2010

การปฏิบัติการสื่อสารทางการจัดการ

2–2-3 Management communication practice

71401-2011

ภาษาอังกฤษทางโลจิสติกส์ 2–2-3

Logistics English

71401-2012

การตลาด 2–2-3

Marketing

71401-2013

การจัดซื้อและการจัดการอุปทาน 2–2-3

Procurement and supply management

71401-2014

พื้นฐานเศรษฐศาสตร์ 3–0-3

Economics Foundation

71401-2015

มารยาทธุรกิจ 1–2-2

Business etiquette

71401-2016

การออกแบบและดำเนินการโครงการโลจิสติกส์ 2–2-3

Intelligent Warehousing and Distribution Operations

71401-2017

การปฏิบัติในการจัดส่งแบบด่วน 2–2-3

Express Practice

71401-2018

การจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี 2–2-3

Warehouse management with technology

71401-2019

การจัดการข้อมูลโลจิสติกส์ 2–2-3

Logistics information management

71401-2020

การฝึกปฏิบัติประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์ 0–9-3

Post Practice of Logistics Information Technology Application

71401-2021

การจัดการศูนย์กระจายสินค้าและการปฏิบัติงานตำแหน่งปฏิบัติการ 0–12-4

Post Practice of Distribution Center Management and

Operation

71401-2022

การฝึกปฏิบัติการจำลองการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโต๊ะทราย 0–6-3

Business management sand table simulation training

71401-2023

การฝึกปฏิบัติการจัดเก็บสินค้าและการออกแบบโครงการในโลจิสติกส์ 0–12-

4

Logistics warehousing and program design training

71401-2025

ภูมิศาสตร์ของโลจิสติกส์ 2–2-3

Logistics geography

71401-2025

การปฏิบัติการค้าระหว่างประเทศ 2–2-3

International trade practice

71401-2026

การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ในโลจิสติกส์ 2–2-3

Logistics big data analysis

71401-2027

บริการโลจิสติกส์ของบุคคลที่สาม 2–2-3

Third-Part Logistics

71401-2028

การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ 2–2-3

Logistics cost management

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน Basic professional competency group

70001-1001

การเป็นผู้ประกอบการ 2-2-3

Entrepreneurship

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

เขียนแผนธุรกิจอย่างง่าย วางแผนจัดตั้งธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ อย่างมีจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

Write a simple business plan Plan to set up a business Entrepreneurship Using digital technology in business with ethics and qualifications of business operators

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเขียนแผนธุรกิจอย่างง่าย การจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

Understand the principles of writing a simple business plan Business Settings and Entrepreneurship

2. มีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ การวางแผนจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

Have skills in writing business plans Planning for setting up a business and becoming an entrepreneur

3. มีจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

Have ethics and qualifications of business operators

4. มีความสามารถประยุกต์ความรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล

Have the ability to apply knowledge to become a digital business entrepreneur.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

Gather knowledge about writing a business plan. Business Settings and Entrepreneurship

2. วางแผนจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการตามหลักการ

Plan business establishment and entrepreneurship according to principles.

3. เขียนแผนธุรกิจอย่างง่าย

Write a simple business plan

4. วางแผนการจัดตั้งธุรกิจผ่านช่องทางเทคโนโลยีดิจิทัล

Plan to set up a business through digital technology channels.

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจ การผลิต การบริหาร เงินทุน การเงิน การจัดรูปแบบองค์กร การเขียนแผนธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

Study and practice entrepreneurship. Setting up a business, production, management, capital, finance, organization Writing a business plan Using digital technology in business Ethics and qualifications of entrepreneurs

70001-1002

องค์การและการบริหารงานคุณภาพ **3-0-3**

Organization and Quality Administration

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

มาตรฐานสถาบันรับรองระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานไอเอสโอ (ISO)

ISO Quality Management System Certification Institute Standards (ISO)

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

จัดกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพองค์การ การเพิ่มผลผลิต บริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ไอเอสโอ ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย และสามารถทำงานร่วมกัน

Organize organizational quality management activities Productivity increase Manage quality according to ISO standards with responsibility, care, discipline and ability to work together.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจหลักการบริหารงานองค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

Understand the principles of organizational management Quality management and increased productivity

2. มีทักษะในการจัดการองค์การ กิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

Have organizational management skills Quality management activities and increasing productivity

3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย และสามารถทำงานร่วมกัน

Have good attitudes and habits in managing your career with responsibility, caution, discipline and being able to work together.

4. นำความรู้การบริหารงานองค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

Apply knowledge of organizational management Quality management and increasing application results in careers

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานองค์การ

การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

Compilation of knowledge about principles of organizational management Quality management and increased productivity

2. วางแผนการจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การตามหลักการ

Plan management and increase organizational efficiency according to principles.

3. วางแผนการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานไอเอสโอ

Plan quality management according to ISO standards.

4. ประยุกต์กิจกรรมระบบคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตในการบริหารงานอาชีพ

Apply quality system activities and increase productivity in career management.

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์การ การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มาตรฐานไอเอสโอ การจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองตามกระบวนการขอรับรองมาตรฐานไอเอสโอ การบริหารงานคุณภาพผลผลิต การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

Study about quality management in organizations Risk management Conflict management in organizations Organizational efficiency improvement Strategies for increasing work efficiency ISO standards Preparation of documents related to the certification application according to the ISO standard certification process Product quality management Applying quality system activities and increasing productivity to

career management

70001-1003

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ **2-2-3**

Application of Digital Literacy for Career

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

มาตรฐานสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3

Standards for supporting work in digital use, Level 3

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ สร้างสื่อดิจิทัล ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในงานอาชีพ และมีความเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

Use digital technology to collaborate online in the cloud. create digital media Applying artificial intelligence technology in careers and have citizenship in the digital age

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

Understand the use of computers and digital technology

2. มีทักษะการใช้โปรแกรมทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

Skilled in using cloud-based online collaboration programs.

3. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และตระหนักถึงการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

Have morality, ethics, and responsibility and be aware of citizenship in the digital age

4. มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนในอาชีพ

Have the ability to apply digital technology to support your career.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักการ

Compile knowledge about the use of computers and digital technology according to principles

2. ใช้โปรแกรมทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

Use a cloud-based online collaboration program

3. วิเคราะห์กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

Analyzing case studies of digital technology connecting careers

4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามสถานการณ์ในอาชีพ

Apply digital technology according to career situations.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งาน คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล อินเทอร์เน็ต โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนอ โปรแกรมทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบ คลาวด์ โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Block Chain) โปรแกรม ระบบอัตโนมัติ สำหรับ การวิเคราะห์ข้อมูล การทำธุรกรรมการเงินดิจิทัล

สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และ การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

Study and practice using computers, digital technology, the Internet, and word processing programs. spreadsheet program Presentation program Cloud-based online collaboration program, digital media creation program Data collection technology (Block Chain), automatic system program for data analysis Digital financial transactions digital currency or cryptocurrency (Cryptocurrency) Application of artificial intelligence technology for careers Using digital for security and citizenship in the digital age

71400-2101 กฎหมายในงานอาชีพโลจิสติกส์ 3-0-3

Legal Aspects of Logistics

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายนิติกรรมหนี้และสัญญาพื้นฐาน กฎหมายขนส่ง กฎหมายคลังสินค้า พลังงานและสิ่งแวดล้อมในงานโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

Understand basic debt and contract law, transportation law, warehouse law.

Energy and environment in logistics related to logistics

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

Understand the laws related to logistics.

2. มีทักษะการนำความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์ไปประยุกต์ใช้

Have the skills to apply legal knowledge related to logistics work.

3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

Have good attitudes and habits regarding laws related to logistics work.

4. สามารถนำกฎหมายมาประยุกต์ใช้ในงานโลจิสติกส์

Able to apply laws in logistics

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

Gather knowledge about legal principles related to logistics work.

2. วางแผนการใช้หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์

Plan the use of relevant legal principles in logistics work.

3. ประยุกต์ใช้หลักกฎหมายในงานโลจิสติกส์

Apply legal principles in logistics work.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และที่มาของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย ประวัติความเป็นมาขอบเขตของการใช้กฎหมาย วันเริ่มต้นและสิ้นสุดของการใช้กฎหมาย ผู้ใช้กฎหมาย นิติกรรมหนี้และสัญญาพื้นฐาน กฎหมายขนส่ง กฎหมายคลังสินค้า

พลังงานและสิ่งแวดล้อมในงานโลจิสติกส์

Study about the meaning and the origin of the law Type of law History, scope of application of the law Starting and ending date of law enforcement, law users, debt legal acts and basic contracts, transportation law, warehouse law. Energy and environment in logistics

71400-2102 โลจิสติกส์อุตสาหกรรม 2-2-3

Industrial Logistics

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

มาตรฐาน คุณวุฒิวิชาชีพ หน่วยงาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาชีพ นักโลจิสติกส์ ระดับ 4 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้

020101 ดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนด

020102 จัดการสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์

020103

จัดการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

Professional qualification standards, agencies, professional qualification institutes (Public Organization)

The career of a logistics professional, level 4, consists of the following competency units:

020101 Carry out logistics activities according to the specified format.

020102 Manage assets related to logistics activities

020103 Manage logistics communications to relevant departments both inside and outside the organization.

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

ติดตามการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ เสนอแนวทางแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์จัดการสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุในกิจกรรมโลจิสติกส์ และวางแผน จัดการกระบวนการและกำกับกระบวนการสื่อสารโลจิสติกส์

Follow up on logistics activities according to the established format. Propose solutions to be consistent with logistics activities according to the established format. Prepare reports on the utilization of assets related to logistics activities, manage lost and expired assets in logistics activities, and plan and manage processes. and directing the logistics communication process

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจการติดตาม ควบคุม ตรวจสอบกิจกรรมโลจิสติกส์

Understand tracking, controlling, and inspecting logistics activities.

2.

สามารถจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์และจัดการสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุในกิจกรร

มโลจิสติกส์

Able to prepare asset utilization reports and manage broken and expired assets in logistics activities.

3. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลา

Be responsible and give importance to the job and deliver the work on time.

4. สามารถประยุกต์ใช้การวางแผน จัดการกระบวนการกำกับกระบวนการสื่อสารโลจิสติกส์และกิจกรรมโลจิสติกส์

Can apply planning Manage processes Direct logistics communication processes and logistics activities.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับความสามารถและติดตามการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้

Gather knowledge about capabilities and follow up on logistics activities according to the established format.

2. เสนอแนวทางแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้

Propose solutions to be consistent with logistics activities according to the established format.

3. จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์

Prepare a report on the utilization of assets related to logistics activities.

4. จัดการสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุในกิจกรรมโลจิสติกส์

Manage broken and expired assets in logistics activities.

5. ประยุกต์ใช้การวางแผน จัดการกระบวนการ

กำกับกระบวนการสื่อสารโลจิสติกส์ในงานโลจิสติกส์อุตสาหกรรม

Apply planning Manage processes Direct logistics communication processes in industrial logistics.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ เสนอแนวทางแก้ไข ระบุช่องว่างระหว่างกิจกรรมโลจิสติกส์ แนวทางการปรับปรุง การจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์ การรวบรวมข้อมูลการใช้งานสินทรัพย์ทั้งหมดจากรายงานและข้อมูลจากฝ่ายบัญชี การกำหนดรหัสสินทรัพย์ การกำหนดระยะเวลาการใช้งานและค่าเสื่อมของสินทรัพย์ วิเคราะห์การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง มูลค่าของต้นทุนของทรัพย์สินที่ใช้ จัดการสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุในกิจกรรมโลจิสติกส์ ตรวจสอบ ประเมินค่า จัดทำรายงานสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุ การตัดจำหน่ายและทำลาย วางแผน ออกแบบกระบวนการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย จัดการกระบวนการสื่อสารโลจิสติกส์ การเลือกเครื่องมือ ข้อมูล สื่อสารให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายกำกับกระบวนการสื่อสารโลจิสติกส์ประเมินเครื่องมือ ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารด้าน

โลจิสติกส์ กิจกรรมโลจิสติกส์

Study and practice tracking, controlling, inspecting, and solving problems in logistics activities. Propose a solution Identify gaps between logistics activities

Guidelines for improvement Preparation of reports on the utilization of assets related to logistics activities Collection of all asset usage data from reports and information from the accounting department. Asset code assignment Determining the period of use and depreciation of assets Analyze the utilization of related assets. The value of the cost of the property used Manage spoiled and expired assets in logistics activities, inspect, evaluate, and create reports on spoiled and expired assets. Amortization and destruction, planning and designing of logistics communication processes. Target group Manage logistics communication processes Selecting tools, information, communicating in accordance with the target group, directing the logistics communication process, evaluating tools. Improve the efficiency of communication Logistics Logistics activities

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ Specific professional competency groups

71401-2001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลจิสติกส์สมัยใหม่ Introduction to Modern Logistics	2–2-3

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standards

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

เข้าใจแนวคิดพื้นฐานการจัดการโลจิสติกส์ จัดการการขนส่งในโลจิสติกส์

จัดการคลังสินค้าในโลจิสติกส์ บรรจุและจัดการ บริการโลจิสติกส์บุคคลที่สาม

โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

Understand the basic concepts of logistics management Manage transportation in logistics Manage warehouses in logistics Packing and handling Third party logistics services international logistics

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ **Course objectives: To**

1. เข้าใจแนวคิดพื้นฐานทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

Understand the basic concepts and theories related to logistics.

2. สามารถจัดการการขนส่ง จัดการคลังสินค้า และบริการโลจิสติกส์บุคคลที่สาม

Can arrange transportation Warehouse management and third party logistics services.

3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย และสามารถทำงานร่วมกัน

Have good attitudes and habits in managing your career with responsibility, caution, discipline and being able to work together.

4. สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ในการจัดการด้านโลจิสติกส์

Able to apply various theories related to logistics in logistics management.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการคลังสินค้าและการจัดส่งที่มีการควบคุมอัจฉริยะ

Compile knowledge about the principles of intelligently controlled

warehousing and delivery.

2. จัดทำแผน การวิเคราะห์ การประเมินผลการจัดการคลังสินค้าที่ทันสมัย

Prepare a plan, analysis, and evaluation of modern warehouse management.

3. ปฏิบัติการจัดส่งและการบริหารจัดการการจัดส่งที่ทันสมัย

Modern delivery operations and delivery management.

3. ประยุกต์ใช้ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ในการจัดการด้านโลจิสติกส์

Apply various theories related to logistics in logistics management.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาพรวมของโลจิสติกส์ การจัดการการขนส่งในโลจิสติกส์ การจัดการคลังสินค้าในโลจิสติกส์ การบรรจุและการจัดการ บริการโลจิสติกส์บุคคลที่สาม โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

Study and practice the overall picture of logistics. Transportation management in logistics Warehouse management in logistics Packing and handling Third party logistics services international logistics

71401-2002 การจัดการขนส่งและโลจิสติกส์ 2-2-3

Logistics Transportation Management

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standards

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

1. รายวิชา การจัดการการขนส่งในงานโลจิสติกส์

Course: Transportation management in logistics

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

บริหารจัดการระบบขนส่งตามหลักการพื้นฐานของการจัดการโลจิสติกส์ในรูปแบบต่างๆ โดยการนำกระบวนการธุรกิจขององค์กรที่ประกอบด้วยการขนส่งทางถนน ทางราง ทางน้ำและทางอากาศ จัดทำเอกสารการขนส่งทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการขนส่ง สามารถทำแผนการขนส่งและปรับปรุงเส้นทางขนส่งให้เหมาะสม

Manage the transportation system according to the basic principles of logistics management in various forms. By implementing the organization's business processes that include road, rail, water and air transportation. Prepare general transportation documents Apply technology in transportation Able to make transportation plans and optimize transportation routes.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจหลักการพื้นฐานของการจัดการโลจิสติกส์ทางการขนส่ง

Understand the basic principles of transportation logistics management.

2. สามารถวิเคราะห์จัดทำเอกสารการขนส่งทั่วไป

Able to analyze and prepare general transportation documents.

3.

มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลาและปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ

Be responsible and give importance to the work in your duties, deliver work on time and behave according to the rules.

4.

สามารถประยุกต์ใช้แผนการขนส่งและปรับปรุงเส้นทางขนส่งและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสม

Able to apply transportation plans and improve transportation routes and apply technology appropriately.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้หลักการพื้นฐานของการจัดการโลจิสติกส์ทางการขนส่ง

Compile knowledge of basic principles of transportation logistics management.

2. วิเคราะห์กระบวนการธุรกิจขององค์กรที่ประกอบด้วยการขนส่งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ

Analyze the business processes of an organization that includes road, rail, water and air transport.

3. จัดทำเอกสารการขนส่งทั่วไป

Prepare general transportation documents.

4.

ประยุกต์ใช้การจัดทำแผนการขนส่งและปรับปรุงเส้นทางขนส่งให้เหมาะสมด้วยเทคโนโลยี

Apply transportation planning and optimize transportation routes with technology.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวความคิดเกี่ยวกับโลจิสติกส์ทางการขนส่งและส่วนประกอบของระบบขนส่ง

การทำให้การขนส่งโลจิสติกส์เป็นไปอย่างมีเหตุผล กระบวนการธุรกิจของแต่ละวิธีการขนส่งทางโลจิสติกส์

การขนส่งคอนเทนเนอร์ การขนส่งระหว่างประเทศ การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ และเทคโนโลยีในการขนส่ง การปรับปรุงเส้นทางขนส่งทางโลจิสติกส์

Study and practice about Concepts about transportation logistics and transportation system components. Rationalization of logistics transportation Business process of each logistics transportation method container transport international transportation Multimodal transport and technology in transportation Improving logistics transportation routes.

71401-2003 การปฏิบัติการจัดการคลังสินค้า 2-2-3

Warehouse Management Practice

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

1. รายวิชา การปฏิบัติการจัดการคลังสินค้า

Course : Warehouse management operations

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

เจรจาธุรกิจทางคลังสินค้าและความรู้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ

การจัดเก็บสินค้า และมีความรู้ในการควบคุมราคาของคลังสินค้าและการวางแผนประสิทธิภาพทักษะการดำเนินงานหลักขององค์กรในกระบวนการทำงานทางคลังสินค้า มีความสามารถในการเจรจาธุรกิจทางคลังสินค้าการใช้ซอฟต์แวร์จัดการคลังสินค้าและความสัมพันธ์กับลูกค้า

Negotiate warehouse business and have knowledge of laws and regulations related to Product storage and have knowledge in warehouse price control and efficiency planning, main operating skills of the organization in the warehouse work process Have the ability to negotiate warehouse business, use warehouse management software, and relate to customers.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. มีความรู้ในการเจรจาธุรกิจทางคลังสินค้า กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บสินค้า การควบคุมราคาของคลังสินค้าและการวางแผนประสิทธิภาพ

Have knowledge in negotiating warehouse business. Laws and regulations related to product storage Warehouse price control and performance planning

2. สามารถดำเนินงานหลักขององค์กรในกระบวนการทำงานทางคลังสินค้า

Able to carry out the main operations of the organization in the warehouse work process.

3. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลา

Be responsible and give importance to the job and deliver the work on time.

4. สามารถประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์จัดการคลังสินค้าและลูกค้าสัมพันธ์

Able to apply warehouse and customer relations management software.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1 .

ประมวลความรู้เกี่ยวกับการเจรจาธุรกิจทางคลังสินค้าและความรู้ในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บสินค้า

Compile knowledge about warehouse business negotiations and knowledge of laws and regulations related to product storage.

2. ประมวลความรู้ในการควบคุมราคาของคลังสินค้าและการวางแผนประสิทธิภาพ

Gather knowledge on warehouse price control and efficiency planning.

3. ปฏิบัติการดำเนินงานหลักขององค์กรในกระบวนการทำงานทางคลังสินค้า

Perform the main operations of the organization in the warehouse work process.

4. วิเคราะห์การเจรจาธุรกิจทางคลังสินค้า

Analyze warehouse business negotiations.

5. ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์จัดการคลังสินค้าและลูกค้าสัมพันธ์

Apply warehouse and customer relations management software.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การวางแผนและรูปแบบคลังสินค้า การจัดการการจัดเก็บสินค้าที่เข้าคลัง การจัดการการเก็บสินค้าที่ออกจากคลัง ควบคุมราคาและการวางแผนประสิทธิภาพของคลังสินค้า

ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในการจัดการคลังสินค้า

Study and practice about Warehouse planning and layout Managing the storage of goods entering the warehouse Managing the collection of goods leaving the warehouse Control pricing and warehouse performance planning. Apply software for warehouse management

71401-2004 การจัดการและดำเนินการในศูนย์กระจายสินค้า 2-2-3

Distribution center management and operation

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

1. รายวิชา การจัดการศูนย์กระจายสินค้า

Course : Distribution center management

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

บริหารจัดการกระจายสินค้า ความสามารถในการเรียนรู้และการปฏิบัติการฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน สามารถเรียนรู้ทักษะและความรู้ทางวิชาชีพและพัฒนาความสามารถในการใช้ความรู้ทางวิชาชีพอย่างครอบคลุมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการกระจายสินค้า

Product distribution management Ability to learn and practice On-the-job training

Able to learn professional skills and knowledge and develop the ability to use professional knowledge comprehensively and apply technology in product distribution.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกระจายสินค้า Understand the basics related to product distribution management.

2. สามารถใช้ทักษะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกระจายสินค้า Can use basic skills related to product distribution management.

3. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลา Be responsible and give importance to the job and deliver the work on time.

4. สามารถประยุกต์ใช้ด้านการกระจายสินค้าในการเรียนรู้และการปฏิบัติ Able to apply product distribution in learning and practice.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับทักษะพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกระจาย

Compile knowledge about basic skills related to distribution management.

2. การปฏิบัติงานด้านการกระจายสินค้า

Product distribution operations

3. สอนงานและฝึกทักษะการปฏิบัติงานการกระจายสินค้า

Teach and practice skills in distribution operations.

4 .

เรียนรู้ทักษะและความรู้ทางวิชาชีพและพัฒนาความสามารถในการใช้ความรู้ทางวิชาชีพอย่างครอบค

ลุม

Learn professional skills and knowledge and develop the ability to use professional knowledge comprehensively.

5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการกระจายสินค้าให้เกิดปนะสิทธิภาพ

Apply technology to distribute products to ensure efficiency.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลคำสั่ง การเตรียมและจัดเก็บสต็อก การหมุนเวียนและประมวลผล การเบิกสินค้าและเติมสินค้า การกระจายและการขนส่ง การวางแผนศูนย์กระจายและการประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินการกระจาย โดยการขับเคลื่อนจากระบบการดำเนินการธุรกิจการกระจายสินค้า ตลอดจนสามารถสอนงานและฝึกทักษะการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการกระจายสินค้า

Study and practice order processing. Preparing and storing stock Circulation and processing Product picking and replenishment Distribution and transportation Planning of distribution centers and evaluating the efficiency of distribution operations. Driven by the distribution business operations system As well as being able to teach and practice related work skills and apply technology in product distribution.

71401-2005 สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ทางโลจิสติกส์ 2-2-3

Logistics facilities and equipment

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standards

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

1. รายวิชา สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ทางโลจิสติกส์

   Course : Logistics Facilities and Equipment

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

เลือกใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ตามกระบวนการโลจิสติกส์ หรือองค์ประกอบที่เหมาะสม ให้เป็นไปตามผลลัพธ์ที่กำหนด สามารถส่งมอบงานเป็นไปตามแผนงาน ประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปการดำเนินงานและการจัดการการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ วิเคราะห์ประสิทธิภาพจากการใช้งาน สร้างความสามารถในการจัดการ มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางโลจิสติกส์

Select and use logistics facilities and equipment according to the logistics process. or appropriate components according to the specified results Able to deliver work according to plan Applied in work Summary of operations and management of logistics facilities and equipment. Analyze efficiency from use Build management ability responsible Pay attention to assigned tasks, be punctual, and perform according to regulations. Apply logistics technology

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจกระบวนการโลจิสติกส์ องค์ประกอบฟังก์ชั่นการทำงานของกิจกรรมโลจิสติกส์ที่

สอดคล้องกับการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ที่เหมาะสม

Understand the logistics process, components, and functions of logistics activities. Consistent with the appropriate use of logistics facilities and equipment.

2. สามารถใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ให้เป็นไปตามผลลัพธ์ที่กำหนด สามารถส่งมอบงานเป็นไปตามแผนงานได้ ด้วยความปลอดภัย

Able to use logistics facilities and equipment. according to the specified results Able to deliver work according to plan with safety

3. มีความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ

Be responsible Pay attention to assigned tasks, be punctual, and perform according to regulations.

4. สามารถประยุกต์ใช้การจัดการการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ วิเคราะห์ประสิทธิภาพจากการใช้งาน สร้างความสามารถในการจัดการ

Able to apply management of the use of facilities and equipment in logistics. Analyze efficiency from use Build management ability

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงานตามกระบวนการองค์ประกอบหลักของโลจิสติกส์

Compile knowledge about planning, operating, and controlling work according to the main component processes of logistics.

2. ดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพเพื่อส่งมอบให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า

Carry out logistics activities efficiently in order to deliver them to meet customer needs.

3. เลือกใช้สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ในแต่ละกิจกรรมโลจิสติกส์อย่างเหมาะสม ด้วยความปลอดภัย

Select facilities and equipment for logistics work. in each logistics activity appropriately with safety

4. วิเคราะห์ผลการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ในแต่ละกิจกรรมโลจิสติกส์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน

Analyze the results of using facilities and equipment in logistics work. in each logistics activity to improve work

5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางโลจิสติกส์ในการดำเนินงานและการจัดการการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์

Apply logistics technology in operations and management of logistics facilities and equipment.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ กระบวนการโลจิสติกส์ องค์ประกอบนการทำงานของกิจกรรมโลจิสติกส์ที่สอดคล้องกับการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ที่เหมาะสม สามารถใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ ให้เป็นไปตามผลลัพธ์ที่กำหนด สามารถส่งมอบงานเป็นไปตามแผนงานได้ ด้วยความปลอดภัย สามารถสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงาน สรุปการดำเนินงานและการจัดการการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ วิเคราะห์ประสิทธิภาพจากการใช้งานสร้างความสามารถในการจัดการ ด้วยความรับผิดชอบตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ

Study and practice about logistics process The functional elements of logistics activities that correspond to the proper use of logistics facilities and equipment. Able to use logistics facilities and equipment. according to the specified results Able to deliver work according to plan with safety Can be applied in work Summary of operations and management Use of logistics facilities and equipment Analyze efficiency from use, build management capabilities With responsibility, punctuality and work according to regulations

71401-2006 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2-2-3

Logistics and Supply Chain Management

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

1. รายวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

Course: Logistics and Supply Chain Management

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

วางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงาน ตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมโลจิสติกส์ รูปแบบโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ในระดับท้องถิ่น จังหวัด ประเทศและสามารถปฏิบัติการระบบบริหารจัดการองค์กร ในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

Plan operations and control work according to logistics processes in supply chain management. Logistics activities logistics model Logistics at the local, provincial, and country levels and able to operate organizational management systems. in the supply chain efficiently Operating the purchasing system Sales management system Inventory management system With responsibility, punctuality and work according to regulations Apply logistics and supply chain technology

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจหลักการทำงานระบบการจัดการซัพพลายเชน วิธีการใช้งานระบบการบริหารจัดการองค์กร (ERP) และหลักการจัดการองค์กรธุรกิจ

Understand the working principles of the supply chain management system. How to use the enterprise management system (ERP) and principles of business organization management

2. ปฏิบัติการระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP)

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ

Operating an enterprise management system (ERP), effectively applying logistics and supply chain technology.

3. มีความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมาย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ

Be responsible Pay attention to assigned tasks, be punctual, and perform according to regulations.

4. สามารถประยุกต์ใช้ระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ในซัพพลายเชน วิเคราะห์สรุปผลประสิทธิภาพจากการใช้งาน สร้างความสามารถการบัญชีในการจัดการองค์กร

Able to apply enterprise management systems (ERP) in the supply chain, analyze and summarize results. Efficiency from use Build accounting capabilities in organizational management

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงานตามกระบวนการโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน

Compile knowledge about planning, operating, and controlling work according to logistics processes in supply chain management.

2. ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง

Operating the purchasing system Sales management system Inventory management system.

3. ปฏิบัติการระบบการจัดการขาย

Operating the sales management system.

4. ปฏิบัติการระบบการจัดการสินค้าคงคลัง

Operating an inventory management system.

5. ประยุกต์ใช้ระบบบริหารจัดการองค์กร (ERP) ในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

Apply enterprise management systems (ERP) to manage logistics and supply chains.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวางแผน การดำเนินงาน ควบคุมงานตามกระบวนการโลจิสติกส์

ในการจัดการซัพพลายเชน ปฏิบัติการโดระบบบริหารจัดการองค์กรในซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการระบบการจัดซื้อ ระบบการจัดการขาย ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในโลจิสติกส์

Study and practice planning, operating, and controlling work according to logistics processes in supply chain management. Operating using the organization management system in the supply chain efficiently Operating the purchasing system Sales management system Inventory management system With responsibility, punctuality and work according to regulations Applying technology in logistics.

71401-2007 การจัดการโลจิสติกส์ในองค์กร 2–2-3

Enterprise Logistics Management

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standards

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ หน่วยงาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

อาชีพนักโลจิสติกส์ ระดับ 5 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้

020104 กำหนดรูปแบบกิจกรรมโลจิสติกส์

020105 ประเมินประสิทธิภาพกิจกรรมโลจิสติกส์

020106 จัดการตามแผนการใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์

Professional Qualification Standards, Agencies, Professional Qualification Institutes

Logistics career level 5 consists of the following competency units:

020104 Determine the format of logistics activities.

020105 Evaluate the efficiency of logistics activities

020106 Manage according to the plan for using logistics technology.

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

1. รายวิชา การบริหารงานโลจิสติกส์

Course: Logistics management

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

จัดรูปแบบกิจกรรมโลจิสติกส์ การส่งมอบและระดับการให้บริการตามแผนกลยุทธ์โลจิสติกส์ที่กำหนดไว้ ประเมินประสิทธิภาพต้นทุนโลจิสติกส์ ระดับการให้บริการลูกค้า และการส่งมอบให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จัดทำตารางการคัดเลือก ตรวจสอบสัญญา และรายงานสรุปผลการคัดเลือก

ให้บริการของผู้พัฒนาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ปฏิบัติตรวจสอบดำเนินการตามแผนการใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์ เข้าใจภาพรวมของผลงานทางโลจิสติกส์และระบบการประเมินผลงานขององค์กรโลจิสติกส์ทางสมัย

Organize logistics activities, deliveries, and service levels according to the established logistics strategic plan. Evaluate logistics cost efficiency Customer service level and delivery in accordance with the specified indicators Prepare a selection schedule, check contracts, and report summarizing the selection results. Providing services of logistics technology developers Practice inspection Carry out plans to use logistics technology. Understand the overall picture of logistics performance and performance evaluation systems of modern logistics organizations.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจภาพรวมของการบริหารจัดการโลจิสติกส์ การจัดรูปแบบกิจกรรมโลจิสติกส์และวิเคราะห์แผนกลยุทธ์โลจิสติกส์

Understand the overall picture of logistics management. Organization of logistics activities and analyze logistics strategic plans

2. สามารถประเมินประสิทธิภาพระดับการให้บริการลูกค้า วิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์และพิจารณารูปแบบการส่งมอบ

Able to evaluate the efficiency of customer service levels Analyze logistics costs and consider delivery formats.

3. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าและปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ

Be responsible, give importance to the work ahead and act according to the

rules.

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์ ปฏิบัติตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์

Able to apply logistics technology Practice inspection and evaluate operations to be in line with the plan to use logistics technology

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการสามารถจัดรูปแบบกิจกรรมโลจิสติกส์ การส่งมอบและระดับการให้บริการตามแผนกลยุทธ์โลจิสติกส์ ที่กำหนดไว้

Gather knowledge about being able to organize logistics activities, delivery, and service levels according to the specified logistics strategic plan.

2. ประเมินประสิทธิภาพต้นทุนโลจิสติกส์ ระดับการให้บริการลูกค้าและการส่งมอบให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

Evaluate logistics cost efficiency Customer service level and delivery in accordance with the specified indicators

3. จัดทำตารางการนำเสนอ การคัดเลือก ตรวจสอบสัญญา และรายงานสรุปผลการคัดเลือกให้บริการของผู้พัฒนาเทคโนโลยีโลจิสติกส์

Prepare a presentation schedule, selection, contract inspection, and report summarizing the selection results. Providing services of logistics technology developers

4. ปฏิบัติการดำเนินงานของโลจิสติกส์ในการจัดซื้อขององค์กร กระบวนการจัดการโลจิสติกส์การผลิตตามทฤษฎีการบริหาร, และกระบวนการโลจิสติกส์การขาย

Carry out logistics operations in corporate purchasing. Production logistics management process according to management theory, and sales logistics process.

5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์ปฏิบัติ ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารงานโลจิสติกส์

Apply logistics technology to practice, inspect, and evaluate logistics management.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาพรวมของการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในธุรกิจทางสมัย การบริหารโลจิสติกส์ในการจัดซื้อ, การบริหารโลจิสติกส์ในการผลิต, และการบริหารโลจิสติกส์ในการขายขององค์กรทางสมัย การบริหารโลจิสติกส์ในการขนส่งและการจัดเก็บสินค้าขององค์กรทางสมัย การประเมินผลงานของการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในธุรกิจทางสมัย การพัฒนาการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในธุรกิจทางสมัย การจัดรูปแบบกิจกรรมและแผนกลยุทธ์โลจิสติกส์ การวิเคราะห์แผนกลยุทธ์และต้นทุนที่ใช้ในกิจกรรมโลจิสติกส์ พยากรณ์ความต้องการสินค้า การจัดระดับสินค้าคงคลัง การระบุปริมาณการผลิตสินค้า การสื่อสารรูปแบบกิจกรรมโลจิสติกส์และเงื่อนไขการส่งมอบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกำหนดระดับการให้บริการและจัดกลุ่มให้สอดคล้องกับระดับการบริการลูกค้า ประเมินทรัพยากรและต้นทุนที่ใช้ในแต่ละระดับการให้บริการของลูกค้า การทบทวนระดับการให้บริการของลูกค้า การจัดรูปแบบการส่งมอบ การคำนวณต้นทุน พิจารณาระบุเงื่อนไขการส่งมอบแต่ละประเภทให้เหมาะสม การประเมินประสิทธิภาพระดับการให้บริการลูกค้า

วิเคราะห์ความพึงพอใจการคำนวณและประเมินประสิทธิภาพต้นทุนโลจิสติกส์และระดับการให้บริการลูกค้าเปรียบเทียบต้นทุนและระดับการให้บริการกับคู่แข่ง การปรับปรุงประสิทธิภาพต้นทุนโลจิสติกส์การให้บริการลูกค้า และการส่งมอบการบริการ การจัดหาผู้พัฒนาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ การจัดทำตาราง การนำเสนอ คัดเลือก ตรวจสอบสัญญาจัดทำรายงานสรุปผลการคัดเลือกผู้พัฒนาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ วิเคราะห์ ปฏิบัติ ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์

Study and practice the overall picture of logistics management in modern business. Logistics management in purchasing, logistics management in production, and logistics management in sales of modern organizations. Logistics management in transporting and storing goods in modern organizations Evaluating the performance of logistics management in modern business Development of logistics management in modern business Organizing activities and logistics strategic plans Analysis of strategic plans and costs used in logistics activities. Forecasting product demand Inventory leveling Specifying product production quantities Communicating logistics activity formats and delivery conditions to relevant agencies. Determining service levels and grouping them in accordance with customer service levels Evaluate the resources and costs used at each level of customer service. Reviewing customer service levels Delivery format Cost calculation: Consider specifying appropriate delivery conditions for each type. Performance evaluation of customer service levels Satisfaction analysis Calculating and evaluating logistics cost efficiency and customer

service levels. Compare costs and service levels with competitors. Improving logistics cost efficiency Customer service and service delivery Procurement of logistics technology developers Preparing tables, presenting, selecting, inspecting contracts, preparing reports summarizing the results of selecting logistics technology developers, analyzing, implementing, inspecting, and evaluating operations to be in accordance with the plan for using logistics technology.

71401-2008 วิทยาศาสตร์สินค้าโภคภัณฑ์ Cold Chain 2–2-3

Cold Chain Commodity Science

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

1. รายวิชา การจัดการสินค้าห้องเย็น

Course : Cold storage product management

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

จำแนกสินค้า cold chain และปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของสินค้าในระบบ cold chain วิเคราะห์การบรรจุหีบห่อสินค้าใน Cold Chain ระบุ การบำรุงรักษา และการจัดการคุณภาพของสินค้า cold chain

Classify cold chain products and factors affecting the quality of products in the

cold chain system. Analyze product packaging in the cold chain, specify maintenance. and quality management of cold chain products.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจเกี่ยวกับสินค้า cold chainและปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของสินค้าในระบบ cold chain

2. สามารถระบุ การบำรุงรักษา และการจัดการคุณภาพของสินค้า cold chain

3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4. สามารถประยุกต์ใช้การจัดการคุณภาพของสินค้าใน cold chain

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสินค้า cold chainและปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของสินค้าในระบบ cold chain

Compile knowledge about theories related to cold chain products and factors affecting the quality of products in the cold chain system.

2. วิเคราะห์การจำแนกและการบรรจุหีบห่อสินค้าใน Cold Chain

Analyze the classification and packaging of products in the Cold Chain.

3. ระบุ การบำรุงรักษา และการจัดการคุณภาพของสินค้า cold chain

Specify maintenance and quality management of cold chain products.

4. ประยุกต์ใช้การจัดการคุณภาพของสินค้าใน cold chain

Apply product quality management in the cold chain.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอนเซ็ปต์ของสินค้า Cold Chain การจำแนกและการบรรจุหีบห่อสินค้าใน Cold Chain คุณสมบัติของสินค้าใน Cold Chain มาตรฐานและการประเมินคุณภาพของสินค้าใน Cold Chain หลักการและวิธีการเก็บรักษาสินค้าใน Cold Chain การบริหารจัดการ Cold Chain สำหรับประเภทสินค้าต่าง ๆ

Study and practice the concept of Cold Chain products, classification and packaging of products in Cold Chain, properties of products in Cold Chain, standards and quality assessment of products in Cold Chain, principles and methods of storing products in Cold Chain, Manage Cold Chain for various product categories.

71401-2009 แนวทางปฏิบัติในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ 2-2-3

International Freight Forwarding Practice

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

พัฒนาความสามารถในการสื่อสาร การประสานงาน

และการแก้ปัญหาในระหว่างขั้นตอนต่างๆ ของการส่งต่อสินค้าระหว่างประเทศ และทักษะที่จำเป็นในการจัดการกับสถานการณ์พิเศษในการทำงานประจำวันในฐานะผู้ส่งสินค้า

Develop your ability to communicate, coordinate and problem solve during various procedures. of international product forwarding and the skills needed to deal with special situations in your daily work as a freight forwarder.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจทฤษฎีที่เกี่ยวข้องรูปแบบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและอุตสาหกรรม

Understand the theories related to international and industrial shipping patterns.

2. สามารถออกแบบแผนการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การบริการลูกค้า

Able to design international shipping plans Customer service.

3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

Have a good attitude towards professional work. and have the habit of working with responsibility, discipline, morality, and ethics.

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหาในระหว่างขั้นตอนต่างๆ ของการส่งต่อสินค้าระหว่างประเทศ

Can apply technology to solve problems during various steps. of international product forwarding.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1.

ประมวลความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องรูปแบบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและอุตสาหกรรม

Compilation of knowledge and theories related to international and industrial transportation formats.

2. ออกแบบแผนการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและการบริการลูกค้า

Design international shipping and customer service plans.

3. คำนวณค่าขนส่งและการชำระบัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

Calculate shipping costs and other settlement expenses.

4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการแก้ปัญหาในระหว่างขั้นตอนต่างๆ ของการส่งต่อสินค้าระหว่างประเทศ

Apply technology to solve problems during various steps. of international product forwarding

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและอุตสาหกรรม บริษัทขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ และตำแหน่งในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การออกแบบแผนการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การบริการลูกค้า และการจัดหาสินค้าภายในการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า การจองและการลงนามในสัญญาการขนส่งสินค้า การรับและการยอมรับสินค้า การรวมบัญชี การดำเนินการและการจัดการการขนส่ง การคำนวณค่าขนส่งทางทะเล การคำนวณค่าขนส่งทางอากาศ แผนต้นทุนการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบระหว่างประเทศ

การคำนวณและการชำระบัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เอกสารการขนส่งทางทะเล การจัดการอุบัติเหตุทางทะเลและการวิเคราะห์กรณี การขนส่งสินค้าทางบกระหว่างประเทศ

Study and practice international and industrial shipping. International shipping companies, experts and positions in international shipping. Designing an international shipping plan Customer service and sourcing products internally, maintaining relationships with customers Booking and signing a freight contract Receiving and accepting goods, consolidation, processing and managing transportation. Calculation of sea freight costs Calculation of air freight costs International Multimodal Transport Cost Plan Calculation and settlement of other expenses, sea transport documents. Maritime accident management and case analysis International land transport

71401-2010 การปฏิบัติการสื่อสารทางการจัดการ 2-2-3

Management Communication Practice

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

พัฒนาความสามารถในการสื่อสารและการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ Develop your ability

to communicate and listen effectively.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1.

เข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าและใช้วิธีการสื่อสารกับสื่อมวลชนอย่างมีประสิทธิภาพ

Understand the true needs of customers and use effective communication methods with the media.

2. สามารถใช้วิธีการสื่อสารขั้นพื้นฐานด้วยวาจา

มีความเชี่ยวชาญในการใช้วิธีและทักษะการพูด เขียนResume และจดหมายปะหน้าได้อย่างถูกต้อง

Can use basic verbal communication methods. Be proficient in using methods and speaking skills to write resumes and cover letters correctly.

3. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

Have the habit of working responsibly, with discipline, morality, and ethics.

4. สามารถประยุกต์ใช้การฟังเพื่อดำเนินการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

Able to apply listening to carry out effective communication.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องการสื่อสารและฟังอย่างมีประสิทธิภาพ

Compile knowledge and theories related to effective communication and listening.

2. จัดการการฟังและการสื่อสารที่สงบและชาญฉลาด

Manage calm, intelligent listening and communication.

3. ประยุกต์ใช้การฟังเพื่อดำเนินการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

Apply listening to conduct effective communication.

4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำความเข้าใจแนวคิด ประเภท หน้าที่และอุปสรรคของการสื่อสารผ่านเครือข่าย

Apply technology to understand the concepts, types, functions, and obstacles of network communication.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทฤษฎีพื้นฐานการสื่อสาร การสื่อสารด้วยตนเอง การสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารในองค์กรประเภทการสื่อสาร การสื่อสารด้วยวาจา การสื่อสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร การสื่อสารที่ไม่ใช่คำพูดและการสื่อสารการฟัง ปฏิบัติแบบบูรณาการ การสื่อสารในที่ทำงาน การสื่อสารในการประชุม การสื่อสารเครือข่าย การสื่อสารในภาวะวิกฤติ

Study and practice basic communication theories. self communication interpersonal communication and communication in organizations, communication types verbal communication written communication non-verbal communication and listening communication integrated practice workplace communication Meeting communication network communication Crisis communication

71401-2011 ภาษาอังกฤษทางโลจิสติกส์ 2-2-3

Logistics English

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standards

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

กรอกข้อมูลในเอกสารโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ปรับปรุงทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์

Fill out international logistics documents Improve English listening, speaking, reading and writing skills in logistics.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจข้อมูลล่าสุดในด้านโลจิสติกส์ ครอบคลุมคำศัพท์ภาษาอังกฤษทางด้านโลจิสติกส์

Understand the latest information in logistics Covers English vocabulary related to logistics.

2. สามารถกรอกข้อมูลในเอกสารโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ปรับปรุงทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ

Can fill in information in international logistics documents. Improve English listening, speaking, reading and writing skills.

3. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

Have the habit of working responsibly, with discipline, morality, and ethics.

4. สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษ ในงานโลจิสติกส์

Able to apply English in logistics work

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้ข้อมูลล่าสุดในด้านโลจิสติกส์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษทางด้านโลจิสติกส์

Compile knowledge of the latest information in the field of logistics and English vocabulary in the field of logistics.

2. วิเคราะห์ส่วนประกอบของระบบโลจิสติกส์เป็นภาษาอังกฤษ

Analyze the components of a logistics system in English.

3. ปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในงานโลจิสติกส์

Practice listening, speaking, reading and writing English in logistics.

4. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษ ในงานโลจิสติกส์

Apply English in logistics work

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของโลจิสติกส์ การจัดการโซ่อุปทาน การขนส่งทางโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง ศูนย์ธุรกิจ การจัดการข้อมูล และเอกสารทางโลจิสติกส์ ผสานคำอธิบายของกรณีโลจิสติกส์ การเล่นเกมโลจิสติกส์ ข่าวโลจิสติกส์ เอกสารโลจิสติกส์ และแนวโน้มทางโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ

Study and practice basic logistics concepts. supply chain management logistics transportation Inventory management Business center Data management

and logistics documents Merge descriptions of logistics cases Logistics Gaming logistics news Logistics documents and logistics trends To increase English listening, speaking, reading and writing skills.

71401-2012	การตลาด Marketing	2-2-3

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

วิเคราะห์กิจกรรมทางการตลาดขององค์กร
ออกแบบโปรแกรมส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมตามสถานการณ์จริงขององค์กร
จัดทำแผนการวิจัยตลาดและจัดกิจกรรมการวิจัยตลาด
เขียนรายงานการแบ่งส่วนตลาดโดยใช้วิธีการแบ่งส่วนตลาด
วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดขององค์กร

Analyze the organization's marketing activities. Design an appropriate marketing mix program according to the actual situation of the organization. Prepare market research plans and organize market research activities. Write a market segmentation

report using market segmentation methods. Analyze the organization's marketing strategy.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการตลาดและปัจจัยหลักที่มีอิทธิพลของกิจกรรมทางการตลาด

Understand the concept of marketing and the main factors influencing marketing activities.

2 .

สามารถออกแบบโปรแกรมส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมตามสถานการณ์จริงขององค์กร

Able to design appropriate marketing mix programs according to the actual situation of the organization.

3. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

Have the habit of working responsibly, with discipline, morality, and ethics.

4. สามารถประยุกต์ทฤษฎีการตลาดวิเคราะห์กิจกรรมทางการตลาดขององค์กร

Able to apply marketing theory to analyze the organization's marketing activities.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1.

ประมวลความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการตลาดและปัจจัยหลักที่มีอิทธิพลของกิจกรรมทางการตลาด

Compile knowledge about marketing concepts and main factors influencing marketing activities.

2. ออกแบบจัดทำแผนการวิจัยตลาดและจัดกิจกรรมการวิจัยตลาด

Design a market research plan and organize market research activities.

3. เขียนรายงานการแบ่งส่วนตลาดโดยใช้วิธีการแบ่งส่วนตลาด

Write a market segmentation report using market segmentation methods.

4. วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดขององค์กร

โปรแกรมส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมตามสถานการณ์จริงขององค์กร

Analyze the organization's marketing strategy. Appropriate marketing mix program according to the actual situation of the organization

5. ประยุกต์ทฤษฎีการตลาดวิเคราะห์กิจกรรมทางการตลาดขององค์กร

Apply marketing theory to analyze the organization's marketing activities.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการตลาดและแนวคิดทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์กลยุทธ์การตลาด STP วิเคราะห์กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ราคา กลยุทธ์การกระจายสินค้า และกลยุทธ์ส่งเสริมการขาย

Study and practice marketing and marketing concepts. Analysis of the marketing environment Consumer Behavior Analysis Marketing Strategy Analysis STP analyzes the marketing mix strategy. Product strategy, price strategy, distribution

strategy and promotional strategies

71401-2013 การจัดซื้อและการจัดการอุปทาน 2-2-3

Procurement and supply management

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

ตรวจสอบและพัฒนา

คัดเลือกและประเมินซัพพลายเออร์ตามหลักการและขั้นตอนบางประการ

เชี่ยวชาญวิธีการคัดเลือกซัพพลายเออร์ จำแนกการจัดซื้อ จัดการการจัดซื้อและควบคุมสินค้าคงคลัง

วิเคราะห์ราคาอุปทานและวิธีการลดต้นทุนการจัดซื้อ

Review and develop Select and evaluate suppliers according to certain principles and procedures. Expert in supplier selection methods Classify purchasing Manage purchasing and inventory control Analyze supply prices and ways to reduce purchasing costs.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจหลักการและวิธีการที่ใช้กันทั่วไปในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อและการเรียนรู้ความรับผิดชอบของแผนกจัดซื้อและพนักงานจัดซื้อ

Understand the principles and methods commonly used in setting up a purchasing department. and learning the responsibilities of the purchasing department and purchasing staff

2. สามารถตรวจสอบและพัฒนาคัดเลือกและประเมินซัพพลายเออร์ตามหลักการและขั้นตอนบางประการเชี่ยวชาญวิธีการคัดเลือกซัพพลายเออร์

Can check and develop Select and evaluate suppliers according to certain principles and procedures. Expert in supplier selection methods

3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

Have a good attitude towards professional work. and have the habit of working with responsibility, discipline, morality, and ethics

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ราคาอุปทานและวิธีการลดต้นทุนการจัดซื้อ

Can apply technology to analyze supply prices and methods for reducing purchasing costs.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้หลักการและวิธีการที่ใช้กันทั่วไปในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อและการเรียนรู้ความรับผิดชอบของแผนกจัดซื้อและพนักงานจัดซื้อ

Compilation of knowledge, principles and methods commonly used in setting

up purchasing departments. and learning the responsibilities of the purchasing department and purchasing staff

2. จำแนกการจัดซื้อ จัดการการจัดซื้อและควบคุมสินค้าคงคลัง

Classify purchasing Manage purchasing and inventory control

3. ประเมินประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง

Evaluate procurement efficiency

4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ราคาอุปทานและวิธีการลดต้นทุนการจัดซื้อ

Apply technology to analyze supply prices and methods for reducing purchasing costs.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดการจัดการการจัดซื้อและการจัดซื้อ การจำแนกการจัดซื้อ การจัดการการจัดซื้อ และการควบคุมสินค้าคงคลัง การสมัครซื้อและการวิเคราะห์ความต้องการ การวางแผนการจัดซื้อและการจัดทำงบประมาณ การกำหนดราคาและการเจรจาต่อรองการจัดซื้อ การประเมินประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการสัญญาการจัดซื้อ การคัดเลือกและการจัดการซัพพลายเออร์

Study and practice purchasing and purchasing management concepts. Purchasing classification Purchasing management and inventory control Purchase application and demand analysis Purchasing planning and budgeting Pricing and purchasing negotiations Evaluation of procurement efficiency Purchasing contract management Selection and management of suppliers.

71401-2014 **พื้นฐานเศรษฐศาสตร์** **3–0-3**

Economics Foundation

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

บริหารจัดการทางเศรษฐกิจและการทำงานในอนาคต

วิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐศาสตร์และเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ

ประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในการแก้ไขปัญหา

Managing the economy and future work Analyze economic problems and economic events. Apply economic principles to solve problems.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1 .

เข้าใจทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์พื้นฐานและความสามารถในการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐศาสตร์

Understand basic economic theory and the ability to solve economic problems.

2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐศาสตร์และเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ

Able to analyze economic problems and economic events.

3. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

Have the habit of working responsibly, with discipline, morality, and ethics.

4. สามารถประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในการแก้ไขปัญหา

Can apply economic principles to solve problems.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้หลักการบริหารจัดการทางเศรษฐกิจและการทำงานในอนาคต

Compile knowledge of economic management principles and future work.

2. วิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐศาสตร์และเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ

Analyze economic problems and economic events.

3. ประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในการแก้ไขปัญหา

Apply economic principles to solve problems.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกฎของการจำหน่ายและความต้องการ พฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีของบริษัท ต้นทุนและผลประโยชน์ ทฤษฎีตลาด ทฤษฎีการกระจาย การล้มเหลวของตลาด

Study and practice the rules of distribution and requirements. consumer behavior Company Theory Costs and benefits, market theory, distribution theory. market failure

Business etiquette

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

พัฒนาจิตสำนึกเรื่องมารยาทในการเรียนรู้ การดำเนินชีวิต และการงานในอนาคต และปลูกฝังนิสัยในการปฏิบัติธรรม เรียนรู้การใช้ทักษะมารยาทขั้นพื้นฐานส่วนบุคคล ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ในการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ใช้มารยาททางธุรกิจต่างๆ เช่น การเจรจาธุรกิจอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านมารยาทในการหางานและสัมภาษณ์ในสถานที่ทำงาน ดำเนินกิจกรรมการสื่อสารทางธุรกิจอย่างยืดหยุ่นในกิจกรรมทางธุรกิจต่างประเทศตามประเพณีของประเทศและภูมิภาคต่างๆ

Develop awareness of etiquette in learning lifestyle and future work and cultivate the habit of practicing Dhamma Learn to use basic personal etiquette skills. Follow the rules and guidelines. in business communication during business activities Use various business etiquette such as negotiating business correctly. and follow the etiquette requirements for job searches and interviews in the workplace. Flexibly

carry out business communication activities in foreign business activities according to the customs of different countries and regions.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจที่มาและพัฒนาการของมารยาท ตระหนักถึงบทบาทของมารยาททางธุรกิจในกิจกรรมทางธุรกิจ และเข้าใจวิธีการปลูกฝังมารยาททางธุรกิจ

Understand the origin and development of manners. Recognize the role of business etiquette in business activities. and understand how to cultivate business etiquette.

2. สามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ในการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ

Able to follow various rules and guidelines. in business communication during business activities.

3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

Have a good attitude towards professional work. and have the habit of working with responsibility, discipline, morality, and ethics.

4. สามารถประยุกต์ใช้มารยาททางธุรกิจต่างๆ เจรจาธุรกิจอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านมารยาทในการหางานและสัมภาษณ์ในสถานที่ทำงาน

Able to apply various business etiquette. Negotiate business properly and follow

job etiquette requirements for job hunting and interviewing in the workplace.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1.

ประมวลความรู้การใช้ทักษะมารยาทขั้นพื้นฐานส่วนบุคคลและวิธีการปลูกฝังมารยาททางธุรกิจ

Compile knowledge on using basic personal etiquette skills and how to cultivate business etiquette.

2. ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ในการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ

Follow the rules and guidelines. in business communication during business activities.

3. ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านมารยาทในการหางานและสัมภาษณ์ในสถานที่ทำงาน

Follow the etiquette requirements for job hunting and interviewing in the workplace.

4. ประยุกต์ใช้มารยาททางธุรกิจต่างๆ เจรจาธุรกิจอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านมารยาทในการหางานและสัมภาษณ์ในสถานที่ทำงาน

Apply various business etiquette. Negotiate business properly and follow job etiquette requirements for job hunting and interviewing in the workplace.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาพรวมของมารยาท ภาพรวมของมารยาททางธุรกิจ

มารยาทในการแต่งตัว มารยาทในการแต่งกาย มารยาทในท่าทาง มารยาทในการสนทนา มารยาทในการประชุม มารยาทในการสื่อสาร มารยาทในการติดต่อสื่อสาร มารยาทในการรับประทานอาหาร มารยาทในการนั่ง มารยาทในการเจรจาธุรกิจ มารยาทในการบริการทางการค้า พิธีเฉลิมฉลองทางธุรกิจ มารยาทในการแถลงข่าว มารยาทในการสมัครงาน มารยาททางศาสนาและประเพณีทางธุรกิจ

Study and practice an overview of etiquette. Overview of business etiquette Dressing etiquette Dress etiquette manners in posture Conversation etiquette Meeting etiquette Communication etiquette Communication etiquette Dining etiquette Sitting etiquette Etiquette in business negotiations Etiquette in commercial services business celebration ceremony Press conference etiquette Etiquette for applying for a job Religious Etiquette and Business Customs

71401-2016 การออกแบบและดำเนินการโครงการโลจิสติกส์ 2–2-3

Intelligent Warehousing and Distribution Operations

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standards

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

ออกแบบและดำเนินโครงการโลจิสติกส์ที่ขับเคลื่อนด้วยงานคลังสินค้าโลจิสติกส์ การเรียงลำดับและการกระจายสินค้า ประมวลผลคำสั่งซื้อหลัก เตรียมแผนคลังสินค้าและแผนการดำเนินงานการเรียงลำดับ เพิ่มประสิทธิภาพเส้นทาง เตรียมบรรจุภัณฑ์

Design and implement logistics projects driven by Intelligent Operations warehousing. Sorting and distributing products Process main orders Prepare warehouse plans and sorting operations plans. Increase route efficiency Prepare the packaging.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจการดำเนินโครงการโลจิสติกส์ที่ขับเคลื่อนด้วยงานคลังสินค้าโลจิสติกส์

Understand the implementation of logistics projects driven by intelligent warehouse work.

2. สามารถปฏิบัติการเตรียมแผนคลังสินค้า แผนการดำเนินงานการเรียงลำดับและการเตรียมบรรจุภัณฑ์

Able to prepare warehouse plans. Sorting and packaging operations plan

3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

Have a good attitude towards professional work. and have the habit of working with responsibility, discipline, morality, and ethics

4. สามารถประยุกต์ใช้การออกแบบและดำเนินโครงการโลจิสติกส์ที่ขับเคลื่อนด้วยงานคลังสินค้าโลจิสติก

ส์

Able to apply the design and implementation of logistics projects driven by intelligent warehouse work.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้การดำเนินโครงการโลจิสติกส์ที่ขับเคลื่อนด้วยงานคลังสินค้าโลจิสติกส์

Compile knowledge on implementing logistics projects driven by logistics warehouse work.

2. ปฏิบัติการเรียงลำดับการกระจายสินค้า

Product distribution sorting operations.

3. ปฏิบัติการเตรียมแผนคลังสินค้า

แผนการดำเนินงานการเรียงลำดับและการเตรียมบรรจุภัณฑ์

Preparation of warehouse plans Sorting and packaging operations plan.

4.

ประยุกต์ใช้การออกแบบและดำเนินโครงการโลจิสติกส์ที่ขับเคลื่อนด้วยงานคลังสินค้าโลจิสติกส์

Apply design and implement logistics projects driven by warehouse logistics work.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติการออกแบบและดำเนินโครงการโลจิสติกส์ที่ขับเคลื่อนด้วยงานคลังสินค้าโลจิสติกส์ การเรียงลำดับ การกระจายสินค้า และความรู้และประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การประมวลผลคำสั่งซื้อหลัก การเตรียมแผนคลังสินค้าและแผนการดำเนินงานการเรียงลำดับ

การเพิ่มประสิทธิภาพเส้นทาง การเตรียมบรรจุภัณฑ์

Study and practice designing and implementing logistics projects driven by logistics warehouse work. Sorting Product distribution and other related knowledge and experience Master order processing Preparing warehouse plans and sorting operations plans route optimization Packaging preparation.

71401-2017 การปฏิบัติในการจัดส่งด่วน 2–2-3

Express Practice

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standards

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

จัดส่งและโลจิสติกส์โดยเฉพาะการส่งสินค้าที่มีความเร่งด่วน เพื่อให้พร้อมที่จะทำงานในอุตสาหกรรมที่ต้องการความเร่งด่วนและความถี่ในการส่งสินค้า

Shipping and logistics, especially for sending urgent products. To be ready to work in an industry that requires urgency and frequency of product delivery.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจการจัดการในการส่งสินค้าหรือสิ่งของที่มีความเร่งด่วน

Understand the management of sending urgent products or items.

2. สามารถวางแผนและเลือกวิธีการจัดส่งสินค้าโดยใช้เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ เพื่อให้การส่งสินค้าเป็นไปตามเวลาและทันเวลา

Able to plan and select methods of product delivery using various tools and techniques. In order to deliver products on time and in time

3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

Have a good attitude towards professional work. and have the habit of working with responsibility, discipline, morality, and ethics

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและการส่งสินค้าด่วน

Able to apply information technology and other technologies. To increase efficiency in managing and delivering express products

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้การจัดการในการส่งสินค้าหรือสิ่งของที่มีความเร่งด่วน

Gather management knowledge in sending urgent products or items.

2. วางแผนการจัดส่งสินค้าโดยใช้เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ เพื่อให้การส่งสินค้าเป็นไปตามเวลาและทันเวลา

Plan product delivery using various tools and techniques. In order to deliver products on time and in time.

3. ปฏิบัติการเลือกวิธีการขนส่งที่เหมาะสมสำหรับสินค้าหรือสิ่งของที่มีความเร่งด่วน

Practice selecting appropriate transportation methods for urgent goods or items.

4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและการส่งสินค้าด่วน

Apply information technology and other technologies. To increase efficiency in managing and delivering express products.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติกระบวนการและการจัดการในการส่งสินค้าหรือสิ่งของที่มีความเร่งด่วน โดยมุ่งเน้นไปที่การเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพและเชิงลึกในการเพิ่มความพร้อมของการส่งสินค้าในเวลาที่กำหนด การตลาดธุรกิจแบบด่วน การคัดแยกสินค้าด่วน การขอคืนเงินด่วน และทักษะอื่น ๆ ในกระบวนการจัดการภาคพื้นดินด่วน และการฝึกอบรมด้านการจัดส่งด่วน การตลาดธุรกิจแบบด่วน การคัดแยกสินค้าแบบด่วน

Study and practice the process and management of sending urgent products or items. It focuses on learning about efficient shipping methods and in-depth information on increasing the availability of goods in a timely manner. Express business marketing Quick sorting of products Express refunds and other skills in express ground handling procedures and training in express delivery Express business marketing Quick sorting of products

Warehouse management with technology

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standards

มาตรฐาน คุณวุฒิวิชาชีพ หน่วยงาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาชีพ นักคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี ระดับ 4 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้

030101 วางแผนการจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี

030102 ประเมินการจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี

Professional qualification standards, agencies, professional qualification institutes (Public Organization) Occupation: Warehouse Technician, Level 4, consisting of the following competency units:

030101 Plan warehouse management with technology

030102 Evaluate warehouse management with technology

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

วิชา การจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี

Course: Warehouse management with technology

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

วิเคราะห์และจัดทำแผนการวิเคราะห์

การประเมินผลการจัดการคลังสินค้าด้วยการนำเทคโนโลยี เช่น

ระบบการวางแผนทรัพยากรขององค์กรโดยรวม (Enterprise Resource Planning : ERP)

ระบบจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System : WMS) RFID (Radio Frequency

Identification) Barcode ระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติและระบบเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Analyze and prepare analysis plans. Evaluation of warehouse management using technology such as the enterprise resource planning system (ERP), warehouse management system (WMS), RFID (Radio Frequency Identification), Barcode, automatic product storage systems and technology systems. other related

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจการจัดทำแผน การวิเคราะห์ การประเมินผลการจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี

Understand the planning, analysis, and evaluation of warehouse management with technology.

2. สามารถการจัดทำแผน การวิเคราะห์ การประเมินผลการจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี

Able to prepare plans, analyze, and evaluate warehouse management results with technology.

3. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลา

Be responsible and give importance to the job and deliver the work on time.

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคลังสินค้าในการจัดทำแผน การวิเคราะห์ การประเมินผลการจัดการคลังสินค้า

Able to apply warehouse technology in planning, analyzing, and evaluating warehouse management results.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี

   Compile knowledge about analyzing warehouse data with technology.

2. จัดทำแผนการจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี

   Create a warehouse management plan using technology.

3. วิเคราะห์การจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี

   Analyze warehouse management with technology

4. ประเมินผลการจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี

   Evaluate warehouse management with technology.

5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการคลังสินค้า

   Apply technology in warehouse management.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การกำหนดวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ข้อมูลคลังสินค้า รวบรวมข้อมูลคลังสินค้า จัดทำแผนการปฏิบัติงานคลังสินค้า จัดทำรายงานแผนจัดการคลังสินค้า กำหนดวัตถุประสงค์ รวบรวมผลข้อมูล การปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูล การปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ในการประเมินการจัดการคลังสินค้า การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในการประเมินตามวัตถุประสงค์ ประเมินผลการจัดการคลังสินค้าเทียบกับเป้าหมาย นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมินการจัดการคลังสินค้าด้วยเทคโนโลยี เช่น ระบบการวางแผนทรัพยากรขององค์กรโดยรวม (Enterprise Resource Planning : ERP),

ระบบจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System : WMS), RFID (Radio Frequency Identification), Barcode, ระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System : AS/RS) และระบบเทคโนโลยีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Study and practice about Setting objectives for analyzing warehouse data Collect warehouse information Prepare a warehouse operations plan Prepare warehouse management plan report set objectives Collect data results Data analysis work Performance according to warehouse management assessment objectives Setting indicators and goals for objective assessment Evaluate warehouse management results against targets. Present a report summarizing the results of evaluating warehouse management with technology such as the enterprise resource planning system (Enterprise Resource Planning: ERP), warehouse management system (Warehouse Management System: WMS), RFID (Radio Frequency Identification), Barcode, systems. Automated storage and retrieval system (AS/RS) and other technology systems related

71401-2019 การจัดการข้อมูลโลจิสติกส์ 2–2-3

Logistics information management

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

ใช้ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการบริหารจัดการในภาคธุรกิจ

Use data to increase efficiency in operations and management in the business sector.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

Understand the process for collecting data related to logistics.

2. สามารถปฏิบัติการใช้เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

Able to use tools and techniques to analyze data related to logistics.

3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

Have a good attitude towards professional work. and have the habit of working with responsibility, discipline, morality, and ethics

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

Able to apply information technology to manage data in the logistics industry.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้กระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

Compile knowledge of the process for collecting data related to logistics.

2. ปฏิบัติการใช้เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

Practice using tools and techniques to analyze data related to logistics.

3. ปฏิบัติการการจัดการความเสี่ยงและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลโลจิสติกส์

Risk management operations and logistics data security

4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

Apply information technology to manage data in the logistics industry.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติกระบวนการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ โดยมุ่งเน้นไปที่การใช้ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการบริหารจัดการในภาคธุรกิจโลจิสติกส์

รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่มีเสถียรภาพและทันสมัยในอุตสาหกรรม

Study and practice processes and technologies related to data management in the logistics industry. It focuses on using data to increase operational efficiency and management in the logistics sector. Including the use of information technology to analyze data in order to make stable and modern decisions in the industry.

71401-2020 การฝึกปฏิบัติประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์ 0–9-3

Post Practice of Logistics Information Technology Application

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์สมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการทำงานในองค์กรและธุรกิจโลจิสติกส์

Practice using information technology in modern logistics efficiently and successfully working in organizations and logistics businesses.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

   Understand information technology related to logistics.

2. สามารถปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการโลจิสติกส์

   Able to use information technology to solve problems that occur in the logistics process.

3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

   Have a good attitude towards professional work. and have the habit of

working with responsibility, discipline, morality, and ethics

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงาน

Able to apply information technology in the logistics industry To increase efficiency in the operating process

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

Compile knowledge about information technology related to logistics.

2. ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการโลจิสติกส์

Practice using information technology to solve problems that occur in the logistics process.

3. ทดสอบและประเมินเทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์

Test and evaluate logistics information technology

4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงาน

Apply information technology in the logistics industry. To increase efficiency in the operating process

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์สมัยใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงานและการบริหารจัดการในองค์กร ระบบการจัดการคลังสินค้า (WMS) ระบบการจัดการขนส่ง (TMS)

ระบบบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการโลจิสติกส์

กระบวนการพัฒนาระบบและการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

กระบวนการทดสอบและประเมินเทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์

กระบวนการการปรับปรุงองค์กรเพื่อรองรับการใช้เทคโนโลยีใหม่ การสร้างและการใช้บาร์โค้ด

การใช้งานระบบการจัดการคลังสินค้า (WMS) การใช้อุปกรณ์มือถือ RFID

Study and practice using information technology in modern logistics. To increase efficiency in the operational and management processes in the organization Warehouse management system (WMS), transportation management system (TMS), customer relationship management system (CRM), using information technology to solve problems that occur in the logistics process. Process of system development and improvement of information technology systems in the logistics industry Logistics information technology testing and evaluation process Organizational improvement process to support the use of new technology Creating and using barcodes Using a warehouse management system (WMS) Using RFID mobile devices

71401-2021 การจัดการศูนย์กระจายสินค้าและการปฏิบัติงานตำแหน่งปฏิบัติการ 0–12-4

Post Practice of Distribution Center Management and Operation

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

ดำเนินการจัดการศูนย์กระจายสินค้าและการดำเนินงานตำแหน่งปฏิบัติการในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ Manage distribution centers and operate operational positions in the logistics industry.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการการจัดการคลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้า

   Understand the process of warehouse management and product storage.

2. สามารถปฏิบัติจัดการคลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้าให้มีประสิทธิภาพ

   Able to practice efficient warehouse management and product storage.

3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

   Have a good attitude towards professional work. and have the habit of working with responsibility, discipline, morality, and ethics

4. สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดการสินค้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของสินค้า

Able to apply tools and equipment in product management to check product authenticity.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับกระบวนการการจัดการคลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้า Compile knowledge about warehouse management and product storage processes.

2. ปฏิบัติออกแบบและวางแผนศูนย์กระจายสินค้าเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและการดำเนินงานขององค์กร Practice designing and planning distribution centers to meet customer needs and the organization's operations.

3. จัดการพื้นที่ในศูนย์กระจายสินค้าเพื่อการจัดเก็บและการจัดส่งสินค้าให้เหมาะสม Manage space in the distribution center for proper storage and delivery of products.

4. ประยุกต์ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดการสินค้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของสินค้า Apply tools and equipment for product management to check product authenticity.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติการการจัดการศูนย์กระจายสินค้าและการปฏิบัติงานตำแหน่งปฏิบัติการในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ โดยเฉพาะในการทำงานในสายงานด้านคลังสินค้าและการจัดส่งสินค้า กลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของคลังสินค้าและการกระจายสินค้า ลดต้นทุนการดำเนินงาน

การดำเนินการตรวจสอบการยอมรับคลังสินค้าและการจัดเก็บ การดำเนินการหยิบและเติมสินค้า การตรวจสอบสินค้าคงคลัง การดำเนินการดำเนินการกระจายสินค้า การดำเนินการจำแนกประเภทและบรรจุภัณฑ์ การดำเนินการบรรจุภัณฑ์และการจัดส่ง สามารถดำเนินงานระบบข้อมูลการจัดการโลจิสติกส์อย่างอิสระ การใช้บาร์โค้ด RF ฉลากอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ

Study and practice distribution center management and operating positions in the logistics industry. Especially in working in the warehouse and shipping field. Strategies to improve warehouse and distribution efficiency Reduce operating costs Conducting warehouse and storage acceptance inspections Picking and replenishment operations Inventory inspection Implementation of distribution operations Classification and packaging operations Packaging and shipping operations can independently operate logistics management information systems. Using barcodes, RF electronic labels and other information technology

71401-2022 การฝึกปฏิบัติการจำลองการบริหารจัดการธุรกิจด้วยโต๊ะทราย 0–6-3

Business management sand table simulation training

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standards

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

วางแผนและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ

และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Effective planning and decision making and be able to apply business knowledge in a variety of situations

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจการบริหารจัดการธุรกิจในสถานการณ์จำลองที่ใกล้เคียงกับสถานการณ์จริง

   Understand business management in simulated situations that are close to real situations.

2. สามารถปฏิบัติการบริหารจัดการธุรกิจโดยใช้การจำลองสถานการณ์

   Be able to practice business management using simulations.

3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

   Have a good attitude towards professional work. and have the habit of working with responsibility, discipline, morality, and ethics

4. สามารถประยุกต์ใช้ทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจในสถานการณ์จำลองที่ใกล้เคียงกับสถานการณ์จริง

   Able to apply business management skills in simulated situations that are close to real situations.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจ

   Compile knowledge about business planning and decision making.

2. ปฏิบัติการจำลองกระบวนการผลิตและการจัดการสินค้าคงคลัง

   Practice simulation of production processes and inventory management.

3. จัดการทางการเงินและการวิเคราะห์ต้นทุน

   Financial management and cost analysis

4. ประยุกต์ใช้ทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจในสถานการณ์จำลองที่ใกล้เคียงกับสถานการณ์จริง

   Apply business management skills in simulated situations that are close to real situations.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติการบริหารจัดการในแต่ละด้านผ่านการจำลองสถานการณ์ธุรกิจ โดยใช้โต๊ะทรายเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการตัดสินใจในแต่ละสถานการณ์ การวางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจ การจำลองกระบวนการผลิตและการจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนการตลาดและการบริหารการขาย การจัดการทางการเงินและการวิเคราะห์ต้นทุน การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทักษะในการทำงานเป็นทีม

Study and practice management in each area through business simulations. Using the sand table as a tool for communicating and analyzing the results of decisions in each situation. Business planning and decision making Simulation of

production processes and inventory management Marketing planning and sales management Financial management and cost analysis Human resource management and development of teamwork skills

71401-2023 การฝึกปฏิบัติการจัดเก็บสินค้าและการออกแบบโครงการในโลจิสติกส์ 0–12-4

Logistics warehousing and program design training

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

จัดการโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บสินค้า และเป็นการเตรียมความพร้อมในการทำงานในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

Manage logistics related to product storage and preparing to work in the logistics industry

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานของการจัดเก็บสินค้าในโลจิสติกส์ Understand the basics of product storage in logistics.

2. สามารถวางแผนและออกแบบโครงการการจัดเก็บสินค้าที่มีประสิทธิภาพ Able to plan and design effective storage projects.

3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม Have a good attitude towards professional work. and have the habit of working with responsibility, discipline, morality, and ethics

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์และการประเมินประสิทธิภาพของแผนการจัดเก็บสินค้า Able to apply technology to analyze and evaluate the efficiency of storage plans.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานของการจัดเก็บสินค้าในโลจิสติกส์

   Gather knowledge about the basics of storing goods in logistics.

2. ปฏิบัติการจัดเก็บและการจัดการสินค้าในคลังสินค้า

   Operation of storing and managing products in the warehouse

3. วิเคราะห์และการประเมินประสิทธิภาพของแผนการจัดเก็บสินค้า

   Analyze and evaluate the efficiency of the storage plan.

4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์และการประเมินประสิทธิภาพของแผนการจัดเก็บสินค้า

   Apply technology to analyze and evaluate the efficiency of storage plans.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติการจัดเก็บสินค้าและการออกแบบโครงการในสาขาโลจิสติกส์ การวางแผนและออกแบบโครงการการจัดเก็บสินค้าที่มีประสิทธิภาพ การศึกษาและปฏิบัติการจัดเก็บและการจัดการสินค้าในคลังสินค้า การวิเคราะห์และการประเมินประสิทธิภาพของแผนการจัดเก็บสินค้า การปรับปรุงและการพัฒนาโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บสินค้า

Study and practice product storage and project design in the field of logistics. Planning and designing effective storage projects Study and practice of storing and managing products in warehouses. Analysis and evaluation of the effectiveness of storage plans Improving and developing projects to increase efficiency in product storage

71401-2025 ภูมิศาสตร์ของโลจิสติกส์ 2–2-3

Logistics geography

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

จัดการเส้นทางการขนส่ง การกระจายสินค้า

และการวางแผนโลจิสติกส์โดยใช้หลักการทางเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการโลจิสติกส์

Manage transportation routes Product distribution and logistics planning using logistics principles, emphasizing the use of geographic information technology (GIS) to analyze and improve logistics processes.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของภูมิศาสตร์และโลจิสติกส์

   Understand the basic principles of geography and logistics.

2. สามารถวางแผนและจัดการห่วงโซ่อุปทานการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

   Be able to effectively plan and manage the transportation supply chain.

3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

   Have a good attitude towards professional work. and have the habit of working with responsibility, discipline, morality, and ethics

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ในการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการโลจิสติกส์

   Able to apply geographic information technology to analyze and improve logistics processes.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานของภูมิศาสตร์และโลจิสติกส์

   Compile knowledge about the basics of geography and logistics.

2. วางแผนและการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานการขนส่งในมิติต่างๆ

   Planning and managing the transportation supply chain in various dimensions.

3. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อปรับปรุงการตัดสินใจในด้านโลจิสติกส์

   Analyze spatial data to improve logistics decision-making.

4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการโลจิสติกส์

   Apply geographic information technology to analyze and improve logistics processes.

Course competencies

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติการเชื่อมโยงระหว่างภูมิศาสตร์และโลจิสติกส์ในมิติของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการเส้นทางการขนส่ง การกระจายสินค้า และการวางแผนโลจิสติกส์โดยใช้หลักการทางภูมิศาสตร์ การวางแผนและการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานในมิติต่างๆ การเลือกและวางแผนเส้นทางการขนส่งสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่เพื่อปรับปรุงการตัดสินใจในด้านโลจิสติกส์

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ในการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการโลจิสติกส์

Study and practice the connection between geography and logistics in the dimension of supply chain management. Transportation route management Product distribution and logistics planning using geographic principles. Planning and managing the supply chain in various dimensions Selecting and planning transportation routes efficiently In order to save time and costs Spatial data analysis to improve logistics decision-making Application of geographic information technology to analyze and improve logistics processes.

71401-2025 การปฏิบัติการค้าระหว่างประเทศ 2–2-3

International trade practice

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ

สัญญาระหว่างประเทศสำหรับการขายสินค้า รวมถึงการส่งออก การนำเข้า กฎระเบียบทางการค้า เอกสารที่ใช้ในกระบวนการค้าระหว่างประเทศ และกลยุทธ์ในการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ

Operations related to international trade International contracts for the sale of goods Including exports, imports, trade regulations. Documents used in the international trade process and strategies for international business negotiations

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานและทฤษฎี กฎระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ

   Understand basic concepts and theories Regulations and standards related to international trade
2. สามารถจัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารทางการค้าที่ใช้ในกระบวนการค้าระหว่างประเทศ

   Able to prepare and inspect commercial documents used in international trade processes.
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

   Have a good attitude towards professional work. and have the habit of working with responsibility, discipline, morality, and ethics
4. สามารถประยุกต์ใช้กลยุทธ์และเทคนิคการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ

   Able to apply strategies and techniques for international business negotiations.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการค้าระหว่างประเทศ กฎระเบียบและมาตรฐานการค้า

Compile knowledge about the basics of international trade. Trade regulations and standards

2. จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารทางการค้าที่ใช้ในกระบวนการค้าระหว่างประเทศ

Prepare and inspect commercial documents used in international trade processes.

3. วางแผนและดำเนินการประกันภัยการค้าเพื่อจัดการความเสี่ยง

Plan and execute trade insurance to manage risk.

4. ประยุกต์ใช้กลยุทธ์และเทคนิคการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ

Apply strategies and techniques for international business negotiations.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าและประโยชน์ที่ได้รับจากการค้า กฎระเบียบทางการค้า มาตรฐานระหว่างประเทศ
และสัญญาระหว่างประเทศสำหรับการขายสินค้า
ขั้นตอนและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้าสินค้า รการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ
ประเภทและการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในกระบวนการค้าระหว่างประเทศ
วิธีการและเครื่องมือในการชำระเงินระหว่างประเทศ รวมถึงเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C)
และการโอนเงินระหว่างประเทศ
การจัดการความเสี่ยงในการค้าระหว่างประเทศด้วยการประกันภัยการค้า
เทคนิคและกลยุทธ์ในการเจรจาและการจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้าต่างประเทศ

Logistics big data analysis

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

ประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) ในการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มมูลค่าในห่วงโซ่อุปทาน

Apply Big Data Analytics in logistics management. To improve efficiency and add value in the supply chain

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives:

1. เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์แหล่งที่มาของข้อมูลในโลจิสติกส์และวิธีการรวบรวมข้อมูล

Understand the basic concepts of big data and data source analysis in logistics and how to collect data.

2. สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาใช้ในการตัดสินใจด้านโลจิสติกส์

The data obtained from the analysis can be used to make logistics decisions.

3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

Have a good attitude towards professional work. and have the habit of working with responsibility, discipline, morality, and ethics.

4. สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านโลจิสติกส์

Able to apply tools and technology to process and analyze big data in logistics.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์แหล่งที่มาของข้อมูลในโลจิสติกส์และวิธีการรวบรวมข้อมูล

   Compile knowledge of basic concepts of big data and analysis of data sources in logistics and methods of data collection.

2. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ .

   Process and analyze big data.

3. จัดการความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลขนาดใหญ่

   Manage privacy and security of big data.

4. ประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้านโลจิสติกส์

   Apply tools and technology to process and analyze big data in

logistics.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับความหมายของข้อมูลขนาดใหญ่ การจัดเก็บข้อมูล และแนวคิดพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูลในโลจิสติกส์ รวมถึงข้อมูลจากการขนส่ง การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า การศึกษาเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Hadoop, Spark, และเครื่องมือ BI (Business Intelligence) เทคนิคและวิธีการในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เช่น การทำเหมืองข้อมูล (Data Mining), การวิเคราะห์เชิงคาดการณ์ (Predictive Analytics) และการวิเคราะห์เชิงพรรณนา (Descriptive Analytics) การใช้ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อปรับปรุงการตัดสินใจในการวางแผนเส้นทาง การจัดการสินค้าคงคลัง และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การปกป้องข้อมูลและการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลขนาดใหญ่

Study and practice the meaning of big data. Data storage and basic concepts in data analysis Sources of information in logistics Including information from transportation Product storage and product distribution Study of tools and technologies used in data analysis such as Hadoop, Spark, and BI (Business Intelligence) tools. Techniques and methods for processing and analyzing big data such as data mining (Data Mining), predictive analysis. Predictive Analytics and Descriptive Analytics: Using big data to improve decision making in route planning. Inventory management and increasing operational efficiency Data protection and risk management related to big data

71401-2027 บริการโลจิสติกส์ของบุคคลที่สาม 2–2-3

Third-Part Logistics

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

ปฏิบัติของโลจิสติกส์บุคคลที่สาม (Third-Party Logistics: 3PL) รวมถึงบทบาทและความสำคัญของผู้ให้บริการ 3PL ในห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์การเลือกผู้ให้บริการ 3PL และการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับผู้ให้บริการ 3PL

Third-Party Logistics (3PL) practices, including the role and importance of 3PL service providers in the supply chain Strategies for selecting 3PL providers and managing relationships between companies and 3PL providers.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานและบทบาทของโลจิสติกส์บุคคลที่สาม การให้บริการต่างๆ ของผู้ให้บริการ 3PL

Understand the basic concepts and role of third party logistics. Providing

various services of 3PL service providers

2. สามารถคัดเลือกและประเมินผู้ให้บริการ 3PL ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Able to select and evaluate 3PL service providers effectively

3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

Have a good attitude towards professional work. and have the habit of working with responsibility, discipline, morality, and ethics

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในกระบวนการโลจิสติกส์บุคคลที่สาม

Able to apply new technology and innovations to be used in third-party logistics processes

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานและบทบาทของโลจิสติกส์บุคคลที่สาม การให้บริการต่างๆ ของผู้ให้บริการ

   3PL Knowledge of basic concepts and roles of third-party logistics. Providing various services of 3PL service providers.

2. คัดเลือกและประเมินผู้ให้บริการ 3PL ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

   Effectively select and evaluate 3PL service providers.

3. จัดการสัญญาและความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ

   3PL Manage contracts and relationships with 3PL providers.

4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในกระบวนการโลจิสติกส์บุคคลที่สาม

Apply new technology and innovation. to be used in third-party logistics processes.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับวามหมายและความสำคัญของโลจิสติกส์บุคคลที่สามในห่วงโซ่อุปทาน กลยุทธ์และเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ให้บริการ 3PL ที่เหมาะสม รวมถึงการประเมินความสามารถและประสิทธิภาพของผู้ให้บริการ การจัดทำและการบริหารสัญญากับผู้ให้บริการ 3PL รวมถึงการจัดการความสัมพันธ์และการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น การประเมินประสิทธิภาพของผู้ให้บริการ 3PL และการปรับปรุงกระบวนการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในโลจิสติกส์บุคคลที่สามเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

Study and practice the meaning and importance of third-party logistics in the supply chain. Strategies and criteria for selecting the right 3PL service provider, including evaluating the service provider's capabilities and performance. Establishing and administering contracts with 3PL providers, including managing relationships and resolving potential issues. Evaluating the performance of 3PL providers and improving logistics processes to increase efficiency. Bringing new technology and innovation to be used in third-party logistics to increase competitiveness.

71401-2028 การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ 2–2-3

Logistics cost management

อ้างอิงมาตรฐาน Reference standard

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Learning outcomes at the course level

จัดการต้นทุนในกระบวนการโลจิสติกส์ รวมถึงการวิเคราะห์และควบคุมต้นทุนในห่วงโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในการลดต้นทุน และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานทางโลจิสติกส์

Manage costs in the logistics process Including analysis and control of costs in the supply chain. Application of techniques and tools To reduce costs and increasing the efficiency of logistics operations

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ Course objectives: To

1. เข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานและประเภทของต้นทุนโลจิสติกส์ Understand the basic concepts and types of logistics costs.

2. สามารถวิเคราะห์และประเมินต้นทุนในกระบวนการโลจิสติกส์ Able to analyze

and evaluate costs in the logistics process.

3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม Have a good attitude towards professional work. and have the habit of working with responsibility, discipline, morality, and ethics

4.

สามารถประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือในการวิเคราะห์และจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ Able to apply software and tools to analyze and manage logistics costs.

สมรรถนะรายวิชา Course competencies

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับส่วนประกอบและการจำแนกต้นทุนโลจิสติกส์

   Compile knowledge about components and classification of logistics costs.

2. จัดทำงบประมาณต้นทุนโลจิสติกส์

   Prepare a budget for logistics costs.

3. วิเคราะห์ ควบคุมและติดตามต้นทุนโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

   Analyze, control and track logistics costs effectively.

4. ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือในการวิเคราะห์และจัดการต้นทุนโลจิสติกส์

   Apply software and tools to analyze and manage logistics costs.

คำอธิบายรายวิชา Course description

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับส่วนประกอบและการจำแนกต้นทุนโลจิสติกส์

การจัดทำงบประมาณต้นทุนโลจิสติกส์ การบัญชีและการวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์

การควบคุมต้นทุนโลจิสติกส์

และอธิบายอย่างเป็นระบบถึงวิธีการต้นทุนการดำเนินงานโลจิสติกส์ที่ก้าวหน้า

การจัดการต้นทุนห่วงโซ่อุปทานและอื่น ๆ

Study and practice logistics cost components and classification. Logistics cost budgeting Logistics cost accounting and analysis Logistics cost control and systematically explains how logistics operating costs are advancing. Supply chain cost management and more.

คำอธิบายรายวิชา

Course description

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช

2567

2025 Curriculum of the Diploma Vocational

Education

(ทวิวุฒิ ไทย-จีน)

(Thai-Chinese Dual-Diploma Program)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

Types of Logistics Industry Subjects

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

Logistics Occupational Class

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่

Modern Logistics Management Program

หมวดวิชาเลือกเสรี

Free Electives Course

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราช 2567 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

Choose to study according to your aptitude and interest from the subjects in the 2025 Vocational Certificate Program, all types of subjects and fields of study.

คำอธิบายรายวิชา

Course description

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช

2567

2025 Curriculum of the Diploma Vocational

Education

(ทวิวุฒิ ไทย-จีน)

(Thai-Chinese Dual-Diploma Program)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

Types of Logistics Industry Subjects

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

Logistics Occupational Class

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่

Modern Logistics Management Program

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

Extra-curricular activities

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
70000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0–2-0
	Strengthen Honesty and Volunteerism	
70000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0–2-0
	Vocational Organization Activity 1	
70000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0–2-0
	Vocational Organization Activity 2	
70000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0–2-0
	Vocational Organization Activity 3	
70000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ	0–2-0
	Workplace Activity	
70000-2006	กิจกรรมรอบรู้เรื่องจีน 1	
0–2-0	Activity for survey of China 1	

70000-2007 กิจกรรมรอบรู้เรื่องจีน 2

0–2-0 Activity for survey of China 2

70000-2008 กิจกรรมรอบรู้เรื่องจีน 3

0–2-0 Activity for survey of China 3

70000*XXXX กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 0–2-0

Recreational Activities for Learners Development

70000*XXXX กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัด

0–2-0

Reserved Officers Training Corps Course

70000-2001 กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา 0–2-0

Strengthen Honesty and Volunteerism

อ้างอิงมาตรฐาน

-

Reference standards

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน

-

Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีจิตสำนึกที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต เป็นพลเมืองดีของสังคม มีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการต่อต้าน การทุจริต และปฏิบัติตนตามศาสตร์พระราชา

Learning outcomes at the course level

Have a conscience that adheres to honesty and integrity Be a good citizen of society, have a volunteer spirit, take part in resisting corruption and behave according

to the royal science.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีโดยการน้อมนำศาสตร์พระราชามีคุณธรรม จริยธรรม และไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

1. understand the importance and principle of behaving as a good person by embracing the royal science, having morality, ethics, and not ignoring all forms of corruption.

2. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจประพฤติปฏิบัติตนโดยการน้อมนำศาสตร์พระราชา ปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม การป้องกันและเพิกเฉยต่อการทุจริต

2. Have the skills to think, analyze, make decisions and conduct oneself by embracing the King's science. Behave according to the principles, rules, and good culture of society. Preventing and ignoring corruption

3. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

3. Have good habits in performing activities with responsibility, discipline, honesty, volunteerism, and being able to work well with others.

4. สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเทคโนโลยีดิจิทัลในการต่อต้านการทุจริตและการเป็นคนดีของสังคม

4. Can apply the Sufficiency Economy Philosophy. and digital technology in fighting corruption and being a good society.

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ตามหลักการและกระบวนการป้องกันการทุจริต

1. Demonstrate knowledge about activities that promote honesty and volunteerism according to the principles and procedures for preventing corruption.

2. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ

2. Analyze and decide what should be done and not what should not be done.

3. ประพฤติตนโดยการน้อมนำศาสตร์พระราชา มีคุณธรรม จริยธรรม และไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต
ทุกรูปแบบ

3. Behave yourself by embracing the King's science, having morality and ethics, and not being ignorant of corruption all formats

4. ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างต่อต้านทุจริตด้วยจิตพอเพียง กิจกรรมปรับฐานความคิดต้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงจากสินบน กิจกรรมสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต กิจกรรมยกระดับดัชนีสร้างพลเมืองดีในสังคม และกิจกรรมจิตอาสาต่อต้านการทุจริตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

4. Perform activities to strengthen opposition to corruption with a sufficiency mind. Activities to adjust the base of thinking to resist personal and public corruption. Bribery risk analysis activities Activities to create a society that does not tolerate corruption Activities to raise the index to create good citizens in society and volunteer

activities to fight corruption using digital technology

5. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา โดยการลงมือปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง และ

การประเมินผล

5. Perform activities to strengthen honesty and volunteerism through hands-on practice. Group processes, coaching and Evaluation

6. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเทคโนโลยีดิจิทัลในการต่อต้านการทุจริต และการเป็นคนดีของสังคม

6. Apply the Sufficiency Economy Philosophy. and digital technology to fight corruption and being a good person in society

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมตามศาสตร์พระราชาสู่การเป็นคนดี กิจกรรมต่อต้านทุจริตด้วยจิตพอเพียง กิจกรรม

ปรับฐานความคิดต้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงจากสินบน กิจกรรมสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต กิจกรรมยกระดับดัชนี สร้างพลเมืองดีในสังคม และกิจกรรมจิตอาสาต่อต้านการทุจริตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

Perform activities according to the King's science to become a good person. Anti-corruption activities with a sufficiency mind Activities to adjust the base of thinking to resist personal and public corruption. Bribery risk analysis activities Activities to create a society that does not tolerate corruption Index Upgrading Activities Create good citizens in society and volunteer activities to fight corruption using digital

technology

70000-2002 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1

0–2-0

Vocational Organization Activity 1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

Reference standards

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน

-

Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถเป็นผู้นำในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Have academic and professional skills in organizing activities to develop the quality of life and can be a leader in working with others

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนา

คุณภาพชีวิต พัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม

1. Understand the principles and processes for enhancing academic and professional skills. to develop oneself Develop quality of life, develop organizations, communities and society.

2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

2. Plan, implement, coach, evaluate, and improve work in participating in professional organization activities.

3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา

มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

3. Have good attitudes and habits in working responsibly, with discipline, self-sufficiency, honesty, volunteerism, and creativity. and can work together with others

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

4. Able to apply digital technology in organizing professional organization activities.

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการและกระบวนการ

1. Demonstrate knowledge about professional organization activities according to principles and processes.

2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมองค์การวิชาชีพ

2. Use group processes, coaching, digital technology Being a good leader and follower in professional organizations

3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม ตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

3. Plan and carry out professional organization activities. To develop oneself, one's profession, and society according to the principles, processes, characteristics, and objectives of activities.

4. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ

4. Conduct yourself in accordance with the regulations of the professional organization.

5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

5. Evaluate and improve the activities of professional organizations.

6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

6. Apply digital technology in organizing professional organization activities.

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

กิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ

Perform activities to enhance academic and professional skills Quality of life development activities Professional club activities Activities related to the nation, religion, and monarchy Activities to promote democracy Environmental conservation activities, other activities beneficial to the community and local area, self-development, professional development

70000-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 0–2-0

Vocational Organization Activity 2

อ้างอิงมาตรฐาน

-

Reference standards

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน

-

Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถเป็นผู้นำในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Have academic and professional skills in organizing activities to develop the quality of life and can be a leader in working with others

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม

1. Understand the principles and processes for enhancing academic and professional skills. to develop oneself Develop quality of life, develop organizations, communities and society.

2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

2. Plan, implement, coach, evaluate, and improve work in participating in professional organization activities.

3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

3. Have good attitudes and habits in working responsibly, with discipline, self-sufficiency, honesty, volunteerism, and creativity. and can work together with others

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

4. Able to apply digital technology in organizing professional organization activities.

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการและกระบวนการ

1. Demonstrate knowledge about professional organization activities according to principles and processes.

2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมองค์การวิชาชีพ

2. Use group processes, coaching, digital technology Being a good leader and follower in professional organizations

3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม ตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

3. Plan and carry out professional organization activities. To develop oneself, one's profession, and society according to the principles, processes, characteristics, and objectives of activities.

4. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ

4. Conduct yourself in accordance with the regulations of the professional organization.

5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

5. Evaluate and improve the activities of professional organizations.

6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

6. Apply digital technology in organizing professional organization activities.

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ

Perform activities to enhance academic and professional skills Quality of life development activities Professional club activities Activities related to the nation, religion, and monarchy Activities to promote democracy Environmental conservation activities, other activities beneficial to the community and local area, self-development, professional development

70000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 0–2-0

Vocational Organization Activity 3

อ้างอิงมาตรฐาน

-

Reference standards

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน

-

Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถเป็นผู้นำในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Have academic and professional skills in organizing activities to develop the quality of life and can be a leader in working with others

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม

1. Understand the principles and processes for enhancing academic and professional skills. to develop oneself Develop quality of life, develop organizations, communities and society.

2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ การโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

2. Plan, implement, coach, evaluate, and improve work in participating in professional organization activities.

3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

3. Have good attitudes and habits in working responsibly, with discipline, self-sufficiency, honesty, volunteerism, and creativity. and can work together with others

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

4. Able to apply digital technology in organizing professional organization activities.

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการและกระบวนการ

1. Demonstrate knowledge about professional organization activities according to principles and processes.

2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมองค์การวิชาชีพ

2. Use group processes, coaching, digital technology Being a good leader and follower in professional organizations

3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม ตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

3. Plan and carry out professional organization activities. To develop oneself, one's profession, and society according to the principles, processes, characteristics, and objectives of activities.

4. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ

4. Conduct yourself in accordance with the regulations of the professional organization.

5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

5. Evaluate and improve the activities of professional organizations.

6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

7. Apply digital technology in organizing professional organization activities.

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

กิจกรรมส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ

Perform professional organization activities Activities to enhance academic and professional skills Quality of life development activities Professional club activities Activities related to the nation, religion, and monarchy Activities to promote democracy Environmental conservation activities, other activities beneficial to the community and local area, self-development, professional development

70000-2005	**กิจกรรมในสถานประกอบการ** **Workplace Activity**	**0–2-0**

อ้างอิงมาตรฐาน

-

Reference standards

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน

-

Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมในสถานประกอบการ

และสามารถทำงานร่วมกับอื่นได้

Have academic and professional skills in organizing activities in workplaces and can work together with others

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม ระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการ และทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

1. Understand the principles and processes for enhancing academic and professional skills and experiences. Quality of life development Development of organizations, communities, society, rules and regulations of establishments and operational skills in the workplace

2. วางแผน ดำเนินกิจกรรมด้วยการโค้ชชิ่ง เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกับสถานประกอบการ

2. Plan and carry out activities with coaching. Be a good leader and follower, evaluate and improve work in collaboration with the establishment.

3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

3. Have good attitudes and habits in working responsibly, with discipline, self-sufficiency, honesty, volunteerism, and creativity. and can work together with others

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมสถานประกอบการ

4. Able to apply digital technology in organizing activities in establishments.

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมในสถานประกอบการตามหลักการและกระบวนการ

1. Demonstrate knowledge about activities in the workplace according to principles and processes.

2. ใช้ทักษะการโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล และการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการ

2. Use coaching skills digital technology and being a good leader and follower in participating in activities in the establishment

3. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการตามมาตรฐานที่กำหนด

3. Conduct yourself in accordance with the regulations of the establishment according to the specified standards.

4. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาตนเองในการประกอบอาชีพ

4. Perform activities to enhance academic and professional skills and experiences. Strengthening activities according to the regulations of the establishment Personality development and social responsibility activities Activities to promote safety in the workplace or other activities related to on-the-job training in the workplace To develop yourself in your career

5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมในสถานประกอบการ

5. Evaluate and improve activities in the workplace.

6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมในสถานประกอบการ

6. Apply digital technology to organize activities in the workplace.

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาตนเองในการประกอบอาชีพ

Perform skills-building activities Academic and professional experiences, activities to strengthen according to the regulations of the establishment Personality development and social responsibility activities Activities to promote safety in the workplace or other activities related to on-the-job training in the workplace To develop yourself in your career

70000-2006

กิจกรรมรอบรู้เรื่องจีน 1 **0-2-0**

Activity for survey of China 1

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ดำรงชีวิตในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ตามวัฒนธรรมจีน การประยุกต์ใช้ภาษาจีน การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และ ระเบียบข้อบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีน

Live in China according to Chinese culture, apply Chinese language for cross-cultural communication skills and follow the rules and regulations of China.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ด้านวัฒนธรรมจีน การประยุกต์ใช้ภาษาจีน การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และ ระเบียบข้อบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีน

1. Understand the principles and process of developing skills and experiences of Chinese culture, apply Chinese language for cross-cultural communication skills and follow the rules and regulations of China.

2. วางแผนดำเนินกิจกรรมเพื่อการดำรงชีวิตในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

2. Plan activities for living in China.

3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการดำรงชีวิตตามวัฒนธรรมจีน การประยุกต์ใช้ภาษาจีน การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และ ระเบียบข้อบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีน

3. Express good attitude and behavior for living in China, apply of the Chinese language for cross-cultural communication skills and follow the rules and regulations of China.

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการดำรงชีวิตในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

4. Able to apply digital technology for living in China.

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

1. Demonstrate knowledge about of China.

2. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ และประสบการณ์ด้านวัฒนธรรมจีน

2. Practice activities to develop skills and experience of Chinese culture.

3. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาจีน และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

3. Practice activities to develop Chinese language application skills and cross-cultural communication.

4. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีน

4. Follow the rules and regulations of China.

5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการดำรงชีวิตในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

5. Apply digital technology for living in China.

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านวัฒนธรรมจีน การประยุกต์ใช้ภาษาจีน การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

Practice activities to develop skills and experience of Chinese culture, apply of the Chinese language for cross-cultural communication skills. Development activities according to regulations of China or other activities related to living in China.

70000-2007

กิจกรรมรอบรู้เรื่องจีน 2 **0-2-0**

Activity for survey of China 2

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ดำรงชีวิตในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ตามวัฒนธรรมจีน การประยุกต์ใช้ภาษาจีน การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และ ระเบียบข้อบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีน

Live in China according to Chinese culture, apply Chinese language for cross-cultural communication skills and follow the rules and regulations of China.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ด้านวัฒนธรรมจีน การประยุกต์ใช้ภาษาจีน การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และระเบียบข้อบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีน

1. Understand the principles and process of developing skills and experiences of Chinese culture, apply Chinese language for cross-cultural communication skills and follow the rules and regulations of China.

2. วางแผนดำเนินกิจกรรมเพื่อการดำรงชีวิตในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

2. Plan activities for living in China.

3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการดำรงชีวิตตามวัฒนธรรมจีน การประยุกต์ใช้ภาษาจีน การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และ ระเบียบข้อบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีน

3. Express good attitude and behavior for living in China, apply of the Chinese language for cross-cultural communication skills and follow the rules and regulations of China.

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการดำรงชีวิตในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

4. Able to apply digital technology for living in China.

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

1. Demonstrate knowledge about of China.

2. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ และประสบการณ์ด้านวัฒนธรรมจีน

2. Practice activities to develop skills and experience of Chinese culture.

3. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาจีน และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

3. Practice activities to develop Chinese language application skills and cross-cultural communication.

4. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีน

4. Follow the rules and regulations of China.

5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการดำรงชีวิตในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

5. Apply digital technology for living in China.

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านวัฒนธรรมจีน การประยุกต์ใช้ภาษาจีนการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีนหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

Practice activities to develop skills and experience of Chinese culture, apply of the Chinese language for cross-cultural communication skills. Development activities according to regulations of China or other activities related to living in China.

70000-2008

กิจกรรมรอบรู้เรื่องจีน 3 **0-2-0**

Activity for survey of China 3

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ดำรงชีวิตในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ตามวัฒนธรรมจีน การประยุกต์ใช้ภาษาจีนการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และ ระเบียบข้อบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีน

Live in China according to Chinese culture, apply Chinese language for cross-cultural communication skills and follow the rules and regulations of China.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ด้านวัฒนธรรมจีน การประยุกต์ใช้ภาษาจีน การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และระเบียบข้อบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีน

1. Understand the principles and process of developing skills and experiences of Chinese culture, apply Chinese language for cross-cultural communication skills and follow the rules and regulations of China.

2. วางแผนดำเนินกิจกรรมเพื่อการดำรงชีวิตในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

2. Plan activities for living in China.

3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการดำรงชีวิตตามวัฒนธรรมจีน การประยุกต์ใช้ภาษาจีน การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และ ระเบียบข้อบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีน

3. Express good attitude and behavior for living in China, apply of the Chinese language for cross-cultural communication skills and follow the rules and regulations of China.

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการดำรงชีวิตในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

4. Able to apply digital technology for living in China.

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

1. Demonstrate knowledge about of China.

2. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ และประสบการณ์ด้านวัฒนธรรมจีน

2. Practice activities to develop skills and experience of Chinese culture.

3. ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการประยุกต์ใช้ภาษาจีน และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

3. Practice activities to develop Chinese language application skills and cross-cultural communication.

4. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีน

4. Follow the rules and regulations of China.

5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการดำรงชีวิตในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

5. Apply digital technology for living in China.

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านวัฒนธรรมจีน การประยุกต์ใช้ภาษาจีน การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม กิจกรรมเสริมสร้างตามระเบียบข้อบังคับของสาธารณรัฐประชาชนจีน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

Practice activities to develop skills and experience of Chinese culture, apply of the Chinese language for cross-cultural communication skills. Development activities according to regulations of China or other activities related to living in China.

70000*XXXX กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนตามอัธยาศัย 0–2-0

Recreational Activities for Learners Development

อ้างอิงมาตรฐาน

-

Reference standards

-

ความเชื่อมโยงกับหลักสูตรคู่ขนาน

-

Connection with parallel curriculum

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และสามารถเป็นผู้นำในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Have academic and professional skills in organizing activities to improve the quality of life and be able to be a leader in working with others.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชน และสังคม

1. Understand the principles and processes for enhancing academic and professional skills and experiences. to develop oneself Develop quality of life Organizational, community and social development

2. วางแผน ดำเนินกิจกรรมด้วยการโค้ชชิ่ง การประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

2. Plan, carry out activities with coaching, evaluation, and improve work in participating in activities to enhance learner quality at their own pace.

3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย พอเพียง ซื่อสัตย์ จิตอาสา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

3. Have good attitudes and habits in working responsibly, with discipline, self-sufficiency, honesty, volunteerism, and creativity. and can work together with others

4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

4. Able to apply digital technology to organize activities to enhance student quality at their own pace.

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัยตามหลักการและกระบวนการ

1. Demonstrate knowledge about activities to enhance learner quality at your own pace according to principles and processes.

2. ใช้กระบวนการกลุ่ม การโค้ชชิ่ง เทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการร่วมกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

2. Use group processes, coaching, digital technology Being a good leader and follower in participating in activities that enhance the quality of learners at their own pace.

3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัยตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

3. Plan and carry out activities to enhance learner quality at your own pace

according to the principles, processes, nature and objectives of the activities.

4. ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ กิจกรรมการป้องกัน

การทุจริต และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ

4. Perform activities to improve quality of life. Organizational development activities Community and society Activities related to nation, religion and monarchy Volunteer activities Sports and recreation activities Anti-corruption activities and other activities that are beneficial to the community and society For personal and professional development

5. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

5. Evaluate and improve activities to enhance learner quality at their own pace.

6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนตามอัธยาศัย

6. Apply digital technology to organize activities to enhance student quality at their own pace.

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมกีฬา นันทนาการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม พัฒนาตนเองพัฒนาวิชาชีพ

Perform skills-building activities Academic and professional experience Quality of life development activities Organizational development activities Community and society Activities related to the nation, religion, and monarchy Volunteer activities, sports activities, recreation, corruption prevention activities and other activities that are beneficial to the community and society Personal development, professional development

附件 2 中泰 210 工程 CCTE 双学历项目教学计划

中泰 210 工程 CCTE 双学历项目教学计划 Teaching plan for CCTE dual-diploma program of Thailand-China TVET Cooperation 210 Project						现代物流管理专业 Modern Logistics Management		
学期 ภาคการศึกษา	课程代码 course code	课程名称 Course Name ชื่อหลักสูตร	学时/周 Hrs/Week			授课方 Taught by สอนโดย	授课方式 Teaching Method	考核方式 Assessment Method
			理论教学 Theory teaching hours ชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี	实践教学 Practical teaching hours ชั่วโมงการสอนภาคปฏิบัติ	学分 credit หน่วยกิต			
YEAR 1 1st semester (15) weeks	1. Core Competency Course							
	1.1 Language and Communication Competency Group							
	70000-1101	Thai Language Skills for Careers Communication	1	2	2	泰 Thailand	课堂	Exam
	70000-1228	Listening and Speaking Chinese	2	0	2	中 China	online	Exam
	70000-1225	Primary Chinese for Communication	3	0	3	泰 Thailand	课堂	Exam
	1.2 Thinking and Problem-Solving							

Competency Group								
70000-1401	Mathematics and Statistics for Careers	3	0	3	泰 Thailand	课堂	Exam
1.3 Social and Life Competency Group:								
70000-1501	Thai Society in the Digital Era	1	2	2	泰 Thailand	课堂	Exam
2. Professional Competency Courses								
2.1 Basic Professional Competency Group								
70001-1001	Entrepreneurship	2	2	3	泰 Thailand	课堂	Exam
71400-2102	Industrial Logistics	2	2	3	泰 Thailand	课堂	Exam
2.2 Specific Professional Competency Group								
71401-2001	Introduction to Modern Logistics	2	2	3	泰 Thailand	课堂	Exam
71401-2007	Logistics Management in Enterprises	2	2	3	泰 Thailand	课堂	Exam

	71401-2019	Logistics Information Management	2	2	3	泰 Thailand	课堂	Exam
	71401-2026	Logistics Big Data Analysis	2	2	3	泰 Thailand	课堂	Exam
	3. Elective Courses							
	71401-2015	Business Etiquette	1	2	2	泰 Thailand	课堂	Exam
	4. Curriculum Enrichment Activities							
	70000-2001	Integrity and Volunteer Activities	0	2	0	泰 Thailand	课堂	N/A
第一学期小计 Total for the 1st semester			23	20	32			
YEAR 1 第二学期 เทอมที่2 (15) weeks	1. Core Competency Course							
	1.1 Language and Communication Competency Group							
	70000-1229	Reading and Writing Chinese	2	0	2	中 China	online	Exam
	70000-1226	Basic Chinese for Communication	3	0	3	泰 Thailand	课堂	Exam

1.2 Thinking and Problem-Solving Competency Group							
70000-1301	Science for Business and Service Careers	2	2	3	泰 Thailand	课堂	Exam
1.3 Social and Life Competency Group:							
70000-1601	Social Dance for Health and Personality Development	0	2	1	泰 Thailand	课堂	Exam
2. Professional Competency Courses							
2.1 Basic Professional Competency Group							
70001-1002	Organization and Quality Management	3	0	3	泰 Thailand	课堂	Exam
70001-1003	Application of Digital Technology in Careers	2	2	3	泰 Thailand	课堂	Exam

	71400-2101	Laws in Logistics Professions	3	0	3	泰 Thailand	课堂	Exam
	2.2 Specific Professional Competency Group							
	71401-2006	Logistics and supply chain Management	2	2	3	泰 Thailand	课堂	Exam
	71401-2011	English for Logistics	2	2	3	泰 Thailand	课堂	Exam
	71401-2018	Warehouse Management with Technology	2	2	3	泰 Thailand	课堂	Exam
	3. Elective Courses							
	71401-2014	Economics Foundation	3	0	3	泰 Thailand	课堂	Exam
	4. Curriculum Enrichment Activities							
	70000-2002	Professional Organization Activities 1	0	2	0	泰 Thailand	课堂	N/A
第 2 学期小计 Total for the 2nd semester			24	14	30			

	1. Core Competency Course							
	1.1 Language and Communication Competency Group							
	70000-1227	Intermediate Chinese for Communication	3	0	3	中 China	课堂	Exam
YEAR 2 第三学期 เทอมที่ 3 (18) weeks	70000-1248	Introduction to Chinese for Modern Logistics Management	2	0	2	中 China	课堂	Exam
	1.2 Thinking and Problem-Solving Competency Group							
	1.3 Social and Life Competency Group:							
	70000-1506	General Knowledge of China	2	0	2	中 China	课堂	Exam
	2. Professional Competency Courses							
	2.1 Basic Professional Competency Group							

	2.2 Specific Professional Competency Group							
	71401-2002	Logistics Transportation Management	2	2	3	中 China	课堂	Exam
	71401-2003	Warehouse Management Practice	2	2	3	中 China	课堂	Exam
	71401-2013	Procurement and Supply Management	2	2	3	中 China	课堂	Exam
	71401-2017	Express Delivery Practice	2	2	3	中 China	课堂	Exam
	71401-2025	International Trade Practice	2	2	3	中 China	课堂	Exam
	3. Elective Courses							
	4. Curriculum Enrichment Activities							
	70000-2006	Chinese Knowledge Activity 1	0	2	0	中 China	课堂	N/A
第 3 学期小计 Total for the 3rd semester			17	12	22			

	1. Core Competency Course							
	1.1 Language and Communication Competency Group							
	70000-1249	Chinese Communication for Modern Logistics Management	2	0	2	中 China	课堂	Exam
YEAR 2 第四学期 เทอมที่ 4 (18) weeks	1.2 Thinking and Problem-Solving Competency Group							
	1.3 Social and Life Competency Group:							
	70000-1507	Chinese Social Condition and Concept	2	0	2	中 China	课堂	Exam
	2. Professional Competency Courses							
	2.1 Basic Professional Competency Group							
	2.2 Specific Professional Competency Group							

	71401-2004	Distribution center management and operation	2	2	3	中 China	课堂	Exam
	71401-2005	Logistics facilities and equipment	2	2	3	中 China	课堂	Exam
	71401-2009	International Freight Forwarding Practice	2	2	3	中 China	课堂	Exam
	71401-2016	Logistics scheme Design and implementation	2	2	3	中 China	课堂	Exam
	71401-2022	Business managements and table simulation training	0	9	3	中 China	课堂	Exam
	71401-2027	Third-Party Logistics Services	2	2	3	中 China	课堂	Exam
	71401-2028	Logistics cost management	2	2	3	中 China	课堂	Exam
	3. Elective Courses							
	4. Curriculum Enrichment Activities							
	70000-2007	Chinese Knowledge Activity 2	0	2	0	中 China	课堂	N/A

第 4 学期小计 Total for the 4th semester			16	23	25			
YEAR 3 第五学期 เทอมที่ 5 (15) weeks	1. Core Competency Course							
	1.1 Language and Communication Competency Group							
	1.2 Thinking and Problem-Solving Competency Group							
	1.3 Social and Life Competency Group:							
	2. Professional Competency Courses							
	2.1 Basic Professional Competency Group							
	2.2 Specific Professional Competency Group							
	71401-2020	Post Practice of Logistics Information Technology	2	2	3	泰 Thailand	internship	N/A

		Application						
	3. Elective Courses							
	4. Curriculum Enrichment Activities							
	70000-2005	**Workplace Activity**	0	2	0	泰 Thailand	internship	N/A
第 5 学期小计 Total for the 5th semester			2	4	3			
YEAR 3 第六学期 เทอมที่ 6 (15) weeks	1. Core Competency Course							
	1.1 Language and Communication Competency Group							
	1.2 Thinking and Problem-Solving Competency Group							
	1.3 Social and Life Competency Group:							
	2. Professional Competency Courses							
	2.1 Basic Professional Competency Group							

	2.2 Specific Professional Competency Group							
	71401-2021	Post Practice of Distribution Center Management and Operation	0	12	4	泰 Thailand	internship	N/A
	71401-2023	Logistics warehousing and program design training	0	12	4	泰 Thailand	internship	N/A
	3. Elective Courses							
	4. Curriculum Enrichment Activities							
	30000-2009	Workplace Activity	0	2	0	泰 Thailand	internship	N/A
第 6 学期小计 Total for the 6th semester			0	26	8			