

教 育 背 景

电话：155\*\*\*\*\*\*\*\*

邮箱：\*\*\*\*\*\*\*\*@qq.com

微信：Usetyer

QQ：\*\*\*\*\*\*\*\*

**联系方式**

求职意向：机械设计师

期望地点：上海

期望薪资：8k-10k/月

到岗时间：2周以内

**个人信息**

姓名：周字语

—PERSONAL RESUME

**求职信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学历** | 本科 | 专科 |
| **时间** | 2021/09-2023/07 | 2018/09-2021/07 |
| **学校** | 安徽建筑大学 | 安徽职业技术学院 |
| **专业** | 机械设计制造及其自动化 | 模具设计与制造 |

荣 誉 证 书

2021年度国家励志奖学金

2021年度“三好学生”

2020、2021年度校二等奖学金

2018、2019年度“优秀团员”

2018、2019年度“优秀学团干”

校 园 经 历

2022年“学创杯”全国大学生创业综合模拟大赛“一等奖”

2022年第八届“东方财富杯”全国大学生金融挑战赛“一等奖”

2021年第十七届象棋大赛“三等奖”

2020年“磨店杯”象棋联赛“第一名”

2019年第十五届象棋大赛“一等奖”

2019年通过全国计算机二级等级考试

2018年通过大学英语四级等级考试

性别：男

籍贯：安徽定远

出生：1998.05

现居：安徽合肥

政治面貌：中共党员

实 习 经 历

2018.09—2019.11 安徽职业技术学院 学生会干事

工作描述：

1.执行团委例会制度，定期召开组织部、分团委组织部门会议，传达学院党委和团的文件精神，布置落实组织工作。

2. 制定学期团的组织生活计划，指导各级团组织过好团的组织生活，做好考核并及时组织交流总结。

3. 负责对院团委委员、分团委主要团干的考核与管理，加强对全院各级团干部的培养、指导和考察，定期办好团干培训班（团校）。

4. 定期做好发展新团员工作，办理超龄团员离团手续。搞好团员登记、团籍注册和统计工作，完成收缴团费、接转团组织关系，协助做好团籍档案管理工作。

5. 做好党校学生班的各项工作。按有关规定和院党委要求，有计划地开展推荐优秀团员作为党的发展对象工作，同时做好入党积极分子的建档和管理工作。