**安徽省教科文卫体系统在职职工医疗互助补助申请流程图**

职工本人向所在单位工会提出申请并提供申请材料

**审核内容：**1.审核职工是否报名参加医疗互助活动，是否属于工伤、生育、职业病等不予补助情形；

2.审核职工提交的申请材料是否齐全，住院日期是否在本期职工医疗互助活动期限内，核实银行卡号、开户行等信息是否正确；

3.对职工提交的医保住院结算单等申请材料复印件与原件进行比对核验。

**申请材料：**1.补助申请表；

2.本人银行卡复印件；

3.职工医保住院结算单（复印件）及电子扫描件。

单位工会对职工提交的申请材料进行初审

**汇总申报：**1.医保住院结算单复印件经单位工会盖章，并标注“与原件比对核验一致”；

2.整理、汇总所有职工医疗补助申请，线上填写医疗互助补助申请信息；

3.上传补助申请表、住院结算单、银行卡复印件等附件电子版；

4.初审通过后线上提交申请。

材料缺少或者未按照要求提供等审核不予通过的情形，由职工本人及所在单位工会补充完善后重新提交申请，不符合补助条件的做好解释工作。

单位工会对初审通过的，按照要求汇总、签字盖章后，每月通过线上方式统一向省总工会职工服务中心申报

**审核内容：**1.审核单位工会提交的材料是否齐全、补助申请信息填写是否准确；

2.审核医保住院结算单工会是否签字盖章、是否与原件比对核验并予以标注；

3.其他需要审核的情形。

省总工会职工服务中心复审单位工会提交的申请材料

所在单位工会根据补助金额明细，及时将补助金银行转账至本单位职工个人账户

省总工会职工服务中心审核通过的，将补助金分批汇总转账至职工所在单位工会账户

材料归档流程完结