**项目经费表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 学科分类 |  | 申请日期 |  |
| 项目主持人 |  | 申请人 |  |
| 经费类型 | 报销 |
| 经费用途 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 用途 | 金额 | 详细说明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| 本次申请金额 | 总经费 元，本次使用经费 元，结余经费 元。 |
| 补充说明 |  |
| 附件 |  |
| 系部负责人审核意见 |  |
| 教务处负责人审核意见 |  |
| 分管校领导审核意见 |  |

备注：**如果非项目主持人使用经费，项主持人栏需项目负责人手写签字，同时需要在补充说明栏写明经费使用者某某某是该项目组成员。**